



KORIAN
ACADEMY
BELGIUM

Opleidingsgids 2025



Voorwoord

Beste collega's

Met veel plezier heet ik jullie welkom in deze nieuwe opleidingsgids van de Korian Academy voor het werkingsjaar 2025. Bij Korian Benelux zetten wij ons elke dag in voor een hoogwaardige zorgverlening en een veilige, warme omgeving voor onze bewoners, patiënten en cliënten. Dit kan echter alleen worden bereikt dankzij de voortdurende inzet en deskundigheid van al onze medewerkers. Vanuit deze visie biedt de Korian Academy een uitgebreid aanbod aan opleidingen en ontwikkelingsmogelijkheden, zodat onze teams in woonzorgcentra, thuisverpleging en thuiszorg, maar ook ons hoofdkantoor, zich kunnen blijven ontwikkelen en excelleren in hun vakgebied.

Dit jaar hebben we extra aandacht besteed aan trainingen rond welzijn op het werk. Deze opleidingen zijn essentieel om ons welzijn en werkplezier te waarborgen en vormen een belangrijk fundament om arbeidsongevallen te voorkomen en mogelijk verzuim, zowel fysiek als psychosociaal, te anticiperen. Ons opleidingsprogramma is dan ook niet alleen gericht op het ontwikkelen van technische vaardigheden, maar zet ook sterk in op preventie en ondersteuning. We voorzien zowel voor medewerkers als leidinggevenden gerichte trainingen die bijdragen aan een veilige en gezonde werkomgeving.

Naast de vakinhoudelijke trainingen blijft er dus veel ruimte voor persoonlijke groei en welzijn. Of je nu je kennis wil verdiepen, nieuwe vaardigheden wil aanleren, je team wil versterken of een andere richting aan je carrière wil geven, de Korian Academy biedt voor iedereen een passend leertraject.

Samen waarborgen we zo de kwaliteit van onze zorg en versterken we onze capaciteit om met vertrouwen en vakmanschap de toekomst tegemoet te treden.

Veel succes en leergenoet toegewenst in dit nieuwe jaar!

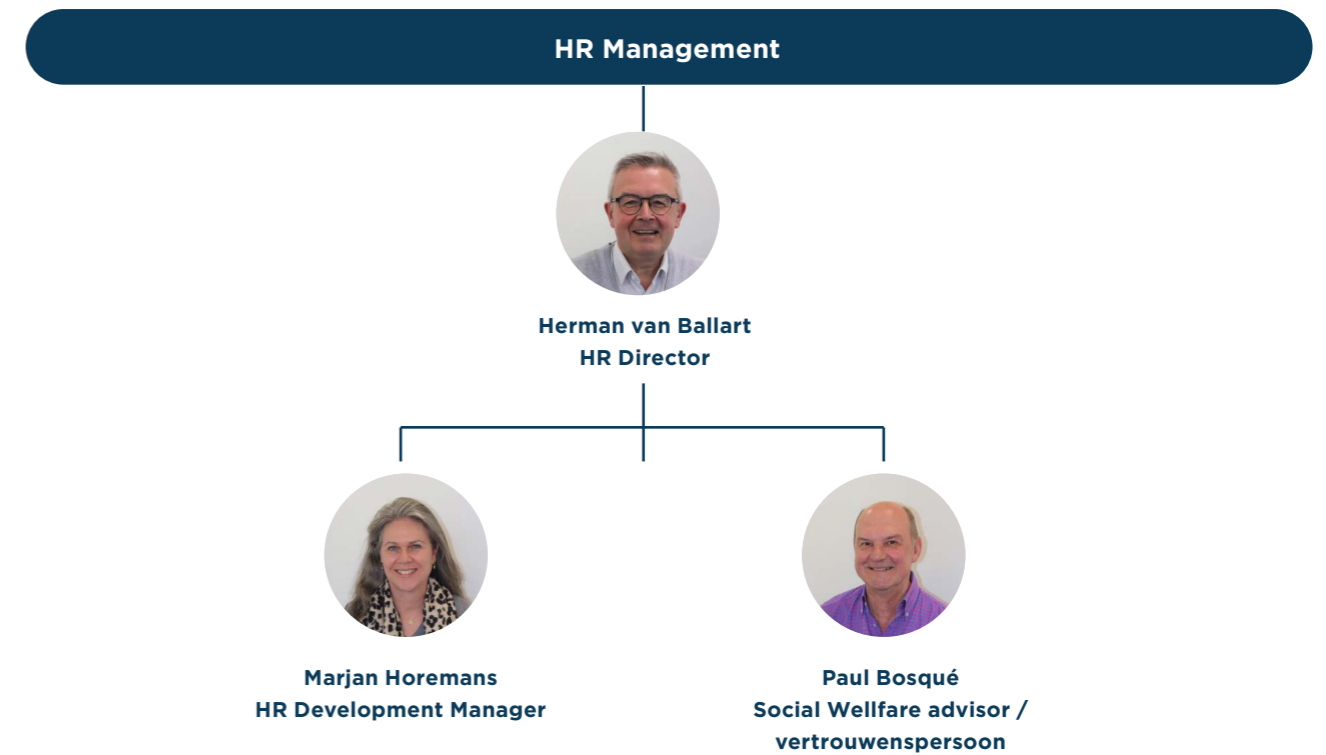
Met vriendelijke groet,

Herman Van Ballart
HR Director Benelux



“Met de Korian Academy maken we het verschil: we nemen onze maatschappelijke rol op door in te zetten op de groeikansen van onze collega's van vandaag en van morgen.”

Meet the team



Herman van Ballart:

Directeur

Marjan Horemans:

- Onboarding & introductiedagen
- Functioneringsgesprekken
- KCC (Korian Carrière Comité)
- QMS HR DEV Algemeen
- HR Development Projecten
- Fit@Korian
- Aansturing HR Development team

Paul Bosqué:

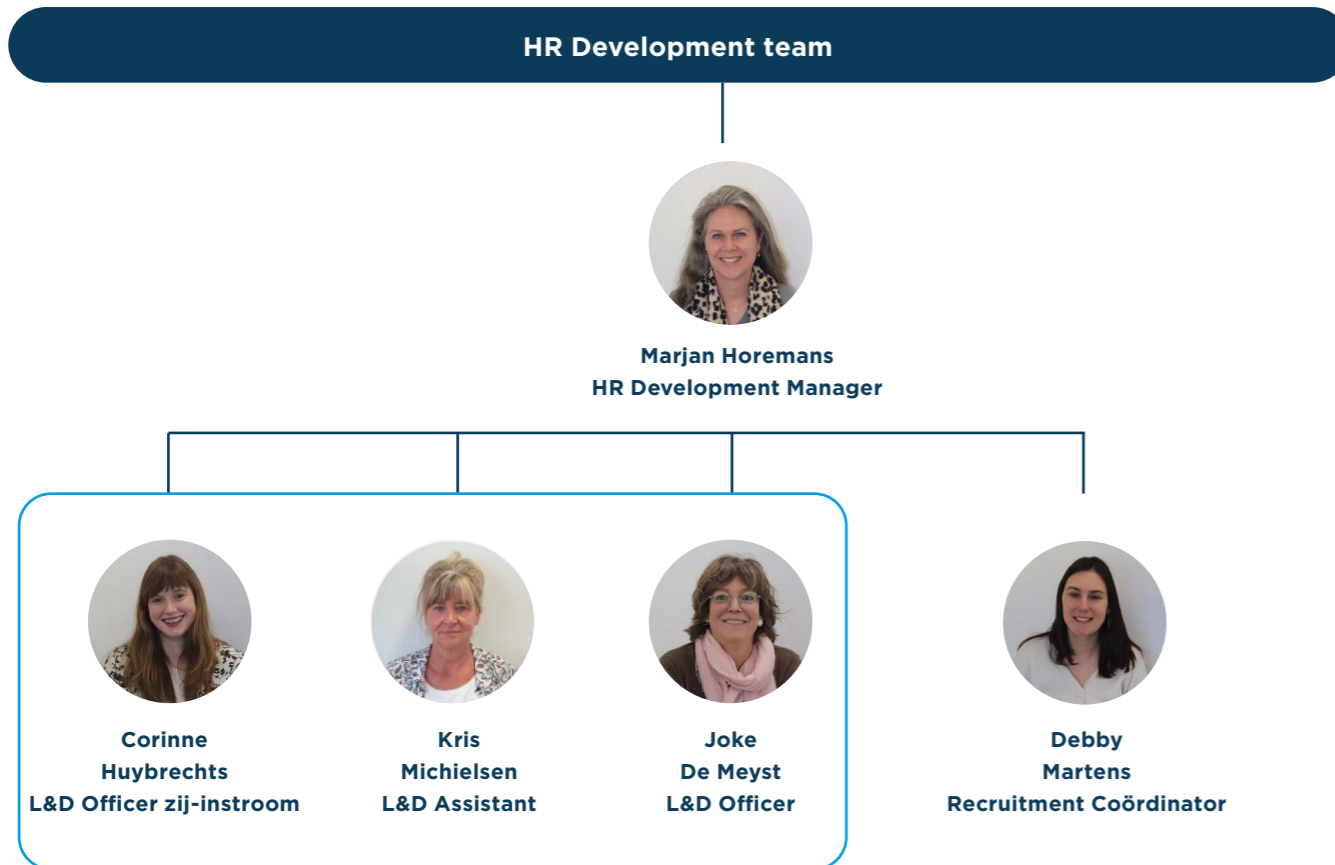
- Vertrouwenspersoon voor het hoofdkantoor en de directies
- Centrale vertrouwenspersoon Korian
- Coördinatie vertrouwenspersonen

Afkeringen en informatie

L&D: Learning & development
KAB = Korian Academy Belgium
WZC = woonzorgcentrum
GAW = groep van assistentiewoningen

Overzicht van het HR team

Meet the team



Korian Academy Belgium (KAB)

- Corinne Huybrechts:**
- Zij- en doorstroomtrajecten tot zorg- of verpleegkundige
 - Buitenlandse verpleegkundige
 - Gecertificeerde opleidingen (s.Keys, Pentaplus, Project 600)
- Kris Michielsen:**
- SAGA support eerste lijn
 - Support opleidingscatalogus
 - Educatief verlof
 - SAGA administratie
 - TalentsK administratie
- Joke De Meyst:**
- Coördinator KAB
 - Opleidingscayalogus
 - SAGA support tweede lijn
 - Continu opleidingsaanbod (verplichte en persoonlijke ontwikkeling) QMS (kwaliteitssysteem) vorming

- Debby Martens:**
- Team Regio Recruiters
 - Strategisch Rekruteringsproces
 - Coördinatie jobbeurzen
 - TalentsK Recruitment

Meet the team



- Taak recruitment:**
- Ondersteuning rekrutering zorgprofielen: contact met scholen
 - Actief zoeken naar kandidaten
 - Publicatie vacatures in TalentsK.
 - Actief deelnemen aan jobbeurzen
 - Contentcreatie voor sociale media
 - Preselecties en opvolging van kandidaten

Overzicht gebruik gids

Welke opleidingen kan ik volgen en welke zijn verplicht?

Lees deze informatie aandachtig!

Verplichte opleidingen

Je start bij Korian?

ja

neen

Raadpleeg tabel 'Onboarding'

Je werkt meer dan een jaar bij Korian?

Raadpleeg tabel 'Verplicht in 2025'

Professionele ontwikkeling

Een waaier aan (niet-verplichte) opleidingen die je mogelijk ook interesseren. Deze zijn niet opgenomen in de overzichtstabel maar komen later aan bod bij de opleidingen per categorie.

Gebruik van deze gids

Deze gids helpt je om de juiste opleidingen te kiezen, afhankelijk van jouw rol en loopbaanfase bij Korian.

In eerste instantie vind je in deze gids [twee overzichtstabellen](#) met **verplichte opleidingen**.

1. Je start bij Korian: Je raadpleegt de eerste tabel '**Onboarding**'.
2. Je werkt meer dan een jaar bij Korian: Je raadpleegt de tabel '**Verplicht in 2025**'

[De kleurencode](#) is identiek voor beide tabellen:

- **Blauw bolletje:** verplicht voor medewerkers
- **Geel bolletje:** verplicht voor leidinggevenden
- **Blauw met geel binnenin:** verplicht voor zowel medewerkers als leidinggevenden

Je zoekt het icoontje met je functietitel. Ben je leidinggevende dan zijn alle opleidingen gemarkeerd met een gele kleur (volledig geel bolletje of bolletje geel binnenin met blauwe rand) voor jou verplicht. Ben je medewerker dan zijn alle opleidingen gemarkeerd met een blauwe kleur (volledig blauw bolletje of blauwe rand rondom gele binnenkant) voor jou verplicht. Door op de titel te klikken (of naar de aangeduide pagina te gaan) vind je meer informatie over de doelstelling en inhoud van deze opleiding.

[Inschrijven:](#)

Om je in te schrijven vind je deze opleidingen identiek terug bij 'Mijn te volgen opleidingen'. Dit is de snelste manier om snel een zicht te krijgen welke opleidingen je verplicht moet volgen.

Uiteraard hebben we nog een waaier aan (niet-verplichte) opleidingen (**professionele ontwikkeling**) die je mogelijk ook interesseren. Deze werden niet opgenomen in een tabel, maar vind je via de inhoudstafel per categorie verder in de gids terug. Spreek erover met je leidinggevenden.

Met deze gids heb je alle tools in handen om je professionele ontwikkeling bij Korian vorm te geven.

Succes!

Kleurcodes overzichtstabellen

Welke verplichte opleidingen zijn van toepassing voor mij?

-  **Verplicht voor medewerkers**
-  **Verplicht voor leidinggevenden**
-  **Verplicht voor zowel medewerkers als leidinggevenden**

Wettelijke verplichtingen

Verplichtingen voor permanente woning

	Personeelskwalificatie	WAL	BXL	VLA
Erkenningsnorm Zorgpersoneel	Zorgkundige	2d/j	40u/2j(min. 8u/j)	20u/2j
	Verpleegkundige	2d/j	40u/2j(min. 8u/j)	20u/2j
	Reactivering	2d/j	40u/2j(min. 8u/j)	20u/2j
	Begeleider leven en wonen	-	-	20u/2j
Overig personeel	Admin	1d/j	16u/2j (min. 4u/j)	-
	Onderhoud/keuken	1d/j	16u/2j (min. 4u/j)	8u/2j
	Directeur	2d/j	24u/j	18u/j

Aanvullend voor Brussel:

- Taalopleiding mogen maximaal de helft zijn van totaal aantal verplichte uren
- Opleidingen georganiseerd door een personeelslid een derde van het totaal verplichte uren
- Hoofdverpleegkundige tenminste 24 uur op gebied van teammanagement, efficiëntie en welzijn op het werk

Wettelijk verplichte opleidingen (WZC)

Verplichtingen opleidingen i.f.v. financiering (op huisniveau)

Opleiding palliatieve zorg

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens referentieperiode gemiddeld minstens 25 bewoners in B, C of CD hadden EN die bewoners tenminste 40% vertegenwoordigen van het gemiddeld aantal erkenningen in de referentieperiode

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn op het vlak van de palliatieve verzorging en die in het bezit zijn van een bachelordiploma.

VLA	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06 van vorig kalenderjaar. Aantal opleidingsuren worden bekeken per kalenderjaar. Met een maximum van twintig personeelsleden per uur vorming.
WAL BXL	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06. Aantal opleidingsuren worden bekeken per schooljaar(01/09/xx-31/08/xx). Met een maximum van tien personeelsleden per uur (éénzelfde) vorming.

Opleiding functiecomplementen (op voorwaarde dat aan de algemene voorwaarden werd voldaan)

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens referentieperiode gemiddeld minstens 25 bewoners in B, C of CD hadden EN die bewoners tenminste 40% vertegenwoordigen van het gemiddeld aantal erkenningen in de referentieperiode.

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn op het vlak van de palliatieve verzorging en die in het bezit zijn van een bachelordiploma.

VLA WAL BXL	Jaarlijks erkende opleiding van 8 uren over één of meer van de domeinen aangaande: het beheer van uurroosters. De arbeidsduur en de collectieve arbeidsovereenkomsten, welzijn op het werk en het managen van een team (het WZC moet enkel faciliteren niet organiseren).
----------------------------	---

Opleiding dementie

Te organiseren indien:

- WZC met bijzondere erkenning (RVT's)
- of WZC/KV dat tijdens de referentieperiode minstens 15 CD bewoners hadden

Opleiding wordt gegeven door personen die hooggeschoold zijn op het vlak van de aanpak rond dementie.

VLA	Aantal uren = minstens aantal bewoners B, C, CD op 30/06 van vorig kalenderjaar. Aantal opleidingsuren worden bekeken per kalenderjaar. Met een maximum van twintig personeelsleden per uur vorming.
WAL BXL	Aantal uren = minstens aantal bewoners CD op 30/06. Aantal opleidingsuren worden bekeken per schooljaar(01/09/xx-31/08/xx). Met een maximum van tien personeelsleden per uur (éénzelfde) vorming.

BBT/BBK geriatrie/palliatieve zorg

Permanente opleiding van 60 uren/4 jaren ((het WZC moet enkel faciliteren niet organiseren).

Referentiepersoon dementie

Om de twee jaar een bijscholing volgen van minstens acht uur met betrekking tot de zorg voor personen met dementie (te checken voor WAL en BXL).



