

MEDEWERKER HR

Overwinningstraat 133, 2830 Willebroek

Werken bij Korian, dat doe je met een groot hart!

Seniorplaza, Milsenhof en Sint Jozef, 3 woonzorgcentra en deel van Korian, een toonaangevende organisatie binnen de private ouderenzorg in België, zoeken een gemotiveerde HR-medewerker. Ben jij een hands-on professional met een hart voor ouderenzorg? Wil jij een sleutelrol spelen in het ondersteunen van onze medewerkers en het vormgeven van HR-processen? Dan is deze functie iets voor jou!

We moedigen alle mensen aan om hun kandidatuur in te dienen ongeacht hun afkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, filosofische overtuiging, handicap, ... Indien u aangepaste accommodatie nodig heeft, wat uw handicap ook is, voor de selectiefase voor deze functie of daarna, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Contactpersoon: Sabrina Van Dam

Tel.: 03 860 70 00

Nu solliciteren: https://korianjobs.be/nl/aanvraagformulier/?job_id=2025-16340

Jouw nieuwe taken

- ✓ Het verzorgen van een tijdige en correcte loonverwerking, personeelsadministratie en opvolging in samenwerking met ons sociaal secretariaat.
- ✓ Het beheren van de planningstool (SAGA) en fungeren als sleutelfiguur in het planningsproces.
- ✓ Adviseren van werknemers en directie over sociale wetgeving, loonadministratie, ziekte, vakantie, thematische verloven en tijdsregistratie.
- ✓ Fungeren als Single Point of Contact (SPOC) voor HR-gerelateerde vragen en uitdagingen.

Een hart en ziel voor de job heb je al? Wat heb jij nog nodig?

- ✓ Je hebt minimaal een bachelor diploma in een relevante richting.
- ✓ Je bent sociaal vaardig, een luisterend oor voor collega's en staat residenten en collega's altijd vriendelijk te woord.
- ✓ Teamspeler én zelfstandig: je combineert beide moeiteloos in jouw manier van werken.
- ✓ Je hebt kennis van de Belgische sociale wetgeving en ervaring met een personeelsdienst in een servicegerichte organisatie is een pluspunt.
- ✓ Ervaring met het payrollstelsel Eblox is een belangrijke troef.
- ✓ Je bent flexibel, nauwkeurig, diplomatisch en weet vertrouwelijke informatie professioneel te behandelen.
- ✓ Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

Draag zorg en wij dragen zorg voor jou!

- ✓ Een contract van onbepaalde duur, met deeltijdse invulling (max 0.8 FTE - aantal uren is bespreekbaar)
- ✓ Een marktconform salaris met overname van relevante anciënniteit.
- ✓

Maaltijdcheques

- ✓ Woon-werkvergoeding
- ✓ Toegang tot kortingen via Benefits@Work
- ✓ Opleidingsmogelijkheden om jezelf professioneel verder te ontwikkelen
- ✓ Een goede werk-privébalans