

MEDEWERKER ONTHAAL EN ADMINISTRATIE - BRUGGENPARK (30,4U - VOLTIJDS BESPREEKBAAR)

Bruggenhoek 36, 9620 Zottegem

Werken bij Korian, dat doe je met een groot hart! We moedigen alle mensen aan om hun kandidatuur in te dienen ongeacht hun afkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, filosofische overtuiging, handicap, ... Indien u aangepaste accommodatie nodig heeft, wat uw handicap ook is, voor de selectiefase voor deze functie of daarna, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Contactpersoon: Sergooris Lieselot

Tel.: 09/360.69.78

Nu solliciteren: https://korianjobs.be/nl/aanvraagformulier/?job_id=2025-17287

Jouw nieuwe taken

- ✓ Personen (bewoners en bezoekers) onthalen, hun vraag identificeren en indien nodig doorverwijzen
- ✓ Telefonische oproepen aannemen, doorverbinden naar de juiste persoon en/of een boodschap noteren
- ✓ Brieven, tabellen, ? invoeren volgens de gegeven instructies
- ✓ Administratieve dossiers samenstellen: gegevens invoeren, actualiseren van gegevens, terugzendingen of aanmaningen controleren, ?
- ✓ Briefwisseling registreren, sorteren, frankeren

Een hart en ziel voor de job heb je al? Wat heb jij nog nodig?

- ✓ Je bent een echte teamplayer maar bent tegelijkertijd ook zelfstandig in de uitvoering van je taken
- ✓ Vereiste studies: Leertijd: Sector Administratie en onthaal Bachelorsdiploma Gelijkwaardig door ervaring
- ✓ Leertijd: Sector Administratie en onthaal
- ✓ Bachelorsdiploma
- ✓ Gelijkwaardig door ervaring
- ✓ Zelfstandig of in team? Je gaat er steeds voor.
- ✓ Je bent sociaal en kan een luisterend oor bieden aan zowel residenten als collega's
- ✓ Je bent flexibel en kan omgaan met stress
- ✓ Goede kennis van de Nederlandse taal

Draag zorg en wij dragen zorg voor jou!

- ✓ We zorgen voor een goede onboarding en begeleiding doorheen je carrière
- ✓ Je komt terecht in een grote ondersteunende community
- ✓

We creëren ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling met doorgroeimogelijkheden via onze Korian Academy

- ✓ Je belandt in een veilige werkomgeving, gefocust op jouw welzijn, gezondheid en veiligheid
- ✓ We garanderen een gezond evenwicht tussen je werk en privéleven
- ✓ Ons gedreven team staat steeds voor je klaar
- ✓ Een deeltijds contract van 30,4uur voor onbepaalde duur (voltijds is bespreekbaar)
- ✓ Een marktconforme verloning volgens IFIC barema's, met (gedeeltelijke) overname van anciënniteit
- ✓ Inspraak in de opmaak van je uurrooster
- ✓ Extralegale voordelen: maaltijdcheques, woon-werkvergoeding, anciënniteitsverlof en/of fideliteitsverlof, compensatiedagen, personeelskortingen via Benefits@Work, hospitalisatieverzekering met zeer lage tussenkomst en voor alle inwonende gezinsleden, ...
- ✓ Premie bij het aanbrengen van een nieuwe medewerker (1.500? voor verpleegkundigen en 1.000? voor andere zorgprofielen)
- ✓ Startpremie van 500? na 6 maanden in dienst, en 500? extra na 12 maanden
- ✓ Starten met minimum 1 jaar anciënniteit
- ✓ Meteen recht op volwaardige vakantie bij aanvang van het contract
- ✓ Mogelijkheid tot contract tijdens studie mits opschortende voorwaarde rond het behalen van het diploma