Overzichtstabellen
verplichte
opleidingen

Onboarding		Administratie WZC	Administratie GAW	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	KELA
51 ASSISTED LIVING							
51	GAW - Algemeen kader en operationele processen						
51	GAW - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier ?						
52 CARE							
53	Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE						
54	E-learning Dementie (beschikbaar in de loop van 2025)						
55	Ethisch charter en de waarden: waardenspel						
56	Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?						
57	Handhygiëne						
58	ICH en jouw functie - HQ						
59	Medicatiebeleid voor verpleegkundigen						
60	Medicatiebeleid voor zorgkundigen						
61	Observaties registreren en opvolgen - GAR methode						
62	Proces Gepersonaliseerd zorg- en leefplan						
63	Proces Medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevendend zorg						
63	Proces Medicatie voor zorgkundigen						
64	Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven						
64	Proces Onthaal/exit						
65	Proces Zorg						
67 FACILITY & PURCHASE							
68	Purchase & Facility: werking en procedures						
69	Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst DIR						
69	Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst TECH						
70 FINANCE							
70	Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'						
71 HEALTH & SAFETY							
72	Brandpreventie - theorie						
74	Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte						
82 HOTELSERVICES & HOSPITALITY							
82	Building care - Salubris						
84	HACCP - Food Safety						
84	Kitchen - Salubris						
85	Maaltijdbeleving - theoretisch						
87	Proces Keuken						
87	Proces Schoonmaak en linnen						
90 HUMAN RESOURCES							
90	Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten						
90	HR & HP - nieuwe directeurs						
91	HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs						
92	HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)						
93	Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care						
94	Opleidingsplan nieuwe directeurs						
95	Processen HR Development - nieuwe directeurs						

Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Thuiszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst	Onboarding	
						WZC GAW	
						GAW - Algemeen kader en operationele processen	51
						GAW - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier ?	51
						WZC GAW	
						Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE	53
						E-learning Dementie (beschikbaar in de loop van 2025)	54
						Ethisch charter en de waarden: waardenspel	55
						Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?	56
						Handhygiëne	57
						ICH en jouw functie - HQ	58
						Medicatiebeleid voor verpleegkundigen	59
						Medicatiebeleid voor zorgkundigen	60
						Observaties registreren en opvolgen - GAR methode	61
						Proces Gepersonaliseerd zorg- en leefplan	62
						Proces Medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevendend zorg	63
						Proces Medicatie voor zorgkundigen	63
						Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven	64
						Proces Onthaal/exit	64
						Proces Zorg	65
						WZC GAW	
						Purchase & Facility: werking en procedures	68
						Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst DIR	69
						Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst TECH	69
						WZC GAW	
						Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'	70
						WZC GAW	
						Brandpreventie - theorie	72
						Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte	74
						WZC GAW	
						Building care - Salubris	82
						HACCP - Food Safety	84
						Kitchen - Salubris	84
						Maaltijdbeleving - theoretisch	85
						Proces Keuken	87
						Proces Schoonmaak en linnen	87
						WZC GAW	
						Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten	90
						HR & HP - nieuwe directeurs	90
						HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs	91
						HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)	92
						Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care	93
						Opleidingsplan nieuwe directeurs	94
						Processen HR Development - nieuwe directeurs	95

Onboarding		Administratie WZC	Administratie GAW	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	KELA
90 HUMAN RESOURCES							
96	Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure						
97	Q&A TalentsK Recruitment	●	●				
97	Saga Planner - nieuwe directeurs						
98	Saga voor planners	●	●	●	●	●	●
100 IT							
100	ICT - onboarding nieuwe directeurs						
101 LEGAL							
101	Anti-Corruptie						
102	GDPR - onboarding	●	●	●	●	●	●
102	GDPR (onboarding) voor directie en privacy verantwoordelijke (NEW VERSION)						
103	Juridische opleiding - nieuwe directeurs						
103 MARKETING & COMMUNICATION							
103	Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs						
107 QUALITY							
107	E-learning QMS voor medewerkers	●	●	●	●	●	●
108	Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?	●	●	●	●	●	●
110	Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijnincidenten, valincidenten, klachten, ...)						
111	Positive Care	●	●	●	●	●	●
112	Proces Kwaliteit en risico						
112	Q KPI's: wat en hoe? (basisopleiding, in ontwikkeling)						
113 SOFTWARE (Care Solutions - Geracc - into.care)							
113	Basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik						
113	Basisopleiding zorgsoftware - Introductie						
114	Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van medicatie						
114	Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken						
115	Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware						
115	Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)	●	●				
116	Gebruik van de zorgsoftware voor KELA						●
116	Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs						
117	Medicatie - Deel 1: Beheer van het medicatieschema						
118	Medicatie - Deel 2: Registratie medicatie/formularium						
119	Medicatie - Deel 3: Bestellen en stockbeheer van medicatie						
120	Medicatie - Samenwerking met de apotheek						
122	Zorgdossier - Nieuwe bewoner						
123	Zorgdossier - Registratie van toegediende zorgen						
124 WELL-BEING							
127	Welzijn op het werk	●	●	●	●	●	●

Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Thuiszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst	Onboarding	
WZC GAW						HUMAN RESOURCES 90	
					●	Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure	96
		●		● ●	●	Q&A TalentsK Recruitment	97
				● ●		Saga Planner - nieuwe directeurs	97
●	●					Saga voor planners	98
WZC GAW						IT 100	
				● ●		ICT - onboarding nieuwe directeurs	100
WZC GAW						LEGAL 101	
		●	●	● ●	●	Anti-Corruptie Korian - E-learningHandhygiëne	101
●	●	●	●	● ●	●	GDPR - onboarding	102
				● ●		GDPR (onboarding) voor directie en privacy verantwoordelijke (NEW VERSION)	102
				● ●		Juridische opleiding - nieuwe directeurs	103
WZC GAW						MARKETING & COMMUNICATION 103	
				● ●		Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs	103
WZC GAW						QUALITY 107	
●	●	●	●	● ●	●	E-learning QMS voor medewerkers	107
●	●	●	●	● ●	●	Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?	108
●				● ●		Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijnincidenten, valincidenten, klachten, ...)	110
●	●	●	●	● ●	●	Positive Care	111
●				●		Proces Kwaliteit en risico	112
●				● ●		Q KPI's: wat en hoe? (basisopleiding, in ontwikkeling)	112
WZC GAW						SOFTWARE (Care Solutions - Geracc - into.care) 113	
●	●					Basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik	113
●	●					Basisopleiding zorgsoftware - Introductie	113
●	●					Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van medicatie	114
●	●					Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken	114
				● ●		Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware	115
						Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)	115
						Gebruik van de zorgsoftware voor KELA	116
				● ●		Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs	116
●						Medicatie - Deel 1: Beheer van het medicatieschema	117
●						Medicatie - Deel 2: Registratie medicatie/formularium	118
●						Medicatie - Deel 3: Bestellen en stockbeheer van medicatie	119
●						Medicatie - Samenwerking met de apotheek	120
●						Zorgdossier - Nieuwe bewoner	122
●						Zorgdossier - Registratie van toegediende zorgen	123
WZC GAW						WELL-BEING 124	
●	●	●	●	● ●	●	Welzijn op het werk	127

Verplicht in 2025		Administratie WZC	Administratie GAW	Keuken	Schoonmaak	Technische dienst	KELA
52	CARE						
55	Ethisch charter en de waarden: waardenspel	●	●	●	●	●	●
56	Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?						●
57	Handhygiëne	●	●	●	●	●	●
58	Hygiëne en infectiebestrijding						
59	Medicatiebeleid voor verpleegkundigen						
63	Proces medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg						
67	FACILITY & PURCHASE						
67	BA4					●	
71	HEALTH & SAFETY						
74	Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte			●			●
76	HOME CARE - THUISVERPLEGING						
76	Het verpleegdossier - online opleiding Dewallens						
76	Levensreddend Handelen						
77	Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties						
77	'RIZIV-controles en -onderzoeken door de Toezichtcommissie'						
79	Samenwerken met zgk binnen de thuisverpleging						
80	HOME CARE - THUISZORG						
80	Beroepshouding, deontologie en ethiek						
80	Efficient strijken (VIAC)						
81	Ergonomisch werken: Elleboog- en polsklachten						
81	Ik deed de deur open en daar lag hij/zij						
82	HOTEL SERVICES & HOSPITALITY						
82	Building care - Salubris				●		
84	HACCP - Food Safety			●			
84	Kitchen - Salubris			●			
90	HUMAN RESOURCES						
92	HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)						
93	Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care						
97	Q&A TalentsK Recruitment						
101	LEGAL						
101	Anti-Corruptie						
102	GDPR - onboarding						
107	QUALITY						
109	Kwaliteitszorg Home Care						
111	Positive Care	●	●	●	●	●	●
113	SOFTWARE (Care Solutions - Geracc - into.care)						
115	Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)	●					
124	WELL-BEING						
127	Welzijn op de werkvloer	●	●	●	●	●	●

Verpleegkundigen	Zorgkundigen	Thuiszorg	Thuisverpleging	Directeur	Centrale dienst	Verplicht in 2025	
						CARE	52
●	●	●	●	● ●	●	Ethisch charter en de waarden: waardenspel	55
●	●					Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?	56
●	●	●	●	● ●	●	Handhygiëne	57
				●		Hygiëne en infectiebestrijding	58
●						Medicatiebeleid voor verpleegkundigen	59
●	●					Proces medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg	63
						FACILITY & PURCHASE	67
						BA4	67
						HEALTH & SAFETY	71
●	●					Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte	74
						HOME CARE - THUISVERPLEGING	76
			●			Het verpleegdossier - online opleiding Dewallens	76
			●			Levensreddend Handelen	76
			●			Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties	77
			●			'RIZIV-controles en -onderzoeken door de Toezichtcommissie'	77
			●			Samenwerken met zgk binnen de thuisverpleging	79
						HOME CARE - THUISZORG	80
		●				Beroepshouding, deontologie en ethiek	80
		●				Efficient strijken (VIAC)	80
		●				Ergonomisch werken: Elleboog- en polsklachten	81
		●				Ik deed de deur open en daar lag hij/zij	81
						HUMAN RESOURCES	82
						Building care - Salubris	82
						HACCP - Food Safety	84
						Kitchen - Salubris	84
						HOTELSERVICES & HOSPITALITY	90
			●			HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)	92
			●			Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care	93
			●			Q&A TalentsK Recruitment	97
						LEGAL	101
		●	●	● ●	●	Anti-Corruptie	101
		●	●			GDPR - onboarding	102
						QUALITY	107
		●	●			Kwaliteitszorg Home Care	109
●	●			● ●	●	Positive Care	111
						SOFTWARE (Care Solutions - Geracc - into.care)	113
						Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)	115
						WZC GAW	124
●	●	●	●	● ●	●	Welzijn op de werkvloer	127



Specifieke rollen

Begeleider wonen en leven

- De beroepsrollen van de woonleef-begeleider 52

Belrai - indicatiesteller

- BelRAI - Intervisie - Indiciesteller LTCF 38
- BelRAI - Traject - Indiciesteller LTCF 39

Belrai - trainer

- BelRAI - Intervisie - Trainers 38
- BelRAI - Train-the-trainer 39

Ontwikkelaar - E-learning

- Hoe een Impactvolle e-learning maken? 41
- Update ontwikkelaars 99

Lesgever

- Hoe een impactvolle live webinar verzorgen? 42
- Update voor lesgevers 100

Preventieadviseur

- Brandpreventie - praktijk 71
- Brandpreventie - theorie 72

Privacyverantwoordelijke

- GDPR - onboarding 102
- GDPR (onboarding) voor directie en privacy verantwoordelijke (NEW VERSION) 102

Referent wondzorg

- Huidige inzichten in wondzorg 57

Training Facilitator

- Jaarlijkse update voor training facilitatoren 93
- Opleidingsplan - voor training facilitatoren 94
- Q&A - Training Facilitator - maandelijks (elke 3^{de} dinsdag van de maand) 96
- Training Facilitator - Basisopleiding 99

Vertrouwenspersoon

- Basisopleiding vertrouwenspersonen 124
- Supervisie vertrouwenspersonen 126

Woonassistent

- Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen 50
- Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier? 50

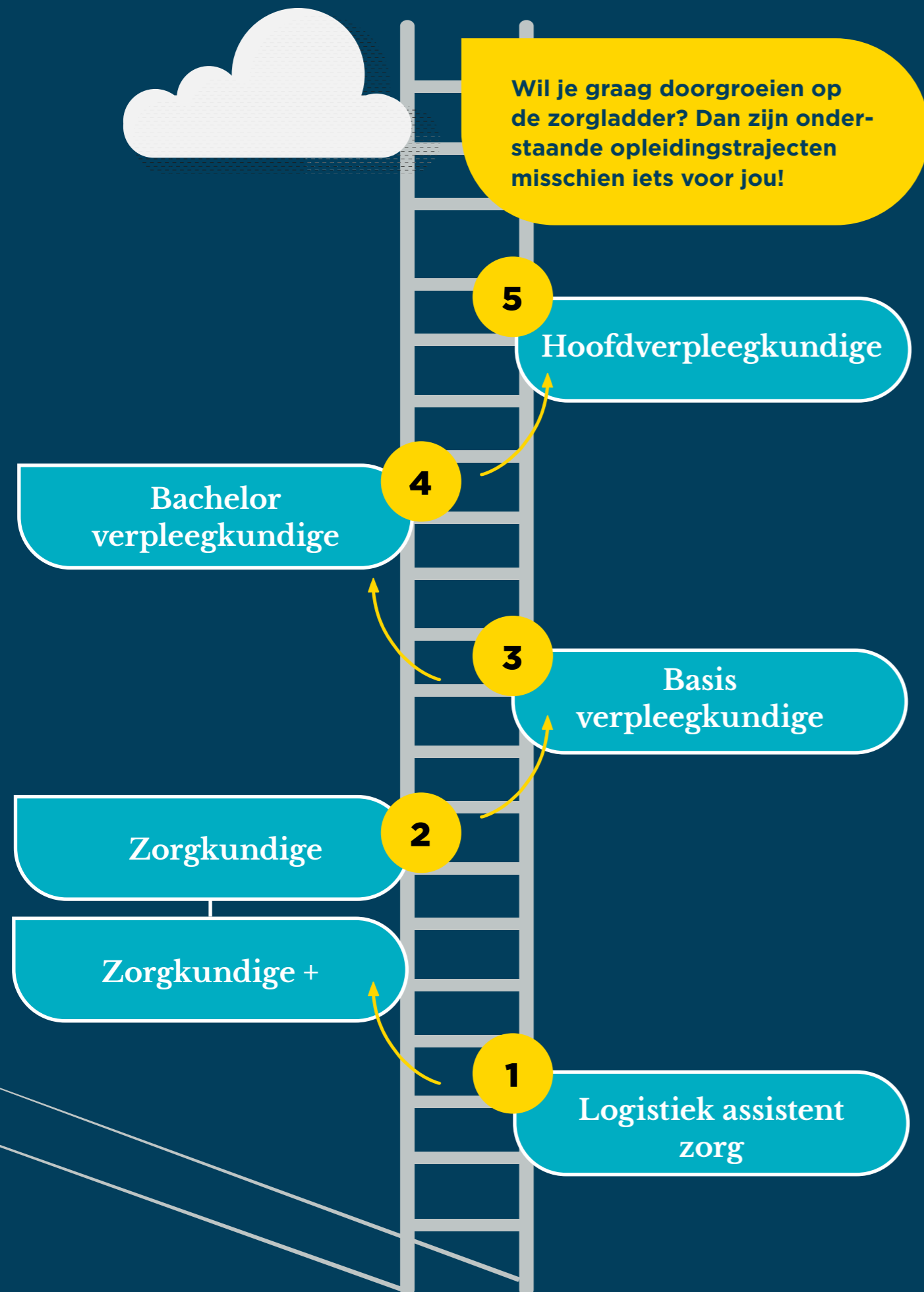
Zorgkundige +

- PentaPlus 62



DOORGROEIEN?





Hoofdverpleegkundige

Jouw diploma verpleegkunde op zak en klaar voor de volgende stap? Verscherp via **leadership-fundamentals** jouw leiderschapsstijl.



Sprong 5

Bachelor verpleegkundige

Heb je al jouw diploma basisverpleegkundige? Dan kan je via brugopleiding alsnog jouw bachelor behalen. Of kies binnen deze projecten meteen voor de bacheloropleiding: **Project 600, Opstap naar verpleegkunde of #kiesvoordezorg.**



Sprong 4

Basis verpleegkundige

De opleiding basisverpleegkundige volgen? Via onderstaande projecten kan je in drie jaar tijd de opleiding volgen: **Project 600, Opstap naar verpleegkunde, VIA Vorming hogerop of #kiesvoordezorg.**



Sprong 3

Zorgkundige +

Ben je al afgestudeerd en heb je jouw visum behaald vóór 30/06/2020? Dan kan je via **PentaPlus** opleiding volgen om maar liefst 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen stellen.



Sprong 2

Zorgkundige

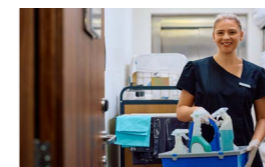
Ben je momenteel werkzaam in de logistiek of onderhoud en overweeg je de opleiding zorgkundige? Dan zijn deze opleidingstrajecten misschien iets voor jou: **Project 600, IKA, Opstap naar zorgkundige en Project 3030.**



Sprong 2

Logistiek assistent zorg

Ben je momenteel werkzaam als poethulp en wil je je eerste stappen zetten op de zorgladder? Dan kan je via het **IKA-traject** jouw certificaat als logistiek assistent in de zorg behalen.



Sprong 1

Mogelijkheden binnen PC 330: Woonzorgcentra

Sprong 1

Opleiding tot logistiek assistent zorg

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot logistiek assistent te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'logistiek assistent in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Er wordt een begeleider toegewezen die jou op de werkvloer ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij je eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is. Meer info: [Structureel instroomkanaal \(IKA\) | vivo socialprofit](#).

Sprong 2

Opleiding tot zorgkundige

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot zorgkundige te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'zorgkundige in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Afhankelijk van jouw contracturen werk je nog enkele uren. Er wordt een begeleider toegewezen die jou op de werkvloer ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij je eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat de mogelijkheden zijn. Meer info: [Structureel instroomkanaal \(IKA\) | vivo socialprofit](#).

Opleidingstraject tot zorgkundige of Project 600

Wie komt in aanmerking?

- Je bent in dienst als werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je werkt minstens halftijds en minstens 1 jaar tewerk gesteld bij jouw huidige werkgever
- Jouw arbeidsovereenkomst duurt langer dan de duur van de opleiding
- Je bent werkzaam in een niet-verzorgende functie (bv. keukenmedewerker, logistiek assistent,...)
- Je bent niet in dienst als een vervanger van een medewerker in opleiding
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs en te slagen voor de selectietesten die door FeBi worden ingericht

Wat?

Je blijft in dienst en wordt, met behoud van jouw basisloon, vrijgesteld om de opleiding tot zorgkundige te volgen. Je kan de opleiding zowel deeltijds als voltijds volgen. Tijdens de zomervakantie ga je gewoon werken bij je werkgever en neem je je wettelijke vakantiedagen op.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De opleiding zelf start op in september. De inschrijvingen gaan van start in februari en sluiten begin mei. Midden juni zou je een communicatie ontvangen of je effectief kan opstarten met het project. Inschrijven kan via [Inschrijven - FeBi \(fe-bi.org\)](#). Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is.

Opstap naar zorgkundige

Wie komt in aanmerking?

- Je bent reeds in dienst als een werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je hebt een contract van onbepaalde duur, en werkt minstens 19u/week
- Je hebt minstens 9 maanden anciënniteit (ben je jonger dan 26 of ouder dan 50, dan is deze regel niet van toepassing)
- Je komt in aanmerking voor het Vlaams opleidingsverlof (VOV) of betaald educatief verlof (BEV)
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs én ben je nog niet in het bezit van een diploma hoger onderwijs

Wat?

Je combineert werken en studeren. Naast jouw huidige rechten op VOV of BEV kun je beroep doen op extra vormingsverlof dat wordt toegekend vanuit het project. De uren zijn afhankelijk van je arbeidsregime en de opleiding die je volgt. Deze kun je inzetten voor het volgen van de opleiding tot zorgkundige of zorgkundige duaal. De opleiding zelf volg je via een Centrum voor Volwassenonderwijs of andere erkende school. Binnen het project kan je ook een gedeelte van het inschrijvingsgeld recupereren (max €770/schooljaar).

