

INFIRMIÈRE - ADMINISTRATIVE LA CAMBRE

Chaussée de la Hulpe 169, 1170 Watermael-Boitsfort

Travailler chez Korian, c'est travailler avec le coeur! Nous encourageons toutes les personnes à postuler leur candidature, sans distinction d'origine, de couleur, de sexe, d'âge, d'orientation sexuelle, de conviction philosophique, de handicap, etc. Si vous avez besoin d'un aménagement, avant ou après la procédure de sélection, n'hésitez pas à nous contacter.

Personne de contact: Dimitri Soupart

Tel.: 0477701486

Postulez: https://korianjobs.be/fr/aanvraagformulier/?job_id=2025-17065

Vos nouvelles tâches

- ✓ Changements de traitements dans care solution (impressions des feuilles de traitement une fois les changements réalisés?)
- ✓ Envoi des commandes à la pharmacie (PMI et non PMI)
- ✓ Contact avec Oxycure et pharma + mutuelle
- ✓ Appel Labo pour connaissance de résultat ou demande de passage pour récupérer prise de sang
- ✓ Planification du suivi au plan de soin
- ✓ Prise de RDV à l'hôpital
- ✓ Gestion du transport
- ✓ Gestion du mode d'accompagnement (famille-bénévole)
- ✓ Gestion de l'agenda care solution ou papier du résident
- ✓ Encodage de la date de validité de l'attestation de remboursement dans care solution
- ✓ Contact avec le médecin traitant pour demande de prolongation ou prise de RDV chez le spécialiste
- ✓ Préviens le médecin si besoin d'un passage ou préviens d'un événement inhabituel pour le résident.
- ✓ Contact avec les familles (chutes, hospit?)
- ✓ Prends des nouvelles des hospit (contact avec l'hopital)
- ✓ Suivi des signatures des documents divers, exemple : contention, CNO, OP?.

Avez-vous déjà le cœur et l'âme pour ce travail ? De quoi avez-vous encore besoin ?

- ✓ Le respect, l'attention et la compréhension sont importants pour vous. Vous êtes motivé et recherchez la qualité des soins.
- ✓ Vous disposez d'un brevet d'infirmier(e) (niveau secondaire) ou d'un bachelier d'infirmier(e) responsable en soins généraux (niveau supérieur) et du visa correspondant.
- ✓ Indépendant ou en équipe ? Tu y vas toujours.
- ✓

Vous êtes sociable et avez une oreille attentive pour tous ceux qui en ont besoin.

- ✓ La flexibilité et la résistance au stress sont parmi vos points forts.
- ✓ Vous avez une bonne connaissance de la langue française.

Prenez soin de vous et nous prendrons soin de vous !

- ✓ Un excellent encadrement tout au long de votre carrière
- ✓ Vous ferez partie d'une communauté de soutien
- ✓ Un espace pour votre propre initiative et développement via notre Korian Académie
- ✓ Vous travaillerez dans un environnement sûr, axé sur votre bien-être, votre santé et votre sécurité
- ✓ Nous garantissons un bon équilibre entre vie professionnelle et privée
- ✓ Notre équipe motivée est toujours là pour vous
- ✓ Un contrat à temps plein à durée indéterminée
- ✓ Un salaire conforme aux taux du marché, avec transfert (partiel) de l'ancienneté
- ✓ Une participation à l'élaboration de votre horaire
- ✓ Avantages extralégaux : chèques-repas, indemnité de travail à domicile, congé d'ancienneté, jours de compensation, réductions pour le personnel via Benefits@Work, assurance hospitalisation avec une cotisation très faible et pour tous les membres de la famille vivant au foyer, etc
- ✓ Prime à l'introduction d'un nouvel employé (1.500? pour les infirmières et 1.000? pour les autres profils de soins)
- ✓ Prime de départ de 500? après 6 mois d'emploi, et 500? supplémentaires après 12 mois.
- ✓ Démarrage avec au moins 1 an d'ancienneté
- ✓ Droit immédiat à des vacances complètes au début du contrat
- ✓ Possibilité de contrat pendant les études sous condition suspensive autour de l'obtention du diplôme