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar beschikbaar gesteld. Je meldt je aan voor eind september. Indien je in februari opstart, ligt de deadline op half februari. Het moment van aanmelden bepaalt mee of je in aanmerking komt, tijdig inschrijven is dus belangrijk. Er is ook een maximaal inschrijvingen per woonzorgcentrum; ga dus zeker na of er ruimte is. Jouw werkgever dient hiervoor een online aanmeldingsdossier in orde te brengen. Hiervoor moet je je ook al ingeschreven hebben bij de school waar je de opleiding zal volgen. Je moet jaarlijks opnieuw een aanvraag indienen om deel te nemen aan het project zolang de opleiding loopt. Inschrijven kan via: [Inschrijven - FeBi \(fe-bi.org\)](#).

Opgelet, het is een gunst van jouw werkgever om deze uren in te plannen, ga dus steeds in overleg met jouw leidinggevende en bekijk samen wat er mogelijk is.

Pentaplus

Wie komt in aanmerking?

Elke zorgkundige die zijn/haar visum heeft behaald vóór 20/06/2020.

Wat?

Het traject van PentaPlus biedt de mogelijkheid om je als zorgkundige te kunnen bijscholen, zodat je 5 extra verpleegkundige handelingen mag uitvoeren. Het traject omvat een theoretische opleiding, gevolgd door een stage van 75 uur (Brussel & Wallonië) - 20 uur (Vlaanderen) waar je deze handelingen kan inoefenen. De stage zelf kan binnen Korian gelopen worden.

Hoe?

Het traject PentaPlus wordt ondersteund vanuit Febi. Via [FeBi - website](#) kun je je registreren, in samenspraak met jouw leidinggevende. Deze zal ook een mentor aanduiden die jou zal ondersteunen gedurende het traject. Wil je graag meer ondersteuning bij het volgen van deze opleiding? Zowel in Vlaanderen als Brussel zullen er klassikale trajecten opgezet worden waar je in groep PentaPlus kan volgen.

Mogelijkheden voor PC 318: Home Care

Sprong 2

Opleiding tot zorgkundige

Project 3030

Wie komt in aanmerking?

- Je hebt minstens 2 jaar anciënniteit bij je huidige werkgever
- Je werkt minstens halftijds met een contract van onbepaalde duur
- Je zit bij de start van de opleiding niet in een procedure die kan leiden tot ontslag
- Je bent niet tewerkgesteld als verzorgende en hebt geen diploma waarmee je als verzorgende aan de slag kan
- Je voldoet aan de voorwaarden voor het onderwijs en slaagt voor de selectietesten
- Je kan niet deelnemer aan Project 3030 als je vorig jaar of het jaar daarvoor werd uitgeloot en je testen negatief waren. Deelname is mogelijk als het drie jaar geleden is dat je de testen hebt afgelegd

Wat?

Je volgt de opleiding tot verzorgende/zorgkundige via een voltijdse dagopleiding. Je wordt vrijgesteld tijdens de werkuren om de opleiding te volgen, met behoud van loon. De opleiding volg je via de opleidingscentra van de diensten gezinszorg.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De locatie en periode waarin je de opleiding volgt, wordt gecommuniceerd zodra je mag opstarten met het project. De inschrijfperiode begint eind december en loopt tot halverwege maart. Inschrijven kan via: [School je om tot verzorgende-zorgkundige met Project 3030!](#) | [vivo socialprofit](#). Bespreek met jouw leidinggevende wat mogelijk is.

IKA of structureel instroomkanaal

Wie komt in aanmerking?

Iedereen die nog niet over de juiste kwalificaties als verzorgende/zorgkundige beschikt. Je dient wel te voldoen aan de voorwaarden voor het onderwijs.

Wat?

Via het IKA-traject is het mogelijk om de opleiding tot zorgkundige te volgen tijdens de werktijd. Je krijgt hiervoor een addendum als 'zorgkundige in opleiding' waarbij je op de les- of stagedagen en voor het afnemen van de examens vrijgesteld wordt van het werk. Afhankelijk van jouw contracturen werk je nog enkele uren. Er wordt een begeleider toegewezen op de werkvloer die jou ondersteuning biedt. De stages loop je zoveel mogelijk bij de eigen werkgever.

Hoe?

De opleiding zelf kan je volgen via de Centra voor Volwassenonderwijs. Hier zijn er meestal twee opstartmomenten per jaar: in het voorjaar en in het najaar. Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is. Meer info: [Structureel instroomkanaal \(IKA\)](#) | [vivo socialprofit](#).

Sprong 3

Opleiding tot basisverpleegkundige

Opleidingstraject tot verpleegkundige of Project 600

Wie komt in aanmerking?

- Je bent in dienst als werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je werkt minstens halftijds en bent reeds twee jaar in dienst bij een werkgever binnen PC 330 (dit in de 5 jaar voor je start aan het opleidingstraject)
- Jouw arbeidsovereenkomst duurt langer dan de duur van de opleiding
- Je bent niet in dienst als een vervanger van een medewerker in opleiding
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs en te slagen voor de selectietesten die door Febi worden ingericht. Je mag ook nog niet eerder zijn gestart aan één van de opleidingsprojecten tot verpleegkundige van het IFG

Wat?

Je blijft in dienst en wordt, met behoud van jouw basisloon, vrijgesteld om de opleiding tot verpleegkundige te volgen. Je kan hierbij kiezen om de opleiding tot basisverpleegkundige te volgen of de bachelor verpleegkunde. Je volgt de opleiding in voltijds onderwijs. Tijdens de zomervakantie ga je gewoon werken bij je werkgever en neem je je wettelijke vakantiedagen op.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar opgestart. De opleiding zelf start op in september. De inschrijvingen gaan van start in februari en sluiten af begin mei. Midden juni ontvang je een bericht of je effectief kunt starten met het project. Inschrijven kan via [Inschrijven - FeBi \(fe-bi.org\)](#). Bespreek met jouw leidinggevende wat er mogelijk is.

Opstap naar verpleegkunde

Wie komt in aanmerking?

- Je bent reeds in dienst als een werknemer binnen onze woonzorgcentra
- Je hebt een contract van onbepaalde duur, en werkt minstens 19u/week
- Je hebt minstens 9 maanden anciënniteit (ben je jonger dan 26 of ouder dan 50, dan is deze regel niet van toepassing)
- Je komt in aanmerking voor het Vlaams opleidingsverlof (VOV) of betaald educatief verlof (BEV)
- Naast bovenstaande voorwaarden, dien je ook nog te voldoen aan de voorwaarden van het onderwijs én mag je nog niet in het bezit zijn van een diploma hoger onderwijs

Wat?

Je combineert werken en studeren. Naast jouw huidige rechten op VOV of BEV kun je beroep doen op extra vormingsverlof toegekend vanuit het project. Het aantal uren is afhankelijk van je arbeidsregime en de opleiding die je volgt. Deze uren kun je inzetten voor het volgen van de opleiding verpleegkunde. Je kunt hier kiezen tussen een opleiding tot basisverpleegkundige of de bachelor verpleegkunde. Binnen het project kan je ook een deel van het inschrijvingsgeld recupereren (max €1000/schooljaar, voor de opleiding tot basisverpleegkundige zijn er geen inschrijvingskosten).

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar beschikbaar gesteld. Je meldt je aan voor eind september. Indien je in februari opstart, ligt de deadline halverwege februari. Het moment van aanmelden bepaalt mee of je in aanmerking komt, dus tijdig inschrijven is dus belangrijk. Er is ook een maximaal inschrijvingen per woonzorgcentrum; ga dus na of er ruimte is. Jouw werkgever dient een online aanmeldingsdossier in orde te brengen. Hiervoor moet je je ook al hebben ingeschreven bij de school waar je de opleiding zal volgen. Je moet jaarlijks opnieuw een aanvraag indienen om deel te nemen aan het project zolang de opleiding loopt. Inschrijven kan via: [Inschrijven - FeBi \(fe-bi.org\)](#).

Opgelet, het is een gunst van jouw werkgever om deze uren in te plannen, ga dus steeds in overleg met jouw leidinggevende en bekijk samen wat er mogelijk is.

Mogelijkheden voor PC 318: Home Care

VIA vorming hogerop

Wie komt in aanmerking?

- Je bent minstens 2 jaar in dienst bij je huidige werkgever en hebt een contract van onbepaalde duur
- Je werkt ten minste halftijds en bent in de mogelijkheid om voltijds opleiding te volgen
- Jouw hoogste diploma is een diploma secundair onderwijs
- Je spreekt en begrijpt voldoende Nederlands
- Je voldoet aan de voorwaarden van het onderwijs en bent geslaagd voor de selectietesten en loting

Wat?

Je krijgt de kans om de opleiding tot basisverpleegkundige te volgen tijdens je werktijd met behoud van loon. Je dient het traject op de kortst mogelijke manier te volgen. Ook al werk je deeltijds, dit houdt in dat je voltijds opleiding zal volgen. Tijdens de zomermaanden – waarin je geen les volgt – ga je terug aan de slag bij je werkgever. Je dient zelf geen inschrijvingskosten te betalen; deze wordt door het fonds vergoed.

Hoe?

Het project wordt één keer per jaar gelanceerd. Inschrijven kan in overleg met je leidinggevende via het online inschrijvingsformulier. Voor de opleiding kan je zelf een onderwijsinstelling kiezen die deze opleiding aanbiedt. Je kan terecht op: [VIA Vorming Hogerop](#) | [vivo socialprofit voor de inschrijvingen](#).

#kiesvoordezorg

Wie komt in aanmerking?

- Je bent op het moment van je kandidatuur in dienst bij een werkgever die niet behoort tot het paritair comité voor de gezondheidsdiensten (PC 330) of je werkt als zelfstandige (buiten het PC330)
- Je voldoet aan de toegangsvoorwaarden die het onderwijs stelt bij de gekozen opleiding
- Je hebt minimum twee jaar werkervaring in België
- Je slaagt in de verplichte selectietesten

Wat?

Via het project kiesvoordezorg heb je de mogelijkheid om de opleiding tot zorgkundige of verpleegkundige aan te vatten tijdens een tewerkstelling bij een werkgever die behoort tot paritair comité 330 voor de gezondheidsdiensten (denk hierbij aan de woonzorgcentra, ziekenhuizen,...). Tijdens de zomervakantie ga je echter al aan de slag bij jouw werkgever. Binnen het project kun je een eenmalige studiebeurs ontvangen als tegemoetkoming in de opleidingskosten (deze bedraagt €1200, of €600 indien je reeds een visum als zorgkundige hebt).

Hoe?

Je kunt je inschrijven voor het project via [het aanmeldingsformulier](#). Het project wordt één keer per jaar gelanceerd. Om in aanmerking te komen, zal je jouw werkervaring moeten kunnen aantonen. Je kunt zelf een onderwijsinstelling kiezen waar je de opleiding wenst te volgen. Pas nadat je slaagt voor de selectietesten en een positief antwoord ontvangt, zal je kunnen starten met het project. Vervolgens ga je op zoek naar een werkgever binnen paritair comité 330 die openstaat voor het werven van een kandidaat via het project kiesvoordezorg.

Sprong 4

Bachelor verpleegkundige

Via de projecten: 'Project 600', 'Opstap naar verpleegkunde' of '#kiesvoordezorg' kan je meteen instappen in de bacheloropleiding. Ben je al in het bezit van een diploma als basisverpleegkundige? Dan kan je via de brugopleiding jouw bachelor behalen. Jammer genoeg is hier momenteel geen apart opleidingsproject voor waardoor je deze enkel (deels) tijdens de werktijd kan volgen met Vlaams Opleidingsverlof of Betaald Educatief Verlof.

Sprong 5

Hoofdverpleegkundige

Klaar om een volgende stap te zetten? Volg het 'Leadership - fundamentals'-traject om jouw leiderschapsvaardigheden verder aan te scherpen. Meer info vind je op [pagina 43](#).

Bespreek je ambities zeker met je leidinggevende. Heb je nog vragen over je mogelijkheden om door te groeien? Neem contact op met Corinne Huybrechts (korianacademybelgium@korian.be)



Actie ondernemen voor jouw psycho-sociaal welzijn!

Well-being

Naast alle opleidingen die je in deze gids vindt is het ook heel belangrijk om goed voor jezelf te zorgen! We willen je hiertoe aanmoedigen en geven je de handvaten mee om vandaag nog aan de slag te gaan.

Er zijn heel wat kanalen waar je vertrouwelijk terecht kan als je je niet goed in je vel voelt :

- Je kan aankloppen bij de **vertrouwenspersonen** van je huis. Je vindt de informatie hierover in het arbeidsreglement of op een poster in de personeelsruimte
- Ben je op nog zoek naar jouw vertrouwenspersoon, wil je meer informatie of een gesprek met iemand buiten je directe omgeving, dan kan je ook vertrouwelijk terecht bij de **centrale vertrouwenspersoon** Paul Bosqué op tel 03 318 55 99 of per email op vertrouwenspersoon@korian.be. Paul Bosqué is ook de vertrouwenspersoon voor het hoofdkantoor. Ha-Na-Lee Gysen is de vertrouwenspersoon voor Korian Home Care tel: 03 860 70 29

Je kan ook contact opnemen met de **externe preventiedienst** psycho-sociale aspecten bij Mensura op het telnr. 02 549 71 57 of bij CLB op het telnr. 011 30 00 28 . Hier kan je terecht bij een psycholoog die je zeker vertrouwelijk verder kan helpen. Zet vandaag nog die eerste stap !

Er is ook een groot aanbod van trainingen rond veerkracht, burn-out, omgaan met emoties, omgaan met agressie, time management enz bij Febi onze **sector federatie** op www.fe-bi.org/nl/vormingsaanbod.

Andere interessante opleidingen of informatie vind je bij:

www.vdab.be
www.gezondleven.be
geluksdriehoek.be
www.fitinjehoofd.be
www.tele-onthaal.be

Een luisterend oor voor kinderen:

www.awel.be

Drugs en alcohol:

www.druglijn.be
www.vad.be

De officiële bron voor het vinden van sociale en welzijnsdiensten in de buurt, waaronder budget-beheer, schuldhulpverlening en sociaal juridische ondersteuning:

www.desocialekaart.be

Gratis juridisch advies:

www.vlaanderen.be/juridisch-advies
Rechtenverkenner - biedt informatie over sociale en financiële rechten en voordelen:
www.rechtenverkenner.be
budgetinzicht.be

Welzijn op het werk:

www.werk.belgie.be

By Health Care

Bekijk ook onze opleidingen rond welzijn:

1. **Omgaan met stress, escalatie en agressief gedrag**
2. **Welzijn op het werk**

Inhoudstafel

Allround skills

BelRAI - Intervisie - Indicatiesteller LTCF 38

BelRAI - Intervisie - Trainers 38

BelRAI - Train-the-trainer 39

BelRAI - Traject - Indicatiesteller LTCF 39

Digitale vaardigheden - basis 40

Hoe een Impactvolle e-learning maken? 41

Hoe een impactvolle live webinar verzorgen? 42

Leadership - Fundamentals 43

MC - Coachend leidinggeven 44

MC - Feedback geven en ontvangen (in het kader van samenwerkingsgesprekken) 45

MC - Leiding geven in tijden van verandering 46

Mentoropleiding 47

MS365 opleidingen (enkel voor HQ en directeurs) 48

Omgaan met agressief gedrag bij bewoners en familieleden 48

Taalcoaching - (enkel HQ en directies) 49

Verbindende communicatie met families 49

Allround software

ClickUp basisopleiding 50

ClickUp uitbreidingsessie 50

Assisted Living

Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen 51

Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier? 51

CARE

De beroepsrollen van de woonleefbegeleider 52

Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE 53

Dementie - Themagerichte webinars 54

E-learning Dementie (beschikbaar in de loop van 2025) 54

Ethisch charter en de waarden: waardenspel 55

Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet? 56

Handhygiëne 57

Huidige inzichten in wondzorg 57

Hygiëne en infectiebestrijding 58

ICH en jouw functie - HQ 58

Medicatiebeleid voor verpleegkundigen 59

Medicatiebeleid voor zorgkundigen 60

Observaties registreren en opvolgen volgens de GAR-methode 61

Palliatieve zorgen - Basisopleiding 61

PentaPlus 62

Proces Gepersonaliseerd zorg- en leefplan 62

Proces Medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg 63

Proces Medicatie voor zorgkundigen 63

Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven 64

Proces Onthaal/exit 64

Proces Zorg 65

Vroegtijdige zorgplanning - basisopleiding 66

Facility & Purchase

BA4 67

Legionella 67

Purchase & Facility: werking en procedures 68

Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst DIR 69

Topdesk voor opvolging / inventaris technische dienst TECH 69

Vind vlot je weg via de inhoudstafel!

Fianance	
Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'	70
Correct gebruik van de Katz-schaal & het verloop van een Kappa-controle	70
Health & Safety	
Brandpreventie - praktijk	71
Brandpreventie - theorie	72
Brandpreventie - theorie - e-learning	72
EHBO	73
Hef- en Tiltechnieken	73
Hydratie en voorkomen van een hitteberoerte	74
Safety Day	75
Home Care - Thuisverpleging	
Het verpleegdossier - online opleiding Dewallens & partners	76
Levensreddend Handelen	76
Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties	77
RIZIV-controles en -onderzoeken door de Toezichtcommissie	77
Palliatieve zorg	78
Samenwerken met zorgkundigen binnen de equipe thuisverpleging	79
Home Care - Thuiszorg	
Beroepshouding, deontologie en ethiek	80
Efficient strijken	80
Ergonomisch werken: Elleboog- en polsklachten	81
Ik deed de deur open en daar lag hij/zij	81
Hotelservices & Hospitality	
Basisopleiding voor goede milieupraktijken: beschikbaar in de loop van 2025	82
Building care - Salubris	82
Duurzaamheid & voedselverspilling: beschikbaar in de loop van 2025	83
HACCP - Basics	83
HACCP - Food Safety	84
Kitchen - Salubris	84
Maaltijdbeleving - theoretisch	85
Maaltijdbereiding: gebruik toestellen	86
Maaltijdzorg culinair	86
Proces Keuken	87
Proces Schoonmaak en linnen	87
Q&A sessie Hotel Services & Hospitality	88
Regeneratiekeukens - centrale keuken	88
Voedselverspilling Waste Watch voor keukenverantwoordelijken: beschikbaar in de loop van 2025	89
Human Resources	
Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten	90
HR & HP - nieuwe directeurs	90
HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs	91
HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)	92
Jaarlijkse update voor training facilitatoren	93
Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care	93
Opleidingsplan - voor training facilitatoren	94
Opleidingsplan nieuwe directeurs	94
Processen HR Development - nieuwe directeurs	95
Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure	96
Q&A - Training Facilitator - maandelijks (elke 3 ^{de} dinsdag van de maand)	96
Q&A TalentsK Recruitment	97
Saga Planner - nieuwe directeurs	97
Saga voor planners	98

Training Facilitator - Basisopleiding	99
Update ontwikkelaars	99
Update voor lesgevers	100
IT	
ICT - onboarding nieuwe directeurs	100
Legal	
Anti-Corruptie	101
Assistentiewoningen - Mede-eigendom	101
GDPR - onboarding	102
GDPR (onboarding) voor directie en privacy verantwoordelijke (NEW VERSION)	102
Juridische opleiding - nieuwe directeurs	103
Marketing & communication	
Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs	103
Sociale media - basisopleiding	104
Sociale media - gevorderd	105
Orthoshop	
Onderhoud gehoorapparaten	106
Compressiekousen opmeten	106
Quality	
Documentbeheerder QMS	107
E-learning QMS voor medewerkers	107
Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?	108
Kwaliteitsdag	108
Kwaliteitszorg Home Care	109
Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijnincidenten, valincidenten, klachten, ...)	110
Palliatieve zorgen - verdiepende opleiding	111
Positive Care	111
Proces Kwaliteit en risico	112
Q KPI's: wat en hoe? (basisopleiding, in ontwikkeling)	112
Software (Care Solutions, Geracc, Into.Care)	
Basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik mobiele applicatie	113
Basisopleiding zorgsoftware - Introductie	114
Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken	114
Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van medicatie	115
Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware	115
Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)	115
Gebruik van de zorgsoftware voor KELA	116
Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs	116
Medicatie - deel 1 - Beheer van het medicatieschema	117
Medicatie - deel 2 - Registratie medicatie/formularium	118
Medicatie - deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie	119
Medicatie - Samenwerking met de apotheek	120
Opleiding op maat in de zorgsoftware	120
Rapportering en QKPI	121
Zorgdossier - deel 1 - Nieuwe bewoner	122
Zorgdossier - deel 2 - Registratie van toegediende zorgen	123
Well-being	
Basisopleiding Vertrouwenspersoon	124
Omgaan met spanning, escalatie en agressief gedrag	125
Supervisie vertrouwenspersoon	126
Welzijn op het werk	127

Opleidingen
per categorie

BeRAI - Intervisie - Indicatiesteller LTCF

Heb je reeds jouw certificaat als BeRAI-indicatiesteller behaald? Dan ben je verplicht om het jaar na het behalen van jouw certificaat deel te nemen aan een intervisie. In de eerste drie jaar zal je jaarlijks een halve dag dienen te volgen. Vanaf het 4^{de} jaar mag je tweejaarlijks deelnemen aan een intervisie.

BeRAI-indicatiesteller



Duur opleiding: een halve dag **Methode:** klassikale opleiding

Voorkennis

Je bent reeds in het bezit van een certificaat tot BeRAI-indicatiesteller LTCF.

Doelstelling

Het up to date houden van jouw kennis over BeRAI LTCF.

Inhoud

- Nieuwigheden binnen BeRAI
- Gebruik en toepassingen van BeRAI LTCF
- Kans om vragen te stellen en ervaringen te delen

BeRAI - Intervisie - Trainers

Vanuit de Vlaamse regelgeving, dien je als BeRAI-trainer vanaf het jaar volgend op het behalen van jouw attest, twee halve dagen intervisie te volgen.

BeRAI-trainer



Duur opleiding: 2 halve dagen **Methode:** klassikale opleiding

Voorkennis

Je bent reeds in het bezit van een attest als BeRAI Trainer LTCF erkend door de Vlaamse overheid.

Doelstelling

Jouw kennis als BeRAI-trainer up to date houden conform de regelgeving.

Inhoud

- Nieuwigheden binnen BeRAI
- Diepgaandere kennis omtrent de onderdelen binnen BeRAI-LTCF
- Kans om vragen te stellen en ervaringen te delen
- Tips & tricks rond de implementatie van BeRAI of het geven van BeRAI opleidingen

BeRAI - Train-the-trainer

BeRAI-instrumenten brengen op een gestandaardiseerde manier de zorgnoden van kwetsbare personen in kaart om kwalitatieve zorgplanning en kwaliteitsmonitoring te ondersteunen. BeRAI biedt een globale beoordeling van fysieke, cognitieve, psychische en sociale zorgnoden.

BeRAI-trainer



Duur opleiding: 3 hele en 3 halve dagen **Methode:** klassikale opleiding

Doelstelling

In deze opleiding worden medewerkers van woonzorgcentra opgeleid tot BeRAI-Trainer-LTCF, zodat zij zelf BeRAI kunnen invullen als indicatiesteller en anderen kunnen opleiden tot BeRAI-indicatiestellers. Na afloop ontvang je een door de Vlaamse overheid erkend opleidingsattest en kan je binnen Korian aan de slag met het geven van trajecten en intervisies voor indicatiestellers.

Inhoud

- Het traject omvat 6 opleidingsdagen (3 volle en 3 halve) en een dag voorbereiding voor huiswerk en e-learning
- Het meebrengen van een laptop is nodig voor de sessies
- Inschrijven kan via jouw regionale BeRAI-coördinator

BeRAI - Traject - Indicatiesteller LTCF

Het BeRAI-LTCF-instrument wordt ingezet voor volwassenen met complexe zorgbehoeften in een residentiële setting voor langdurige zorg. Vanaf 1 juni 2023 is het gebruik van dit instrument verplicht gesteld binnen Vlaamse woonzorgcentra voor zorgplanning. De BeRAI-instrumenten brengen op een gestandaardiseerde wijze de zorgbehoeften in kaart, met als doel de zorgplanning te verbeteren en de kwaliteit van zorg te monitoren. Om de BeRAI-LTCF op een consistente en betrouwbare manier te gebruiken, is het volgen van een opleiding verplicht.

BeRAI-indicatiesteller



Duur opleiding: 6 dagdelen (±24u) **Methode:** klassikale opleiding

Doelstelling

Het behalen van jouw certificaat als BeRAI-indicatiesteller LTCF waarmee je aan de slag kan bij het inschalen van de bewoners in het woonzorgcentrum.

Inhoud

- Het traject omvat 5 opleidingsdagen (1 volledige en 4 halve dagen) en wordt afgesloten met een test
- Na afloop behaal je jouw certificaat als BeRAI-indicatiesteller waarmee je BeRAI LTCF kan gebruiken voor het inschalen van de bewoners in het woonzorgcentrum

Digitale vaardigheden - basis

De digitale trends in de maatschappij, vertalen zich ook in de zorgsector. Onze werking wordt meer en meer digitaal. We merken dat niet elke medewerker in staat is digitale werkmiddelen te hanteren. Hier willen we hen in ondersteunen.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers



Duur opleiding: 3 halve dagen
Methode: klassikale opleiding

Doelstelling

Al onze medewerkers dienen over digitale basisvaardigheden te beschikken, zodat zij in staat zijn om via een smartphone of een computer de nodige registraties uit te voeren.

Inhoud

- Wat is hardware, wat is software
- Hoe werk ik met een muis / toetsenbord
- Introductie tot Windows (basis)
- Werken met een smartphone
- Mails versturen via Outlook (basis)



Hoe een Impactvolle e-learning maken?

Een impactvolle e-learning is essentieel om effectief kennis en vaardigheden over te dragen in een digitale wereld. Door boeiende inhoud, interactieve elementen en een gebruiksvriendelijke ervaring kunnen deelnemers niet alleen leren, maar ook echt groeien. Het creëren van sterke e-learningmodules verhoogt betrokkenheid en zorgt voor duurzame resultaten.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden en medewerkers



Ontwikkelaar e-learning



Duur opleiding: 2 keer 2 uur **Methode:** webinar

Inhoud

Sessie 1 (2 uur online):

Hoe bouw je een effectieve module op?

- Wanneer is een e-learning nuttig? Wat is het verschil tussen e-learning (leerervaring) en resources (just-in-time leermaterialen)?
- Hoe start je vanuit doelen in plaats van content? Hoe leg je de focus op kunnen (inoefenen) in plaats van kennen (theorie)? Hoe maak je de selectie 'nice-to-know' vs. 'need-to-know'?
- Hoe maak je jouw module relevant van bij de start? Hoe maak je de 'leerpijn' duidelijk aan deelnemers?
- Hoe activeer je de voorkennis van jouw deelnemers?

Sessie 2 (2 uur online):

Hoe bouw je een interactieve module op die alle gebruikers aanspreekt?

- Hoe stimuleer je dat deelnemers (mee)denken tijdens het doorlopen van een module?
- Welke interactieve werkvormen kunnen ingezet worden en wanneer?
- Hoe voeg je op een eenvoudige manier storytelling toe aan de module?
- Hoe haal je meer leerwinst uit de lay-out van jouw module?

De sessies worden opgebouwd rond een praktijkvoorbeeld, bij voorkeur een bestaande e-learningmodule. Tijdens de sessies worden valkuilen en oplossingen gedemonstreerd op basis van de d-teach kwaliteitschecklist en leren de deelnemers de checklist gebruiken om bestaande en nieuwe modules te evalueren en te verbeteren.



Hoe een impactvolle live webinar verzorgen?

Een live webinar biedt deelnemers de unieke kans om in real-time kennis op te doen en interactie aan te gaan met experts en mededeelnemers, zonder dat ze zich hoeven te verplaatsen. Dit zorgt voor directe antwoorden op vragen, een gevoel van verbinding en een dynamische leerervaring.

Persoonlijke ontwikkeling	Opleider
Leidinggevend en medewerkers	

Duur opleiding: 2 keer 2 uur **Methode:** webinar

Inhoud

Sessie 1 (2 uur online):

Hoe bouw je een effectief webinar op?

- Hoe kan je een webinar effectief structureren en opbouwen?
- Hoe start je vanuit doelen in plaats van content? Hoe leg je de focus op kunnen (inoefenen) in plaats van kennen (theorie)? Hoe maak je de selectie 'nice-to-know' vs. 'need-to-know'?
- Hoe maak je jouw webinar relevant van bij de start? Hoe maak je de 'leerpijn' duidelijk aan deelnemers?

Sessie 2 (2 uur online):

Hoe bouw je een interactief webinar op dat alle deelnemers aanspreekt?

- Hoe betrek je deelnemers bij jouw webinar? Hoe maak je van toeschouwers actieve deelnemers?
- Welke interactieve werkvormen kunnen ingezet worden en wanneer: ijsbrekers, energisers, exit tickets, etc
- Wat zijn de (technische) mogelijkheden in Microsoft Teams?

Tijdens de sessies worden valkuilen en oplossingen gedemonstreerd op basis van de d-teach kwaliteitschecklist en leren de deelnemers de checklist gebruiken om bestaande en nieuwe webinars te evalueren en te verbeteren.



Leadership - Fundamentals

Vanuit onze organisatie bieden we aan (nieuwe) leidinggevend, maar ook aan doorgroeiende naar een leidinggevende functie de kans om deel te nemen aan de opleiding 'Leiding geven - Fundamentals'. Dit opleidingstraject van 34 uur met als rode draad 'verbindende communicatie' staat stil bij vier verschillende leiderschapsstijlen: instrueren, motiveren, ondersteunen en delegeren. Dit traject vertrekt vanuit zelfinzicht en resulteert, na klassikale sessies en interviews, in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan, dat je met je leidinggevende tijdens je HR-gesprek kan opvolgen. Deze opleiding komt in aanmerking voor functiecomplement.

Persoonlijke ontwikkeling	
Leidinggevend	

Duur opleiding: 34u over 5 dagen
Methode: klassikaal / webinar

Belangrijk!

- Spreek over je interesse met je directeur/leidinggevende voor je je inschrijft
- Is hij/zij akkoord, dan schrijf je je in via SAGA
- Schrijf voor de start van de opleiding een motivatiebrief naar je leidinggevende
- Als je inschrijft, neem je deel aan alle sessies. Je leidinggevende creëert hiervoor het kader
- Deze opleiding is erkend voor Vlaams opleidingsverlof en Educatief verlof. Door je in te schrijven verklaar je hiermee akkoord te zijn
- Deze opleiding is erkend voor functiecomplement - "basis en bijscholing"

Inhoud

Dag 1: Versterk uw persoonlijk leiderschap

- Ontdek je leiderschapsstijl en stem af op je team
- Leer hoe je een cultuur van openheid en vertrouwen kunt creëren met verbindende communicatie

Dag 2: Effectief situatiegericht leiderschap

- Leer hoe je je leiderschapsstijl kan aanpassen aan de situatie van je team
- Werk aan je Persoonlijk Ontwikkelplan (POP)

Dag 3: Verdieping en toepassing op de werkplek

- Gebruik van praktijkcases om toe te passen op de werkplek
- Focus op teamontwikkeling en creëren van een positieve werksfeer door middel van effectieve communicatie
- Verdieping van je POP blijft centraal staan

Dag 4 & 5: Intervisie en reflectie

- Deel uitdagingen met collega-leidinggevend om tot nieuwe inzichten en oplossingen te komen
- Werk aan je POP en concrete actieplannen

Ben je niet zeker of je aan het juiste profiel beantwoordt om dit traject te volgen? Stel jezelf dan de volgende vragen. Indien het antwoord 'ja' is op meer dan één van de vragen, dan kan je beter de masterclasses volgen.

1. Heb je de laatste 2 jaar een meerdaagse opleiding leidinggeven gevolgd?
2. Ben je vertrouwd met het model Verbindende communicatie?
3. Ben je vertrouwd met het model van Situationeel leidinggeven?

MC - Coachend leidinggeven

Jouw rol als leidinggevende is cruciaal voor het welzijn van zowel medewerkers en bewoners. Deze training is speciaal ontworpen om je te helpen om jouw leiderschapsstijl aan te passen aan de diverse behoeften van je team. Je leert hoe je medewerkers effectief kunt coachen, motiveren en ondersteunen, zodat zij hun volledige potentieel bereiken. Deze sessie biedt je praktische tools en inzichten om jouw team beter te begeleiden en een positieve, productieve werkomgeving te creëren. We organiseren dit traject voor afdelingshoofden, directies en leidinggevenden binnen HQ.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Duur opleiding:
2 halve dagen
Methode:
klassikaal

Doelstelling**Effectief Communiceren:**

Verbeteren van communicatievaardigheden, met name in het stellen van vragen en het geven van feedback. Leren luisteren op verschillende niveaus: inhoud, proces en relatie.

Leiderschap Afstemmen :

Inzicht in het toepassen van de juiste leiderschapsstijl op basis van het ontwikkelingsniveau van de medewerker. Flexibel schakelen tussen verschillende stijlen afhankelijk van de situatie.

Coaching en Begeleiding:

Verwerven van vaardigheden om medewerkers te ondersteunen in hun groei en ontwikkeling. Het stimuleren van eigenaarschap bij medewerkers door vertrouwen en verantwoordelijkheid te geven.

Inhoud**Inleiding en verwachtingen:**

- Starten met zelfreflectie
- Belang van open communicatie en stellen van de juiste vragen om tot de coachingsvraag te komen

Outcome model:

- Analyse huidige en gewenste situatie
- Identificatie belemmeringen en ondersteuning
- Evaluatie kans op succes

Coaching stijlen volgens het Situational Leadership Model:

- Instrueren
- Coachen
- Ondersteunen
- Delegeren

Leaders window:

- Afstemmen van leiderschap op competentie- en betrokkenheidsniveau
- Gebruik van verschillende stijlen; motiveren, instrueren, ondersteunen en delegeren

Feedback geven:

- Gebruik van de "IK IK JIJ IK" structuur i.f.v. feedback
- Belang van objectiviteit en het vermijden van vooroordelen



MC - Feedback geven en ontvangen (in het kader van samenwerkingsgesprekken)

In een sector waar samenwerking en communicatie van cruciaal belang zijn, willen we je de tools en inzichten bieden om het beste uit jezelf en je team te halen. Deze training helpt je om met vertrouwen en empathie feedback te geven, obstakels in communicatie te overwinnen, en een positieve werkcultuur te bevorderen. Samen creëren we een omgeving waarin iedereen zich gehoord, gewaardeerd en gemotiveerd voelt om te groeien. Deze opleiding wordt georganiseerd voor afdelingshoofden, directies en leidinggevenden op HQ.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Duur opleiding:
een halve dag
Methode:
klassikaal

Doelstelling**1.Versterken van Communicatievaardigheden:**

Leidinggevenden leren hoe ze communicatiebarrières kunnen overwinnen en effectief kunnen communiceren met medewerkers.

2.Beheersen van Feedbacktechnieken:

Leidinggevenden ontwikkelen de vaardigheid om zowel positieve als opbouwende feedback te geven, gebaseerd op observaties en gericht op toekomstig gedrag.

3.Empathisch Luisteren en Begrip:

Leren hoe ze feedback op een empathische manier kunnen ontvangen, zonder defensief te reageren, en het belang van actief luisteren in samenwerkingsgesprekken.

4.Gebruik van Feedback in Samenwerkingsgesprekken:

Integratie van feedback in reguliere samenwerkingsgesprekken om de samenwerking te verbeteren en gezamenlijke doelen te bereiken.

5.Creëren van een Veilig Feedbackklimaat:

Leidinggevenden leren hoe ze een veilige omgeving kunnen creëren waar medewerkers zich comfortabel voelen om feedback te geven en ontvangen.

Inhoud**Communicatie**

- Duidelijk overbrengen en ontvangen van informatie
- Invloeden van filters op communicatie

Feedback

- Belang van feedback ifv prestaties en gedrag
- Belang van gericht feedback geven

Feedback proces

- 4 stappen van feedback

Feedback ontvangen

- Hoe feedback ontvangen en accepteren



MC - Leiding geven in tijden van verandering

In een wereld die voortdurend in beweging is, is het vermogen om verandering te leiden en te omarmen cruciaal voor succes. Deze training is speciaal ontworpen voor leidinggevendenden die hun vaardigheden willen versterken om hun teams effectief door veranderingsprocessen te begeleiden. Ontdek hoe je een krachtige visie ontwikkelt, weerstand overwint en een cultuur van positieve verandering creëert. Samen maken we je klaar om met vertrouwen en strategie verandering te leiden en te verankeren in jouw organisatie.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevendenden



Duur opleiding:
een halve dag
Methode:
klassikaal

Doelstelling

1. Veranderingsprocessen Begeleiden:

Leidinggevendenden leren hoe ze veranderingsprocessen kunnen structureren en begeleiden door de acht stappen van Kotter te volgen.

2. Communicatievaardigheden Versterken:

Effectief leren communiceren van de visie en strategieën, inclusief het omgaan met slecht nieuws en het behoud van congruentie in de communicatie.

3. Weerstand Herkennen en Beheersen:

Inzicht krijgen in de oorzaken van weerstand tegen verandering en leren hoe je deze kunt omzetten in constructieve bijdragen.

4. Motiveren en Betrekken:

Technieken ontwikkelen om medewerkers te motiveren, hun betrokkenheid te vergroten, en hen te empoweren om actief deel te nemen aan de verandering.

5. Strategisch Denken en Planning:

Leidinggevendenden leren om strategisch te denken en plannen te ontwikkelen die de verandering ondersteunen, inclusief het creëren van quick wins en het verankeren van de verandering in de organisatiecultuur.

Inhoud

- Urgentiecreatie
- Leidende coalitie
- Visie ontwikkelen en communiceren
- Empowerment
- Omgaan met weerstand



Mentoropleiding

Begeleid jij graag studenten tijdens hun stage of nieuwe collega's bij hun opstart? Ben je hierbij nog zoekende naar een goede aanpak? Dan is deze mentoropleiding misschien iets voor jou! Binnen onze organisatie vinden we het belangrijk om in te zetten op een krachtige leeromgeving, een erkende mentor kan hierin niet ontbreken. Als mentor kan jij nadien ingezet worden voor het begeleiden van studenten binnen de verschillende leertrajecten zoals duaal leren, het IKA-traject tot zorgkundige,.. of kan je toegewezen worden aan een nieuwe collega die opstart. Dit traject leidt tot een erkend attest als mentor dat voldoet aan de voorwaarden van de Vlaamse Overheid.

Mentor



Duur opleiding: een hele dag **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

Inzicht ontwikkelen in de rol van mentor:

Je krijgt een duidelijk beeld van de rol als mentor en leert hoe je effectief impact kan maken op de ontwikkeling van studenten of collega's.

Kennis opdoen van verschillende leerstijlen:

Je maakt kennis met de verschillende leerstijlen en hoe je deze in de praktijk kan toepassen om de leerervaring van de student of collega te optimaliseren.

Ontwikkelen van coachingsvaardigheden:

Je krijgt praktische handvatten aangereikt om je coachingsvaardigheden te verfijnen en te versterken, zodat je jouw begeleiding naar een hoger niveau kan tillen.

Inhoud



- In staat zijn om het mentorschap effectief toe te passen
- Toepassen van de verschillende leerstijlen die er zijn en deze mee te nemen in de begeleiding
- Een coachende rol opnemen



MS365 opleidingen (enkel voor HQ en directeurs)

Binnen onze organisatie maken we via Microsoft 365 gebruik van verschillende onderdelen om productief en efficiënt (samen) te werken. Om het meeste uit de tools zoals Word, Excel, Teams, OneNote, PowerPoint, ... te halen, kan een opleiding jouw handvaten bieden.

Persoonlijke ontwikkeling	
Leidinggevend en medewerkers	Leidinggevend



Duur opleiding: een halve dag - een hele dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Via deze interactieve opleidingen kan je binnen MS365 de specifieke onderdelen selecteren waar jij nog mee aan de slag wil gaan.

Volgende onderdelen kunnen hierbij gekozen worden:

- PowerPoint
- Excel
- Outlook
- Teams
- OneNote








Inhoud

Deze opleidingen worden georganiseerd door BestBuro, zij voorzien opleidingsmateriaal en een traininglaptop om meteen de geleerde theorie in te oefenen. Je kiest één van bovengenoemde topics om je verder in te specialiseren.

Omgaan met agressief gedrag bij bewoners en familieleden

In de ouderenzorg kan agressie van bewoners en hun familieleden een grote uitdaging vormen voor de medewerkers. Het effectief kunnen omgaan met dergelijke situaties is cruciaal voor het waarborgen van een veilige werkcontext.

Persoonlijke ontwikkeling	
Leidinggevend en medewerkers	Leidinggevend








Duur opleiding: een halve dag
Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze opleiding voorziet deelnemers van essentiële kennis en vaardigheden om effectief om te gaan met agressie, ter bevordering van een meer ondersteunende omgeving voor zowel de bewoners als de medewerkers.

Inhoud



3 FeBi-opleidingen:

- Van Conflict naar connectie: agressie en stress beheersen
- Zorg met zachte hand: omgaan met agressie bij bewoners en familieleden
- Omgaan met agressie bij bewoners en familieleden

Taalcoaching - (enkel HQ en directies)

Professioneel en praktijkgericht Frans, Duits en/of Engels leren via een online taalcoaching.

Persoonlijke ontwikkeling	
Leidinggevend en medewerkers	Leidinggevend



Duur opleiding: 32u **Methode:** webinar

Doelstelling

Is het voor jouw functie belangrijk dat je je (beter) in het Frans, Duits of Engels kan uitdrukken?

Twee keer per jaar (januari en juni) kan je instappen in het traject voor taalcoaching, door je in te schrijven op één van de interessesessies in SAGA. De daaropvolgende maand zal je door een medewerker van Elohim (onze partner) gecontacteerd worden voor een schriftelijke en mondelinge screening. Op basis hiervan worden niveaugroepjes samengesteld die op 1 maart en 1 september van start gaan met het online taalcoachingstraject van 32u (16*2u).






Inhoud

Deze opleiding is erkend voor Vlaams opleidingsverlof en educatief verlof. Door je in te schrijven verklaar je hiermee akkoord te zijn en engageer je je om deel te nemen aan alle sessies. Deze opleiding vraagt een engagement van ongeveer 4 maanden.

Verbindende communicatie met families

De intensiteit van stress in de zorgsector is enorm toegenomen. Tijdens deze opleiding is het de bedoeling om stil te staan bij communicatie en gedrag.

Persoonlijke ontwikkeling	
Leidinggevend en medewerkers	Leidinggevend






Duur opleiding: een halve dag **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Bewust zijn van eigen gedrag en op een heldere manier communiceren is zeer belangrijk. Daarnaast leren we ook agressie herkennen en agressie reducerend handelen.

Inhoud

We maken kennis met de algemene basis stelling van communicatie, toegelicht aan de hand van dag-dagelijkse voorbeelden. Daarnaast bespreken we verschillende soorten communicatie en gedrag, met daarbij de barrières om effectief te communiceren. We staan ook stil bij ons eigen gedrag ten opzichte van anderen en leren hoe we moeilijke boodschappen kunnen brengen aan bijvoorbeeld familie en bewoners. Bovendien staan we ook stil bij agressie: wat zijn de voortekenen en hoe kunnen we dit voorkomen of agressie reducerend handelen.

Werkvorm:

We starten met enkele basisstellingen, waarbij we ook enkele voorbeeldsituaties van de voorbije periode bespreken. Daarnaast worden de praktische handvaten ondersteund door een presentatie.

ClickUp basisopleiding

ClickUp, de tool die we gebruiken voor de opvolging van verschillende projecten. Dit zowel binnen uw eigen team als overkoepelend.

Persoonlijke ontwikkeling	Duur opleiding: 2u Methode: klassikaal/webinar
Leidinggevend en medewerkers	

Doelstelling

Wat is Click-Up en hoe kan je deze tool gebruiken om projecten en taken op te volgen.

Inhoud

Introductie en opbouw ClickUp

- ClickUp Basics
- Aanmaken folder en lijst
- Lijst-view
- Gantt-view
- Tijdslijn-view
- Document aanmaken
- Q&A

ClickUp uitbreidingsessie

De ClickUp-uitbreidingsopleiding bestaat uit meerdere sessies van telkens één uur, waarbij elke sessie een specifiek onderwerp binnen ClickUp behandelt. De onderwerpen gaan verder dan het eenvoudig aanpassen en beheren van lijsten en taken. Binnenkort wordt de exacte verdeling van de onderwerpen beschikbaar gesteld.

Persoonlijke ontwikkeling	Duur opleiding: 1u Methode: webinar
Leidinggevend en medewerkers	

Voorkennis

Voor de uitbreidingsopleiding van ClickUp is de volgende voorkennis vereist:

- Het succesvol afronden van de basisopleiding
- Of voldoende ervaring met het aanmaken en beheren van folders, lijsten en taken in ClickUp

Doelstelling

De doelstelling van deze sessies is om je de verschillende mogelijkheden van ClickUp te laten ontdekken. ClickUp biedt veel meer dan enkel projectmanagement, en in deze sessies worden die uitgebreide functionaliteiten toegelicht.

Assistentiewoningen - Algemeen kader en operationele processen

Ben je als Directeur verantwoordelijk voor Assistentiewoningen, of ben je woonassistent, medewerker onthaal of opname verantwoordelijke? Mis dan deze opleiding niet.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding I Onboarding		Woonassistent
Medewerkers	Leidinggevend	Medewerkers	Leidinggevend	
		GAW	GAW	

Duur opleiding: 2u Methode: klassikaal

Doelstelling

Kennis van de wetgeving en de beschreven operationele processen zijn essentiële onderdelen om een GAW te runnen én om de ISO-certificatie te behalen of te behouden. Ook prijszetting en specifieke aanpak naar verhuur komen aan bod in de opleiding.

Inhoud

Tijdens deze opleiding halen we volgende zaken aan:

- Erkenning en financiële aspecten
- Norminterpretaties
- Woonleefovereenkomst/Q-handboek
- TBO/VM
- Operationele processen
- Customer Experience ondersteuning

Assistentiewoningen - Hoe breng ik een infosessie voor kandidaat huurders op een efficiënte manier?

Heb je wat drempelvrees om voor een groep toekomstige huurders van assistentiewoningen te spreken? Wij leren het je graag aan op een interactieve manier! Wij gebruiken een PowerPoint presentatie die je nadien kan gebruiken voor je eigen huis.

Verplichte opleiding I Onboarding		Woonassistent
Medewerkers	Leidinggevend	
GAW	GAW	

Duur opleiding: 2,5u Methode: klassikaal

Doelstelling

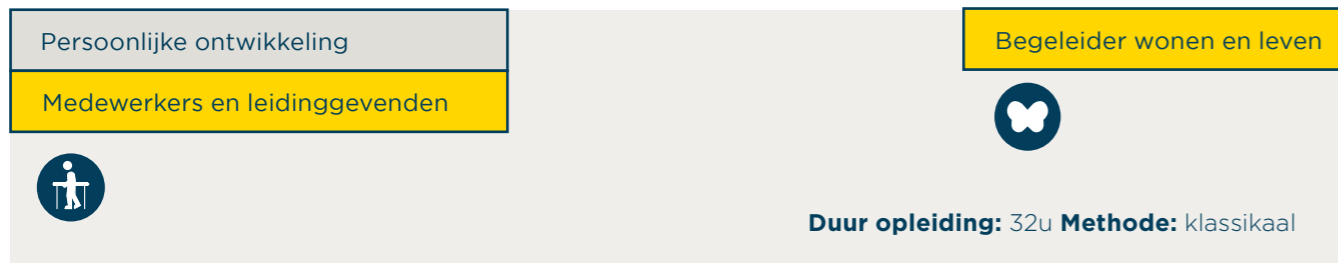
Laagdrempelige infosessies om het huren van een assistentiewoning op een vlotte en dynamische manier over te kunnen brengen naar kandidaat huurders.

Inhoud

- Presentatie powerpoint infosessie
- Aanpak en organisatie

De beroepsrollen van de woonleefbegeleider

Als begeleider help je bewoners hun autonomie te behouden, ondanks hun kwetsbaarheid, en stimuleer je zinvolle activiteiten die hun dagelijks leven verrijken. Door de recente aanpassingen in het woonzorgdecreet heeft deze rol (de vroegere animator) een nieuwe dimensie gekregen, met meer diepgang en zes specifieke beroepsrollen. Deze opleiding biedt een unieke kans om je verder te specialiseren in deze rollen en de kansen die deze bieden.



Voorkennis

Je bent reeds werkzaam als animator of begeleider wonen en leven binnen het woonzorgcentrum.

Doelstelling

Deze opleiding biedt een unieke kans om je verder te specialiseren in de zes beroepsrollen van een woonleefbegeleider en de kansen die deze bieden.

Inhoud

- Je leert hoe je een evenwichtig activiteitenprogramma kunt opstellen op maat van de bewoners in het woonzorgcentrum
- Kennismaken en toepassen van de zes nieuwe beroepsrollen gekoppeld aan onze waarden 'Positive Care'
- Je krijgt concrete handvaten om aan de slag te gaan met de woonleefvisie in het woonzorgcentrum

Na deze opleiding:

- Ken je de verschillende beroepsrollen en hun onderlinge samenhang
- Kan je aan de slag met het toepassen van deze rollen binnen jouw huidige functie
- Kan je aan de slag met het verder uitwerken van deze rollen op maat van de bewoners binnen het woonzorgcentrum

Per woonzorgcentrum kan er één persoon deelnemen aan deze opleiding.



Dementie - Basisopleiding CARE en NON CARE

Ons brein is niet gemaakt om 'om te gaan' met mensen met dementie. Dus moeten we dat leren. Wij moeten ons aanpassen aan hen, niet omgekeerd. In deze opleiding worden de nodige handvaten gegeven om dit te doen!



Doelstelling

Onze visie op dementie duiden met concrete voorbeelden en tips zodanig dat we samen kunnen zorgen voor een betere kwaliteit van leven van onze bewoners.

Inhoud

- Medische aspecten
- Visie op basis van het referentiekader voor kwaliteit van leven, wonen en zorg voor mensen met dementie, dit vertaald in concrete praktische voorbeelden en tips
- Omgaan met veranderd gedrag



Dementie - Themagerichte webinars

In de webinars leren we meer over diverse thema's binnen het domein dementie.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
Duur opleiding: 2u Methode: webinar	

Doelstelling

Meer kennis verwerven over specifieke thema's omtrent dementie.

Inhoud

Volgende specifieke thematische webinars worden georganiseerd:

- Het creëren van een dementievriendelijke omgeving
- Zinnige dagbesteding voor bewoners met dementie
- Dementie: onbegrepen gedrag

E-learning Dementie (beschikbaar in de loop van 2025)

De e-learning dementie geeft algemene informatie over dementie alsook praktische tips en tricks voor de omgang met personen met dementie.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers	Leidinggevenden	Medewerkers	Leidinggevenden
	GAW		
Duur opleiding: TBD Methode: e-learning			

Doelstelling

Medewerkers beter informeren en handvaten aanreiken voor een betere omgang met personen met dementie. Hierdoor verhoogt de kwaliteit van leven van deze personen.

Inhoud

- Algemene informatie over de ziekte
- Tips om contact te maken / te communiceren
- Omgaan met veranderend gedrag
- Impact van de omgeving op personen met dementie

Ethisch charter en de waarden: waardenspel

Het waardenspel is beschikbaar als bordspel en als digitaal spel. Aan de hand van concrete situaties denken de medewerkers na over de houding(en) die ze in deze situatie moeten aannemen en welke beslissing daarbij wenselijk of juist is.

Verplichte opleiding Onboarding en verplicht in 2025
Medewerkers en leidinggevenden
Duur opleiding: 0,5u Methode: annual refresh

Doelstelling










De medewerkers:

- Leren tijdens het spel de waarden, houdingen en richtlijnen van het ethisch charter van Korian kennen
- Kunnen het verband leggen tussen de waarden en de dagelijkse situaties waarmee ze te maken krijgen
- Brengen het ethisch charter tot leven door het spel te spelen



Fixatie: wat kan, wat mag, wat moet?

Binnen Korian pleiten we voor fixatiearme zorg. We laten je daarom kennis maken met heel wat alternatieven voor fixatie. Pas je toch fixatie toe, dan dient dit volgens de regels van de kunst te gebeuren: zo leggen we onder andere uit wie er wanneer mag fixeren en wie er hiervoor toestemming moet geven.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
	
Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers Leidinggevenden
  	   
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning	

Doelstelling

Na het doorlopen van de e-learning:

- Heb je meer inzicht in de wettelijke bepalingen en documenten rond fixatie
- Ben je je meer bewust van de alternatieven voor fixatie
- Kan je fixatie correct toepassen





Inhoud

- Korian-visie: fixatiearme zorg
- Idee-fixen rond fixatie
- Vormen van fixatie en alternatieven
- Gevolgen van fixatie
- Wettelijke bepalingen rond fixatie
- Praktijksituaties rond fixatie
- Dementie: onbegrepen gedrag



Handhygiëne

Handhygiëne is cruciaal om de verspreiding van infecties te voorkomen en de gezondheid van bewoners te beschermen. Goede handhygiëne vermindert het risico op ziektes zoals griep, norovirus en andere infecties die kwetsbare ouderen ernstig kunnen treffen.

Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Medewerkers en leidinggevenden
        
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning

Doelstelling

Er zijn vier e-learnings i.v.m. hygiëne, elk voor een specifieke doelgroep: Administratie, Zorg, Keuken en Schoonmaak.

Na het doorlopen van deze e-learning:




- Weet je waarom goede (hand)hygiëne belangrijk is
- Ken je de basisvoorwaarden (geen juwelen, etc.)
- Weet je hoe en wanneer je je handen moet wassen of ontsmetten
- Weet je hoe en wanneer je handschoenen moet gebruiken
- Weet je wat je moet doen in een praktische werksituatie

Inhoud

- Waarom is goede (hand)hygiëne belangrijk
- Basisvoorwaarden (geen juwelen, etc.)
- Hoe en wanneer handen wassen of ontsmetten
- Hoe en wanneer handschoenen gebruiken
- Wat te doen in een praktische werksituatie

Huidige inzichten in wondzorg

Goede wondzorg is essentieel voor ouderen in de ouderenzorg en cliënten in de thuisverpleging, omdat zij vaak een vertraagd herstel hebben en vatbaarder zijn voor complicaties. Door aandacht voor wondzorg kunnen pijn en verdere gezondheidsproblemen worden verminderd.

Persoonlijke ontwikkeling	Referent wondzorg
Medewerkers en leidinggevenden	
 	
Duur opleiding: 2u Methode: klassikaal	

Doelstelling

Na deze opleiding weet je als verpleegkundige hoe je naar een wonde kan kijken en welke stappen je moet volgen en wat er allemaal beschikbaar is om deze te verzorgen.

Inhoud

- Hoe kijken we naar een wonde?
- Welke stappen ondernemen we bij de zorg?
- Wat zijn de mogelijkheden?
- Waarom kiezen voor een specifiek verband?
- Wat is er allemaal beschikbaar?

Hygiëne en infectiebestrijding

Een basisvoorwaarde om infecties te voorkomen is een goede (hand-)hygiëne. In het kader van de jaarlijkse refresh rond hygiëne en infectiebestrijding organiseert elk huis deze sessies of nemen de medewerkers de e-learning handhygiëne door.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 0,5u **Methode:** annual refresh

Doelstelling

Het belang van dagelijkse hygiëneregels begrijpen.
Leren hoe je besmettelijke periodes onder controle houdt.

Inhoud

- De bewoners/patiënten kennen
- Communicatie met de families
- Voorzieningen controleren
- Risicosituaties
- Het ondersteuningsplan aanpassen

ICH en jouw functie - HQ

Korian heeft mooie waarden die velen waarschijnlijk al kennen en onbewust toepassen in het dagdagelijks handelen. Weten we van elkaar hoe we dit elke dag doen? Hoe drijven deze waarden onze keuzes? In deze opleiding zullen we dit gesprek samen aangaan. We hebben jullie nodig om dit vorm te geven en elkaar hier beter in te leren kennen. Vorm mee een waardengedreven Korian.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 3u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

- Hoe kunnen de waarden in de dagelijkse werking van de centrale diensten een leidraad zijn om het werk te doen maar ook om samen te werken?
- Hoe kunnen de waarden een kader zijn om samen te werken met de huizen?

Inhoud

De context van de centrale diensten is anders als deze in de huizen en terzelfdertijd is het relevant om op basis van de waarden van Korian samen te onderzoeken op welke manier de centrale diensten hun werk toetsen aan de waarden. We gaan samen het gesprek aan rond de waarden en hoe deze vorm kunnen krijgen in de dagelijkse werking. We zullen dit doen aan de hand van de worldcafé-methodiek. Deze sessie is zo opgebouwd dat we eindigen met concrete ambities en acties (experimenten). Een goed gesprek waaruit intenties ontstaan vraagt opvolging als we willen dat er iets verandert in het systeem. Natuurlijk laten we het na deze sessie niet los en gaan we met de stuurgroep & leidinggevenden verder aan de slag om deze ambities en acties te ondersteunen en concreet te maken. We kijken er naar uit om samen met jullie in gesprek te gaan.

Medicatiebeleid voor verpleegkundigen

Het medicatieproces bestaat uit heel wat stappen. Elke stap is van groot belang voor de veiligheid en gezondheid van de bewoners. Een fout kan ernstige gevolgen hebben, maar een goed uitgevoerde procedure draagt bij aan optimale zorg.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Verplichte opleiding | Onboarding en verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 0,75u **Methode:** e-learning

Doelstelling

Na het doorlopen van deze e-learning is het de bedoeling dat je als verpleegkundige:

- Weet wat de correcte manier is van het voorschrijven, bestellen, klaarzetten, controleren, toedienen, registreren en bewaren van medicatie
- Hierdoor bijdraagt aan een juiste medicatiebedeling: de juiste bewoner krijgt de juiste medicatie op het juiste tijdstip in de juiste dosis en de juiste wijze
- Er bewust van bent dat fouten kunnen gebeuren, maar dat je in dat geval correct handelt

Deze e-learning is vooral bedoeld voor verpleegkundigen. Indien zorgkundigen in het WZC betrokken zijn bij het uitdelen van medicatie, dienen zij de specifieke e-learning voor zorgkundigen te volgen.



Inhoud

1. De verschillende stappen van het medicatieproces: het voorschrijven, het bestellen, het klaarzetten, het controleren, het toedienen, het bewaren
2. Daarnaast vragen ook volgende zaken onze aandacht:
 - Hoe gaan we om met wijzigingen die door de arts werden voorgeschreven?
 - Wat als er iets fout loopt bij het klaarzetten of de toediening?
 - Wat met bewoners die zelf hun medicatie wensen te beheren?
 - Wat zijn de specifieke richtlijnen bij verdoevende medicatie?



Medicatiebeleid voor zorgkundigen

Het medicatieproces bestaat uit heel wat stappen. Elke stap is van groot belang voor de veiligheid en gezondheid van de bewoners. Een fout kan ernstige gevolgen hebben, maar een goed uitgevoerde procedure draagt bij aan optimale zorg.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden
	
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning	

Doelstelling

Na het doorlopen van deze e-learning is het de bedoeling dat je als zorgkundige:

- Weet wat de correcte manier is van het toedienen en registreren van medicatie
- Hierdoor bijdraagt aan een juiste medicatiebedeling: de juiste bewoner krijgt de juiste medicatie op het juiste tijdstip in de juiste dosis en de juiste wijze
- Er bewust van bent dat fouten kunnen gebeuren, maar dat je in dat geval correct handelt

Deze e-learning is vooral bedoeld voor zorgkundigen. Voor verpleegkundigen is er een specifieke, meer uitgebreide e-learning waar ook het bestellen, klaarzetten,... van medicatie aan bod komt.

Inhoud

1. Het 'medicatie-proces' in een woonzorgcentrum bestaat uit heel wat stappen: in deze e-learning voor zorgkundigen focussen we ons op de stappen 'toedienen' en 'bewaren' van medicatie.
2. Daarnaast vragen ook volgende zaken onze aandacht:
 - Wat als er iets fout loopt bij de toediening?
 - Wat met bewoners die zelf hun medicatie wensen te beheren?
 - Wat zijn de specifieke richtlijnen bij verdovende medicatie?



Observaties registreren en opvolgen volgens de GAR-methode

Indien alle zorgmedewerkers volgens de GAR-methode rapporteren, verloopt de informatieoverdracht tussen medewerkers vlotter en effectiever. Zo kan steeds kwalitatieve zorg op maat geboden worden.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden
  	  
Duur opleiding: 1u Methode: e-learning	

Doelstelling

Na deze e-learning kunnen de deelnemers vanuit een praktijksituatie observaties correct noteren in het zorgdossier en opvolgen volgens de GAR-methode (Gegeven - Actie - Resultaat).

Inhoud





De GAR-methode is een methodiek om observaties vanuit een zorgsituatie correct te registreren en op te volgen.

Hiervoor dienen we 3 stappen te doorlopen:

- Correct registreren van het 'gegeven'
- Vertalen in de nodige 'acties'
- Opvolgen of het gewenste 'resultaat' bereikt wordt

Palliatieve zorgen - Basisopleiding

Palliatieve zorg richt zich niet op het verlengen van het leven, maar heeft als doel de levenskwaliteit zo hoog mogelijk te houden door actieve totaalzorg toe te passen. Dit omvat o.a. het verlichten van pijn en andere lichamelijke- en psychosociale ongemakken waarbij bewoners en/of families zelf bepalen wat hun wensen zijn.

Persoonlijke ontwikkeling
Medewerkers
   
Duur opleiding: 2,5u Methode: klassikaal / webinar

Doelstelling

Kennis van procedure palliatie met als doel een goede palliatieve zorg aan te bieden voor bewoners, families en medewerkers.

Inhoud

- Wat is palliatief
- Visie
- Doelstelling
- Palliatieve zorgen binnen Korian
- Opstart palliatief zorgtraject
- Zorg tijdens palliatieve fase
- Religie
- Het overlijden
- Na het overlijden
- Evaluatie palliatief beleid

PentaPlus

Het traject van PentaPlus biedt de mogelijkheid om je als zorgkundige te kunnen bijscholen om zo 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen uitvoeren. Het traject omvat een theoretische opleiding, gevolgd door een stage waar je deze handelingen kan inoefenen. De stage zelf kan binnen Korian gelopen worden.

Persoonlijke ontwikkeling	Zorgkundige +
Medewerkers	
	
Duur opleiding: VL: 20u - Wallonië en Brussel: 75u Methode: e-learning / klassikaal	

Voorkennis

Elke zorgkundige die is afgestudeerd vóór 30/6/2020.

Doelstelling

Via het traject PentaPlus krijg je de kans om 5 extra verpleegkundige handelingen te mogen uitvoeren op de werkvloer.

- De theorie wordt mee klassikaal gegeven, hierbij krijg je ook al de kans om enkele handelingen in te oefenen en jouw test te doorlopen voor het slagen van de theorie
- Je kan ook autonoom de theorie doorlopen via de e-learnings via Febi










Inhoud

Je leert volgende 5 verpleegkundige handelingen:

- Aanbrengen van verbanden en kousen ter preventie en/of behandeling van veneuze aandoeningen
- Manuele verwijdering van faecalomen
- Meting van parameters
- Toediening van medicatie
- Voeding en vochttoediening langs de orale weg

Proces Gepersonaliseerd zorg- en leefplan

Een gepersonaliseerd zorg- en leefplan vormt een belangrijk element van kwalitatieve zorg en biedt een gepersonaliseerde aanpak om aan de behoeften van elke bewoner te voldoen.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers	Leidinggevenden
  	 	   
Duur opleiding: 2,5u Methode: webinar		

Doelstelling

Na deze opleiding hebben de deelnemers meer inzicht welke procedures inzake een gepersonaliseerd zorg- en leefplan er zijn en hoe deze toegepast worden in de praktijk.

Inhoud

Tijdens de opleiding komen volgende topics aan bod:

- Individueel en gepersonaliseerd zorg- en leefplan opmaken en evalueren
- MDO
- Efficiënte communicatie

Proces Medicatie voor verpleegkundigen en leidinggevenden zorg

Het zorgvuldig en correct beheren en verstrekken van medicatie is essentieel voor onze bewoners.

Verplichte opleiding Onboarding		Verplichte opleiding Verplicht in 2025	
Medewerkers en leidinggevenden	Leidinggevenden	Leidinggevenden	
	 	 	
Duur opleiding: een halve dag Methode: klassikaal			

Doelstelling

Tijdens deze sessie worden het proces en de belangrijkste procedures toegelicht zodat men op de hoogte is van de richtlijnen binnen onze organisatie inzake het proces medicatie.

Inhoud

- Procedure medicatie
- Noodmedicatie
- Verdovende middelen
- Medicijnincidenten

Proces Medicatie voor zorgkundigen

Het zorgvuldig en correct beheren en verstrekken van medicatie is essentieel voor onze bewoners.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Medewerkers	Medewerkers
	
Duur opleiding: 1,5u Methode: webinar	

Doelstelling

Het 'medicatie-proces' in een WZC bestaat uit heel wat stappen: het voorschrijven, het bestellen, het klaarzetten, het controleren, het toedienen, het bewaren. Als zorgkundige ben je betrokken bij het toedienen en registreren van de medicatie.

Inhoud

- Welke taken mag een zorgkundige/zorgkundige+ doen omtrent medicatie?
- Toedienen en registreren van medicatie
- Wat met bewoners die zelf hun medicatie wensen te beheren?
- Medicijnincident

Proces Niet-medicamenteuze therapie & sociaal leven

Het bevorderen van het welzijn van bewoners gaat verder dan alleen medische zorg. Niet-medicamenteuze therapieën en activiteiten die het sociale leven ondersteunen, spelen een cruciale rol in het verbeteren van de levenskwaliteit en het bevorderen van hun fysieke en mentale gezondheid.



Doelstelling

Tijdens deze sessie worden het proces en de belangrijkste procedures toegelicht zodat men op de hoogte is van de richtlijnen binnen Korian inzake het proces niet-medicamenteuze therapieën en sociaal leven.

Inhoud

Tijdens de opleiding komen volgende topics aan bod:

- Wat zijn niet-medicamenteuze therapieën?
- Beheer technische hulpmiddelen
- Richtlijnen individuele therapeutische therapieën
- Planning animatie en sociaal leven
- Activiteitenverslag en planning

Proces Onthaal/exit

Een warm en professioneel onthaal, evenals een respectvolle begeleiding bij het vertrek, zijn essentieel voor het creëren van vertrouwen en tevredenheid bij bewoners en hun families.



Doelstelling

Tijdens deze sessie worden het proces en de belangrijkste procedures toegelicht zodat men op de hoogte is van de richtlijnen binnen Korian inzake het proces onthaal en exit voor bewoners.

Inhoud

- Relaties met doorverwijzers
- Opnameaanvragen
- Algemeen onthaal en onthaal nieuwe bewoners
- Administratie bij vertrek, ziekenhuisopname of overlijden

Proces Zorg

Een kwalitatieve zorg voor onze bewoners staat op nummer één in onze organisatie.



Doelstelling

Na deze opleiding weten de deelnemers welke de zorgprocedures zijn en hoe deze toegepast worden in de praktijk.

Inhoud

Tijdens de opleiding komen volgende topics aan bod:

- Het proces zorg in het operationeel proceshandboek
- Verschillende zorgprocedures in de praktijk



Vroegtijdige zorgplanning - basisopleiding

Door het opstarten van vroegtijdige zorgplanning willen we er naar streven dat we zoveel mogelijk zorg op maat voorzien voor onze bewoners (zowel vanaf het moment van opname als tijdens het levenseinde) om zo de tevredenheid van onze bewoners en de kwaliteit van zorg te optimaliseren.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
  	 

Duur opleiding: een halve dag **Methode:** klassikaal

Voorkennis

Deze opleiding is gericht op medewerkers die de gesprekken vroegtijdige zorgplanning zullen uitvoeren bij de bewoners. De directeur kiest zelf wie hiervoor in aanmerking komt, dit moet geen leidinggevende zijn maar kan ook een medewerker zijn die sterk betrokken is bij dit thema (met de nodige communicatieve, motiverende en coördinerende vaardigheden).

Doelstelling

Met deze opleiding willen we medewerkers leren hoe ze vroegtijdige zorgplanning kunnen/moeten uitvoeren en leggen we volgende onderdelen uit:

- Theoretisch kader (dnr, wilsverklaring, vertegenwoordiger, ...)
- Wat is de visie van Korian hieromtrent
- Tips en Tricks bij het voeren van de gesprekken
- Delen van ervaringen

Inhoud

Het is de bedoeling dat de medewerkers die de bijscholing volgen de nodige bagage (zowel theoretisch als praktisch) meekrijgen om hiermee aan de slag te gaan in het woonzorgcentrum. Voor degene die hier reeds mee bezig zijn is het belangrijk de visie van Korian ook mee te krijgen en kan dit extra input zijn om de huidige werking te optimaliseren.

Tijdens de opleiding komen volgende items aan bod:

- Visie en verwachtingen van Korian omtrent dit thema
- Theorie omtrent vroegtijdige zorgplanning (negatieve wilsverklaring, wettelijke vertegenwoordiger, ...)
- Welke documenten kunnen ingevuld worden, hoe moeten deze gebruikt worden, ...
- Praktijk: hoe ga ik in gesprek omtrent dit thema
- Vroegtijdige zorgplanning bij personen met dementie
- Hoe implementeer ik dit praktisch in de voorziening



BA4

Iedereen komt in aanraking met elektriciteit en er gebeuren vaak ongevallen, die hieraan te wijten zijn. Deze opleiding is bedoeld voor iedereen die in aanraking komt met elektriciteit.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
  	 

Duur opleiding: 0,75u **Methode:** e-learning / klassikaal

Doelstelling

In deze opleiding ga je kennis maken met de basisbegrippen van elektriciteit, hoe je veilig kleine elektrische werkzaamheden kan uitvoeren en wat je moet doen als het toch verkeerd loopt.

Inhoud














Volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

- Risico's / gevaren
- Theorie elektriciteit
- Onderdelen elektrische installatie
- Kleine handelingen

De opleiding bestaat uit een theoretisch deel en een test. Om te slagen tellen we enkel de punten van de test. Doorlooptijd van de opleiding + test bedraagt tussen de 15 en 45 minuten.

Legionella

Legionella zit overal in ons water en is dus een constant risico. Met de procedure legionella slagen we erin dit risico te beheersen. Maar wat is nu net legionella en hoe kunnen we dit bestrijden? Welke maatregelen uit de procedures zijn waarop van toepassing?

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
     	       

Duur opleiding: 0,25u **Methode:** e-learning

Doelstelling

Na het doorlopen van deze e-learning:

- Weet je wat legionella is
- Weet je hoe het ontstaat
- Weet je hoe het te bestrijden
- Weet je welke maatregelen we nemen

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Wat is legionella?
- Het ontstaat legionella?
- Hoe kan je legionella bestrijden?

Purchase & Facility: werking en procedures

In een wereld waarin efficiëntie en kostenbeheersing essentieel zijn voor het succes van organisaties, is een goed begrip van inkoop- en facilitaire processen van groot belang. Deze opleiding biedt een uitgebreide en praktische benadering van de essentiële concepten, technieken en procedures die nodig zijn om effectief te opereren.



Doelstelling

Tijdens deze training krijgen jullie meer inzicht in de strategische en operationele werking en ondersteuning van Purchase & Facility en leren jullie hoe jullie hiermee kunnen omgaan in de dagelijkse werking.

Inhoud

Werking en samenstelling van het departement Purchase & Facility

1. Purchase:

- Werking van en ondersteuning door het departement Purchase
- Bespreking geldende procedures en afspraken
- Gebruik van raamcontractanten, bestelplatformen, ...
- Tips en tricks

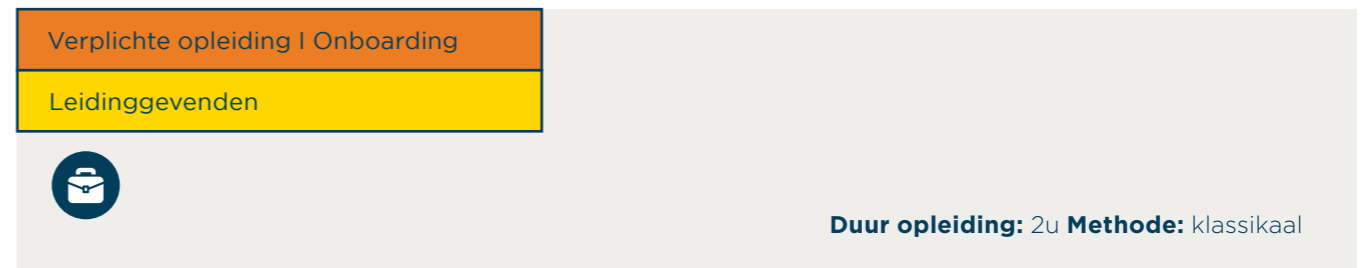
2. Facility:

- Werking en samenstelling van het departement Facility
- Bespreking van de geldende procedures
- Opleiding inzake TOPdesk, met de nadruk op het gebruikersportaal



TOPdesk voor opvolging / inventaris technische dienst DIR

Tijdens deze opleiding wordt een toelichting gegeven van de procedures met betrekking tot 'maintenance' en 'attesten & goedkeuringen'.



Doelstelling

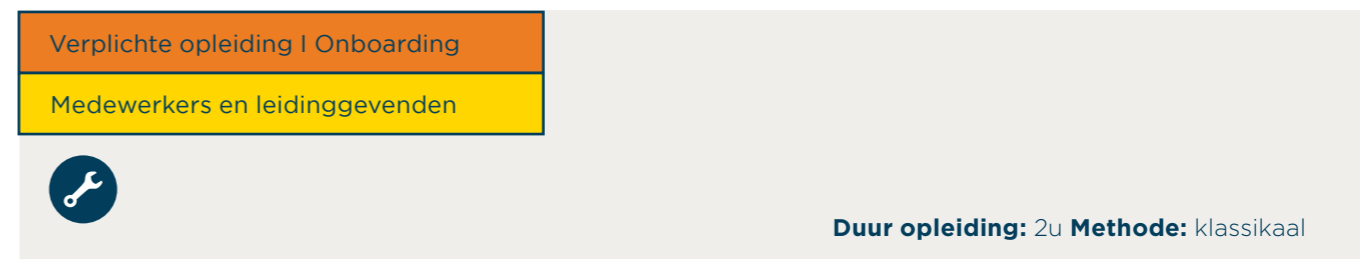
Om op een eenvoudige manier te voldoen aan de procedures maken we gebruik van het platform TOPdesk. Dit platform staat ten dienste van alle medewerkers binnen de residentie en het hoofdkantoor en heeft als doel om op een eenvoudige manier meldingen aan te maken van zaken die hersteld moeten worden en om vragen te stellen met betrekking tot facility of het onderhoud van het gebouw. Daarnaast bevat het ook een inventaris van de gebouwen en de installaties.

Inhoud

De procedures en de werking van TOPdesk.

TOPdesk voor opvolging / inventaris technische dienst TECH

Om op een eenvoudige manier te voldoen aan de procedures, maken we gebruik van het platform TOPdesk.



Doelstelling

Dit platform staat ten dienste van alle medewerkers binnen je residentie en het hoofdkantoor. Het heeft als doel om op een eenvoudige manier meldingen aan te maken van zaken die hersteld moeten worden en om vragen te stellen met betrekking tot facility of het onderhoud van het gebouw. Daarnaast bevat het ook een inventaris van je gebouw en de installaties. Na deze opleiding kan je het programma TOPdesk gebruiken zodat de technische taken beter opgevolgd/ingepland kunnen worden.

Inhoud

- Procedures Facility en de werking van TOPdesk

Basisopleiding 'VSB-financiering residentiële ouderenzorg'

De financiering van de ouderenzorg is onderhevig aan strikte richtlijnen en wordt bepaald door verschillende factoren. Als directeur is het belangrijk om dit mechanisme te begrijpen.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding
Medewerkers	Leidinggevenden	Leidinggevenden
 	  	
Duur opleiding: een hele dag Methode: klassikaal		

Doelstelling

Deze opleiding is gericht op WZC-directies die weinig vertrouwd zijn met het financieringssysteem van de residentiële ouderenzorg.

Na de opleiding ken je de:

- Samenstelling van de basistegemoetkoming en hoe deze tot stand komt
- Basisprincipes van de eindeloopbaanfinanciering
- Basisprincipes van de waarborgenregeling zorg en niet-zorg






Inhoud

Tijdens de opleiding komen volgende items aan bod:

- Normfinanciering
- Bijkomende zorginspanningen en andere delen van de basistegemoetkoming
- Eindeloopbaan
- Waarborgenregeling zorg en niet-zorg

Correct gebruik van de Katz-schaal & het verloop van een Kappa-controle

In de zorgsector is het van cruciaal belang om de functionele onafhankelijkheid van cliënten nauwkeurig in kaart te brengen. De Katz-schaal biedt een gestandaardiseerde methode om de activiteiten van het dagelijks leven te beoordelen, wat essentieel is voor het formuleren van zorgplannen en het stellen van diagnoses.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden
 	  
Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal	

Doelstelling

De deelnemers weten wat het belang is van de Katz-score voor VSB-financiering. Ze kennen de opbouw, knelpunten en nuances van de afhankelijkheidscategorieën en kunnen deze toepassen.

Inhoud

- Het belang van de Katz-score als basis van de VSB-financiering
- De opbouw, knelpunten en nuances van de afhankelijkheidscategorieën
- Inoefenen van de scoring met concrete casussen
- De MMSE en de opvolging van de Katz-score op de werkvloer
- Toelichting van de Kappa-controle
- Bespreken van eigen voorbeelden aangebracht door de deelnemers

Brandpreventie - praktijk

In een wereld waar veiligheid en preventie steeds belangrijker worden, is de opleiding "Brandpreventie in de Praktijk" een essentiële stap voor organisaties die hun brandveiligheid willen waarborgen. Deze opleiding biedt deelnemers niet alleen theoretische kennis over brandrisico's en -preventie, maar legt ook een sterke focus op praktische vaardigheden en realistische scenario's.

Persoonlijke ontwikkeling	Preventieadviseur
Medewerkers en leidinggevenden	
  GAW   	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
   	Leidinggevenden
Persoonlijke ontwikkeling	
Enkel voor leidinggevenden	
  GAW	Duur opleiding: een halve dag Methode: klassikaal

Doelstelling

De deelnemers kunnen de principes van brandpreventie toepassen in de praktijk.

Inhoud

- Het begrip brand, de vuurdriehoek, ontstaan, ontwikkeling en voortplanting van een brand
- De soorten branden, brandkasten en blusmiddelen
- Blusprincipes (hoe handelen bij brand, hoe een brand bestrijden)
- Kleine blusmiddelen (poederblusser, CO₂, water, schuim, branddeken, ...)
- Preventiemaatregelen
- Blussen in de praktijk
- Bestrijden van een aantal kleine vuurhaarden in een trainingsunit (aanhangwagen omgevormd tot brandsimulator)
- De cursist krijgt persoonlijke begeleiding bij het blussen van een kleine brand en frietpotbrand
- Er wordt gewerkt met diverse soorten blusmiddelen



Brandpreventie - theorie

Jaarlijks moet elk WZC (lokaal of regionaal) een opleiding Brand - theorie organiseren. Hiervoor kunnen de e-learningmodules 'Brandpreventie' klassikaal gebruikt worden.

Persoonlijke ontwikkeling		Preventieadviseur
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden	
  GAW   	  GAW	
   		

Duur opleiding: een halve dag **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De deelnemers kennen na de opleiding de brandrisico's, de preventieve maatregelen en de waarschuwings- en alarmsignalen. Ze kunnen de maatregelen bij brand op een correcte manier toepassen.

Inhoud

- Brandalarm in een WZC
- Alarmeren bij brand in een WZC
- Brandhaarden herkennen
- Evacuatie in een WZC

Brandpreventie - theorie - e-learning

Deze interactieve e-learning (game) bestaat uit 4 verschillende modules die door de nieuwe medewerker gevolgd moeten in de eerste maand na zijn in dienst.

Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden
  GAW   	  
   	

Duur opleiding: een halve dag **Methode:** e-learning

Doelstelling en inhoud

- Brandpreventie in een WZC: tijdens deze module leer je hoe je op de juiste manier reageert op een brandalarm in onze WZC's
- Alarmeren bij brand in een WZC: Deze module start met het vaststellen van een brand - het is dan aan jou om correct te alarmeren
- Brandhaarden herkennen: Je kan na deze training verschillende types brandhaarden herkennen en het gepaste blusmiddel gebruiken
- Evacuatie in een WZC: Begrijp de complexiteit van evacuatie in een rusthuis, met aandacht voor veiligheidsprotocollen, efficiënte coördinatie en het waarborgen van het welzijn van oudere bewoners tijdens noodsituaties

EHBO

Elke voorziening dient de medewerkers, volgens de nationale wet- en regelgeving, jaarlijks op te leiden in EHBO. Niet elke medewerker dient deze jaarlijks te volgen.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden
  	  GAW

Duur opleiding: 3u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Medewerkers hun kennis en vaardigheden ivm EHBO worden opgefrist. Daarnaast worden nieuwe technieken aangeleerd.




Inhoud

Deze opleiding bestaat uit een stukje theorie afgewisseld met praktijk en ervaringsuitwisseling rond:

- Verbanden leggen
- Reanimeren op oefenpoppen
- Slachtoffers transporteren
- Courante wondbehandeling
- Verstikking
- ...

Hef- en Tiltechnieken

Ergonomisch werken? Geen tijd! Maar net in deze situatie is het nog belangrijker om aandacht te hebben voor ergonomie en jouw lichamelijke gezondheid, wat op zijn beurt een positieve impact heeft op je mentale gezondheid.

Persoonlijke ontwikkeling
Medewerkers en leidinggevenden
  

Duur opleiding: 0,5u **Methode:** e-learning / klassikaal

Doelstelling

In deze e-learning geven we je enkele inzichten en basistips mee, om aandacht te hebben voor jouw lichaam ... want je het er maar één!

Inhoud

Deze e-learning bestaat uit 3 initiatie-modules:

- Een risico? Waar?
- 10 gouden regels
- Verplaatsingstechnieken

Je vindt ook enkele leuke extra's:

- Doe de check?
- Documentatie
- In een notendop
- Doe aan zelfzorg
- ...

Hydratatie en voorkomen van een hitteberoerte

In het kader van de jaarlijkse refresh rond hydratatie organiseert elk huis deze sessies van zodra de communicatie centraal gedaan werd. Leer meer over de optimale aanpak om risico's in verband met hoge temperaturen te voorkomen.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden



Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 0,5u **Methode:** annual refresh

Doelstelling

- Risico's identificeren tijdens perioden van grote hitte
- De nodige preventieve maatregelen en deskundigheid inzetten om kwetsbare personen te beschermen
- Een hitteberoerte voorkomen

Inhoud

- De bewoners/patiënten kennen
- Voorzieningen controleren
- Het ondersteuningsplan aanpassen
- Communicatie met de families
- Risicosituaties
- Symptomen van uitdroging



Safety Day

In een wereld die voortdurend in beweging is, waar risico's en uitdagingen zich op elk moment kunnen aandienen, is de behoefte aan geactualiseerde informatie op het gebied van veiligheid en preventie belangrijker dan ooit.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden

Enkel voor leidinggevenden



GAW



GAW



Duur opleiding: 3u **Methode:** webinar

Inhoud

Actuele topics i.v.m. veiligheid en preventie.



Het verpleegdossier - online opleiding Dewallens & partners

Je leert over de wettelijke basis voor het verpleegdossier en hoe dit verpleegdossier gebruikt dient te worden tijdens het verpleegproces en als middel om intern en extern te communiceren.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers

**Duur opleiding:** 2u **Methode:** e-learning**Doelstelling**

Alle zelfstandige verpleegkundigen en zorgkundigen die de samenwerking met Korian Home Care aangaan, volgen deze verplichte opleiding binnen de eerste week na de start als zelfstandige zorgverlener bij Korian Home Care.

Inhoud

In deze online opleiding, die je kan volgen op een moment dat het jou past, worden de volgende topics aangebracht:

- Het belang van een verpleegdossier
- Wat moet er allemaal verplicht in het verpleegdossier terug te vinden zijn (minstens)
- Wanneer moet er een wondzorgdossier opgemaakt worden binnen de nieuwe nomenclatuur wondzorg
- Wat moet er genoteerd worden in een palliatief dossier en het diabetesdossier
- De frequentie van observaties, evaluaties en planning
- Het zorgplan

Levensreddend Handelen

De opleiding "levensreddend handelen" is een opleiding gericht op reanimatie en defibrillatie en eerste hulp.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden

**Duur opleiding:** 3u **Methode:** klassikaal**Doelstelling**

In deze opleiding leer je de EHBO technieken gericht op situaties die zich kunnen voordoen tijdens de uitvoering van zorgen als thuisverpleegkundige.

Nomenclatuur: facturatie van verpleegkundige prestaties

Aan de hand van verschillende praktijk-situaties gaan we aan de slag om te bekijken welke prestaties en op welke manier we deze correct kunnen factureren.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden

**Duur opleiding:** 3u **Methode:** webinar**Doelstelling**

Facturatie van verpleegkundige prestaties: hoe haal je hier op juiste wijze het meeste uit?

RIZIV-controles en -onderzoeken door de Toezichtcommissie

De opleiding 'RIZIV-controles en -onderzoeken door de Toezichtcommissie' biedt een diepgaand inzicht in de werking van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) en de rol van de Toezichtcommissie bij het handhaven van de regelgeving en normen binnen de zorgsector.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers en leidinggevenden

**Duur opleiding:** 1u **Methode:** e-learning**Doelstelling**

Deelnemers aan deze opleiding leren niet alleen over de relevante wetgeving en richtlijnen, maar ook over de praktische aspecten van RIZIV-controles en -onderzoeken. Ze krijgen inzicht in de methodologieën die worden gebruikt om naleving te evalueren en eventuele tekortkomingen te identificeren.

Inhoud

De opleiders Mevrouw An Vijverman en Mevrouw Ann Dierickx, beiden advocaat-partner bij Dewallens & partners, zullen de volgende topics aanbrenen:

- Welke inbreuken zijn er
- Wat zijn de sancties
- De werking van de Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle van het RIZIV (DGEC)
- Hoe verloopt een onderzoek en vervolgens eventueel de procedure
- Voorbeelden rechtspraak
- Mijn aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid als zelfstandig zorgverlener aangesloten bij een dienst

Palliatieve zorg

Wat betekent palliatieve zorg voor u als hulpverlener, maar ook als mens? Welke zorg kan ik bieden aan patiënten met een levensbedreigende aandoening en hun naasten, met als doel om hun levenskwaliteit te verbeteren.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 3u **Methode:** webinar

Doelstelling

Alle zelfstandige verpleegkundigen en zorgkundigen die de samenwerking met Korian Home Care aangaan, volgen deze verplichte opleiding binnen de eerste week na de start als zelfstandige zorgverlener bij Korian Home Care.

Inhoud

Je komt in deze opleiding meer te weten over:

- Vroegtijdige zorgplanning
- Wat houdt het in, concreet.
- Wanneer deze best in orde brengen?
- Hoe verloopt dit?
- Wettelijke documenten (LEIF) -> verschillende wilsverklaringen
- Wat als je het niet meer kunt zeggen? -> verschil tussen vertegenwoordiger en vertrouwenspersoon, bemiddelaar via het vrede gerecht, ...
- Medische begeleid sterven -> 3 categorieën
 1. Niet-behandelingsbeslissingen (NBB'S) = stoppen of niet starten van behandelingen
 - *de verschillende DNR's
 - *patiënten-recht -> niet geven van je toestemming voor een behandeling
 2. Keuze ivm palliatief handelen -> pijnbestrijding / palliatieve sedatie
 3. Keuze ivm actieve levensbeëindiging -> euthenasie
 - **"Stervensbegeleiding / Zorg voor overledenen" erbij insteken = aandachtspunten wanneer iemand stervende is bij hygiënische zorgen, voeding, ...
- Waar rekening mee houden wanneer iemand gestorven is?



Samenwerken met zorgkundigen binnen de equipe thuisverpleging

Alle nieuwe regioverantwoordelijken en teamcoördinatoren die starten bij Korian Home Care volgen deze verplichte opleiding binnen de eerste maand na in dienst treding bij Korian Home Care. Alle zelfstandige verpleegkundigen en zorgkundigen die de samenwerking met Korian Home Care aangaan, volgen deze verplichte opleiding binnen de eerste week na de start als zelfstandige zorgverlener bij Korian Home Care.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 2u **Methode:** e-learning

Doelstelling

Je bent op de hoogte van de wettelijke basis om zorgkundigen op te nemen binnen de equipe van thuisverpleegkundigen.

Inhoud

In deze online opleiding, die je kan volgen op een moment dat het jou past, worden de volgende topics aangebracht door Mevrouw An Vijverman, advocaat-partner bij Dewalle&partners:

- De wettelijke basis rond het opnemen van een zorgkundige binnen de equipe
- In welke gevallen kan er een zorgkundige opgenomen worden in de equipe
- Welke verpleegkundige activiteiten mag je delegeren aan een zorgkundige? En welke niet?
- Verplichte controlebezoeken door de verpleegkundige
- Verplichte dagelijkse rapportering van de zorgkundige aan de toezichthoudende verpleegkundige



Beroepshouding, deontologie en ethiek

Ondanks het feit dat er steeds vaker met meerdere collega's voor een cliënt wordt gezorgd, is de thuishulp nog altijd in haar "eentje" werkzaam in het gezin, met alle spanningen en emoties van dien. Bij het maken van keuzes in het omgaan met de cliënt, maar ook met de opgedragen taken, zullen dan ook doorgaans de eigen waarden en normen als uitgangspunt dienen. Toch is het van belang, voor het beroepsmatig functioneren van alle betrokken verzorgenden, dat we de keuzes, die noodzakelijk gemaakt moeten worden, aan neutrale normen en waarden kunnen toetsen.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 4u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De regels van de deontologie toelichten vanuit de universele waarden. Deontologische en ethische regels leren hanteren ter bescherming van de cliënt en de dienst, maar ook ter bescherming van zichzelf.

Inhoud

- Deontologie en ethiek als neutrale beroepscode
- De eigen waarden en normen
- Discretie, beroepsgeheim en het gedeelde beroepsgeheim
- Het "hoe en waarom" van het respecteren van een beroepsmatige afstand
- Verantwoordelijkheid voor de eigen keuzes bij fouten en vergissingen

Efficient strijken

Nu de zorgvrager vele taken uit de hand geeft, dragen fierheid en verzorgdheid nog steeds bij tot diens eigenwaarde. Daarom is het voor de zorgvrager nog steeds belangrijk om er netjes gekleed bij te lopen en blijft het aangenaam om een kast te openen met daarin correct gestreken en mooi opgeplooid textiel.

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 4u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De deelnemers leren de etiketten lezen en leren de verschillende stoffen kennen. Ze krijgen inzicht in de verschillende types huishoudelijke strijkijzers en producten die het strijken vergemakkelijken. Ze leren de belangrijkste strijk- en plooi technieken.

Inhoud

Theorie:

- De soorten stoffen
- Het gebruik van textiel
- Wat is strijken? Wat is huishoudelijk strijken?
- Strijksymbolen, strijkmiddelen
- Textiel opbergen
- Veiligheid, ergonomie, ecologie en energie
- Het onderhoud van het materiaal

Praktijk:

- Strijken van diverse textiel- en kledingstukken zoals zakdoek, rok, broek, hemd
- Strijken van diverse materialen zoals katoen, linnen, viscose, polyamide
- Plooi technieken bij diverse textiel- en kledingstukken zoals keukenhanddoek, hemd
- Hulpmiddelen om het strijken te vereenvoudigen

Ergonomisch werken: Elleboog- en polsklachten

Tillen en dragen, duwen en trekken, verkeerde bewegingen, repetitieve bewegingen, liggen aan de basis van fysieke belasting, hoe kan je dit vermijden?

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 4u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Voorkomen van klachten door aandacht te besteden aan houding en manier van belasten.

Inhoud

Een plotse pijscheut bij het drinken van een kop koffie; pijn in de elleboog, pols en vingers bij het uitwringen van een vod. Wat doe je eraan? Kan je dit vermijden?

Ik deed de deur open en daar lag hij/zij

Het moet je maar overkomen: je cliënt ligt op de vloer bij je aankomst, of zij/hij valt neer terwijl je er werkzaam bent...

Verplichte opleiding | Verplicht in 2025

Medewerkers



Duur opleiding: 4u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

- Leren hoe rustig te blijven en adequaat te handelen in dergelijke situaties
- Inzicht krijgen in mogelijke oorzaken van het vallen

Inhoud

- Wat zien we uitwendig aan de patiënt?
- Hoe ligt zij/hij en wat kan dat betekenen?
- Is de cliënt bij bewustzijn?
- Wat kan de oorzaak zijn?
- Moet men hulp inschakelen van buitenaf of niet?
- Welke hulp: huisarts of ziekenwagen?

Basisopleiding voor goede milieupraktijken: beschikbaar in de loop van 2025

De Basisopleiding voor Goede Milieupraktijken in de zorgsector helpt zorginstellingen duurzamer te werken zonder concessies te doen aan de kwaliteit van zorg. Dit is dé opleiding voor zorginstellingen die milieuvriendelijk willen opereren en kosten willen besparen, terwijl ze bijdragen aan een duurzame toekomst. Deze opleiding zal in de loop van 2025 beschikbaar zijn.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden

Duur opleiding: 0,5u **Methode:** webinar

Doelstelling

Medewerkers sensibiliseren over verantwoord afval- en waterbeheer. De opleiding zal praktische tips en methoden bieden, zodat elke medewerker weet hoe zij hun dagelijkse werk op een milieuvriendelijke manier kunnen uitvoeren.

Inhoud

- Waarom en hoe afval sorteren
- De juiste handelingen voor goed waterbeheer
- Wat is een EMAS-certificering?
- Wat is een ISO 14001-certificering?

Building care - Salubris

Binnen Korian BE willen we onze klanten een nette en huiselijke omgeving aanbieden waarin zij graag willen vertoeven. Dit willen we realiseren met een goed georganiseerd schoonmaakplan. Om de kwaliteit van de schoonmaak te maximaliseren dient met enkele principes rekening te worden gehouden op vlak van: organisatie van de schoonmaak, materialen en technieken en Infectiepreventie.

Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden

Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Deelnemers kunnen na de opleiding:

- De juiste materialen en producten op een correcte en veilige manier gebruiken
- De producten benoemen en waarvoor ze gebruikt worden
- De juiste doseringen hanteren
- Onderhoud van de materialen en poetskar
- Rekening houden met de bewoner tijdens het poetsproces

Inhoud

- Het doseersysteem: QuattroSelect
- De schoonmaakproducten
- Producten dagelijks gebruik
- Producten periodiek gebruik
- De probleemoplossers
- De voorbereiding van de schoonmaakwagen
- Het reinigen van een kamer
- Het onderhoud van het materiaal
- Desinfecteren 'high touch' oppervlakken = handcontactpunten

Duurzaamheid & voedselverspilling: beschikbaar in de loop van 2025

Wist je dat... 1/3 van de voedselproductie elk jaar wordt weggegooid of verspild? Dit is gelijk aan de oppervlakte van China die wordt gebruikt om voedsel te produceren dat nooit geconsumeerd zal worden. 30% van de broeikasgassen zijn gerelateerd aan ons voedselsysteem... het verminderen van verspilling zou deze uitstoot met 1/3 kunnen verminderen. Deze opleiding zal in de loop van 2025 beschikbaar zijn.

Persoonlijke ontwikkeling
Medewerkers en leidinggevenden

Duur opleiding: 1u **Methode:** webinar

Doelstelling

Collectieve catering heeft dagelijks te maken met voedselverspilling. Dit webinar wil bewustzijn creëren over de impact van voedselverspilling en biedt oplossingen om voedselverlies te verminderen in de volledige productie- en toeleveringsketen.

Inhoud

- Inzicht in waarom het verminderen van verspilling essentieel is
- Motivatie om actie te ondernemen
- Delen van methoden en tools voor actie

HACCP - Basics

Afhankelijk van de structuur van uw huis, kan het zijn dat zorg- of verpleegkundigen, logistiek medewerkers of andere collega's meewerken in de keuken, aan de afwas of dat u met voeding werkt in uw afdelingskeuken. Hierbij is het dus belangrijk dat u een basiskennis heeft van wettelijk te volgen regels en dat u een eenvoudige uitleg krijgt over het veilig en correct werken met voeding.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	Leidinggevenden

Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

Het beheersen van goede praktijken die moeten worden gevolgd om de voedselveiligheid te garanderen. Steeds de juiste reflexen hebben bij de verwerking van voedingsmiddelen.

Inhoud

1. Voedselveiligheid

- Wat is voedselveiligheid
- Gevaren in de afdelingskeuken
- Specifieke aandacht voor allergenen

2. Vermijden van gevaren

- Persoonlijke hygiëne
- Temperatuursbeheersing
- Controlepunten voor afdelingen
- Aandachtspunten bij verdeling van maaltijden



- Aandachtspunten bij het bereiden van maaltijden bij animatie-activiteiten
- Vermijden van kruisbesmetting
- Bewaring van voeding
- Etikettering
- Reiniging & ontsmetting

3. FAVV

- Aandachtspunten
- Overzicht vaststellingen op afdeling

HACCP - Food Safety

In onze sector werken we met kwetsbare doelgroepen en de voedselveiligheid is één van de prioriteiten. Je leert over goede hygiënepraktijken en de wettelijk verplichte taken, met als doel de voedselveiligheid voor onze bewoners te garanderen.

Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025	
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden	
		Duur opleiding: 2u Methode: e-learning / klassikaal

Doelstelling

- Het belang begrijpen van procedures om de voedselveiligheid te garanderen
- Het beheersen van goede praktijken die moeten worden gevolgd om de voedselveiligheid te garanderen
- Steeds de juiste reflexen hebben in de keuken

Inhoud

1. Autocontrole & HACCP

- Wat is voedselveiligheid
- Gevaren tijdens productie- en distributieproces
- Beheersing van de temperaturen
- Autocontrolesysteem (HACCP: kritische controlepunten 'CCP' + punten van aandacht 'PVA')
- Specifieke aandacht voor allergenen



2. Goede praktijken

- Persoonlijke hygiëne

- Vermijden van kruisbesmetting
 - Correcte etikettering van voedingsmiddelen
 - Bewaring van voeding
 - Reiniging & ontsmetting
- #### 3. Voedselincidenten
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
 - Getuigenschotels
 - Traceerbaarheid & terugroepen van producten
- #### 4. Aandachtspunten controle F.A.V.V.

Kitchen - Salubris

De keuken is een plaats waar we producten verwerken en maaltijden bereiden voor een kwetsbare doelgroep, onze bewoners. De schoonmaak van de keuken dient dan ook met de nodige kennis en verantwoordelijkheidsgevoel aangepakt te worden.

Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025	
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden	
		Duur opleiding: 2u Methode: klassikaal

Doelstelling

Deelnemers kunnen na de opleiding:










- De juiste materialen en producten op een correcte en veilige manier gebruiken
- De producten benoemen en waarvoor ze gebruikt worden
- De juiste doseringen hanteren

Inhoud

- Reinigen en desinfecteren
- Voorstelling producten
- Controlelijsten

Maaltijdbeleving - theoretisch

De maaltijdbeleving is een sleutelmoment in Hospitality bij Korian en draagt bij tot tevredenheid bij bewoners en familie. Voor bewoner zijn de maaltijdmomenten één van de belangrijkste momenten tijdens de dag.

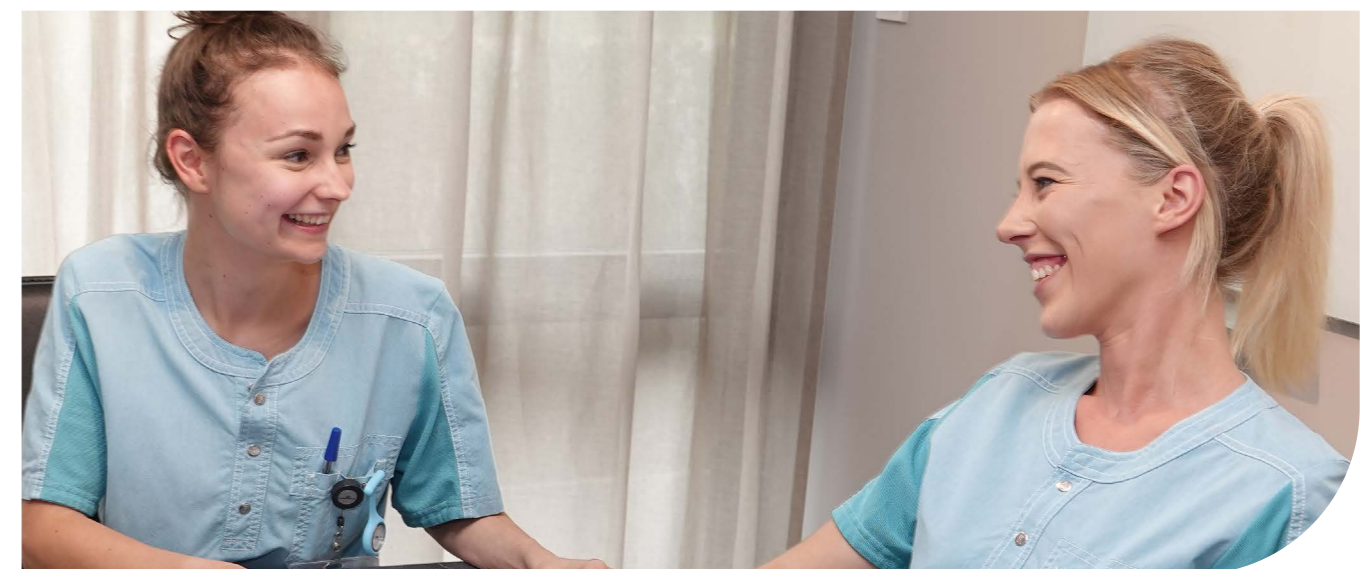
Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Medewerkers	Leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden
   	  	 
		Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal

Doelstelling

Deze gespecialiseerde opleiding geeft een overzicht van de mogelijkheden en kansen binnen de geriatrische voedingszorg. Vanuit een interprofessionele visie wordt de kennis en de ervaring van de hulpverlener inzake voedingszorg van senioren vergroot. Ze maken kennis met de recentste studies en de nieuwste tendensen die niet enkel een meerwaarde hebben voor jezelf, maar die ook de levenskwaliteit kunnen verbeteren van senioren. De verschillende invalshoeken die aan bod komen, vormen een stimulans om tot verdere exploratie van de problematiek over te gaan.

Inhoud

- Wat omvat een evenwichtige & smakvolle maaltijd?
- Presentatie van de maaltijden
- Zin en onzin van diëten
- Voeding bij personen met diabetes
- Ondervoeding & verrijkte voeding
- Aandachtspunten bij maaltijden met aangepaste consistenties: gemalen/ gesneden/gemixt, Fingerfood, aangepaste textuur bij broodmaaltijden, ...
- Maaltijdbeleving – Home Service: Bewust omgaan met maaltijdzorg en van uw woonzorgcentrum een echte thuis maken
- Aandachtspunten en tips voor een verzorgde tafeldekking en het serveren van de maaltijd
- Stimuleren van de 5 zintuigen
- Goede maaltijdzorg bij kwetsbare doelgroepen
- Aandachtspunten bij bewoners met dementie
- De betekenis van eten en drinken in de palliatieve en terminale zorg voor bewoners
- Communicatie met naasten van de bewoner over het stoppen met eten en drinken in de levenseindezorg



Maaltijdbereiding: gebruik toestellen

Nieuwe toestellen betekenen nieuwe mogelijkheden. Voor jou is het van belang dat je de werking en de mogelijkheden van de toestellen goed leert kennen, zodat je in optimale omstandigheden kan werken. Tips & tricks ivm het gebruik en onderhoud van toestellen in de warme & koude keuken.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

De nieuwe toestellen op correcte en veilige manier gebruiken. Adequaat gebruik en onderhoud van de meest courante toestellen.

Inhoud

De opleiding wordt door een leverancier gegeven:

- Werking per type toestel
- Toelichting veiligheidsfiche per toestel
- Juist gebruik & onderhoud per toestel
- Q&A

Maaltijdzorg culinair

Een praktijkgerichte opleiding waarbij technieken worden aangeleerd om smaak- en kwaliteitsvol te koken.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 2,5u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De keukenmedewerkers leren de culinaire technieken om de maaltijden van de bewoners op een kwaliteitsvolle manier aan te bieden.

Inhoud

Onderwerpen:

- Culinaire technieken: Met oog voor smaak en variatie, maar eveneens rekening houdend de aandachtspunten die belangrijk zijn in het correct naleven van aangepaste maaltijden (textuurmaaltijden, dieetmaaltijden,...)
- Spice your mind: Van elke maaltijd een smaakbommetje maken, rijk aan kruiden die de smaakpapillen van onze bewoners triggeren. Met deze culinaire technieken leren de medewerkers de hoeveelheid zout in de maaltijd verminderen, maar met meer aandacht voor smaak via het gebruik van kruiden & lichte specerijen

Proces Keuken

Een opleiding op basis van de Catering toolbox "basisstructuur" voor nieuwe keukenverantwoordelijken en medewerkers. Je kan deze ook aanvragen als je een opfrissing wenst.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

De basisstructuur verduidelijken zodat de verantwoordelijken zelfstandig een structuur kunnen opzetten en controleren, samen met het team.

Inhoud

- Overlopen van de Catering toolbox "basisstructuur"
- Uitleg over de procedures en de verwachtingen
- Overlopen van alle instructies en registratiedocumenten
- Duiding van de opleidingen
- Werking QMS
- Afsluiting met een bezoek aan de infrastructuur

Proces Schoonmaak en linnen

Een opleiding op basis van de Schoonmaak toolbox "basisstructuur" voor nieuwe verantwoordelijken en medewerkers. Je kan deze ook aanvragen als je een opfrissing wenst.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

De basisstructuur verduidelijken zodat de verantwoordelijken zelfstandig een structuur kunnen opzetten en controleren, samen met het team.

Inhoud

- Overlopen van de Schoonmaak toolbox "basisstructuur"
- Uitleg over de procedures en de verwachtingen
- Overlopen van alle instructies en registratiedocumenten
- Duiding van de opleidingen
- Werking QMS
- Afsluiting met een bezoek aan de infrastructuur

Q&A sessie Hotel Services & Hospitality

Een Q&A sessie op maat van je wensen en die van je team: heeft je team nood aan verduidelijking? Hebben ze veel vragen? Dit kan gaan over o.a. procedures, instructies, registratiedocumenten, opleidingen, werkefficiëntie- en methodes, externe inspecties of andere zaken, gerelateerd aan keuken, maaltijden, schoonmaak en/of linnen.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden

Enkel voor leidinggevenden



Duur opleiding: 1u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

Snelle, extra ondersteuning voor de teams in de woonzorgcentra en assistentiewoningen met betrekking tot Hotel Services & Hospitality.

Inhoud

De inhoud wordt op maat gemaakt, op basis van de wensen, verwachtingen en vragen van het betrokken team.

Regeneratiekeukens - centrale keuken

Elke medewerker die actief is in een regeneratiekeuken wordt opgeleid om op een veilige en correcte manier maaltijden voor onze bewoners te regenereren. Je leert ook enkele wettelijk verplichte basis spelregels. Tijdens deze opleiding gaan we aan de slag met jouw materialen, in jouw keuken.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

- Gerechten vanuit de centrale keukens op een veilige en correcte manier opwarmen en indien nodig bijkruiden
- Basisprincipes van bereidingen
- Opvolgen van wettelijk verplichte registratiedocumenten

Inhoud

De opleiding wordt door een leverancier gegeven:

- Bestellingen, de procedure
- Ontvangst van goederen
- Etiketten: lezen en begrijpen
- Praktijkopleiding: verwerking, bereidingen

Voedselverspilling Waste Watch voor keukenverantwoordelijken: beschikbaar in de loop van 2025

Leanpath is wereldleider in het meten en voorkomen van voedselverspilling. Ze werken in elk voedselsegment en transformeren de keukencultuur van waar voedselverspilling 'onzichtbaar' is, naar een situatie waar voedselverspilling met de daaraan verbonden kosten en milieu-impact worden begrepen en voorkomen. Deze opleiding zal in de loop van 2025 beschikbaar zijn.

Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1u **Methode:** webinar

Doelstelling

Inzicht geven in het belang van voedselverspilling en uitleggen hoe het Waste Watch-systeem (Leanpath) kan helpen bij het monitoren en voorkomen van verspilling.



Inhoud

- Presentatie van hulpmiddelen voor afvalpreventie: Waste Watch powered by Leanpath (WWxLP)
- Het belang van al het afval, zowel:
 - Pre-consumer afval (keukenafval)
 - Voedselafval na consumptie (door de consument weggegooid voedsel)
- Hoe voedselafval meten, registraties controleren en gegevens opvolgen
- Acties zoeken op basis van de verzamelde gegevens om voedselverspilling te voorkomen
- Uitwisselen van tips



Eblox - nieuwe directeurs en adjuncten

Een correcte registratie en beheer van onze medewerkers in eBlox, conform de wettelijke vereisten, is essentieel voor een foutloze loonverwerking.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Leidinggevenden	Leidinggevenden
 	  GAW
Duur opleiding: een halve dag Methode: klassikaal	

Doelstelling

Na deze opleiding kan je in eBlox een nieuwe medewerker aanmaken en wijzigen, weet je wat het begrip schorsing betekent en de impact op de loonverwerking.





Inhoud

Tijdens deze opleiding leer je in eBlox hoe je:

- In eDox gescande documenten raadpleegt en ophaalt (loonbrief, C4, sociale documenten, ...)
- Een nieuwe werknemer codeert of de gegevens van een bestaande werknemer aanpast
- De kalender van de werknemer raadpleegt en codes + formules corrigeert
- Tellers raadpleegt
- Verschillende rapporten trekt
- De loonafsluiting uitvoert

HR & HP - nieuwe directeurs

Een goed begrip van de processen in HR (aanwerving, planning en verloning, einde arbeidsovereenkomst) en Veiligheid en preventie (arbeidsgeneeskunde, arbeidsongevallen, OSAE en noodplan) zijn cruciaal om de dagelijkse werking van een WZC/GAW efficiënt te ondersteunen en wettelijke verplichtingen na te leven.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Leidinggevenden	Leidinggevenden
  GAW	  GAW
Duur opleiding: 1,5u Methode: klassikaal / webinar	

Doelstelling

Met deze opleiding willen we nieuwe directeurs een goede kennis meegeven van de processen en procedures die van toepassing zijn voor Human Resources en Veiligheid & Preventie.

Inhoud

HR



- Aanwerving
- Planning en verloning
- Procedure
- Einde arbeidsovereenkomst

HP

- Arbeidsgeneeskunde
- Arbeidsongevallen
- OSAE
- Noodplan

HR DEV Learning & Development - nieuwe directeurs

Een sterke leercultuur en voldoende leerkanalen stimuleren zowel de groei van medewerkers als die van de organisatie. Het learning- en developmentproces begint met het identificeren van opleidingsbehoeften en wettelijk verplichte opleidingen, wat leidt tot een gericht opleidingsplan. Dit plan wordt concreet gemaakt tijdens de onboarding en samenwerkingsgesprekken. Zo creëren we een cultuur waarin leren en ontwikkelen centraal staan.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Leidinggevenden	Leidinggevenden
	
Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal	

Doelstelling

We diepen de L&D-processen, waarmee je als nieuwe directeur kennismaakte tijdens de opleiding 'HR DEV-processen', verder uit. Zo maak je kennis met de L&D-flow. In elke fase is hierin een rol voor de directeur en training facilitator (TF) weggelegd. We lichten ook toe op welke ondersteuning van Korian Academy Belgium (KAB) je kan rekenen. Tot slot geven we jullie het belang van een correcte registratie in eBlox en SAGA mee, zo ontdek je en leer je hoe je dit concreet doet.

Inhoud

Concreet gaat het over:

1. Het proces Learning & Development

- Identificeren opleidingsbehoeften
- Bepalen en valideren budget
- Opmaken opleidingsplan en communicatie
 - Opleidingscatalogus
 - Externe opleidingen: FeBi, Mensura/CLB, ...
 - Mooose
- Organiseren opleidingen
 - SAGA (interne vorming, externe vorming, educatief verlof, verloningscodes)
 - Verloningscodes
 - Types opleidingen (catalogus, intern, extern)
 - Workflows
 - Extra: PentaPlus, educatief verlof
 - Evalueren opleidingen en opleidingsplan

2. De training facilitator

- Rol
- EBlox



HR DEV Recruitment (TalentsK Recruitment)

In een dynamische arbeidsmarkt waarin de vraag naar goed opgeleid personeel groeit, is het van cruciaal belang dat we in staat zijn om de juiste kandidaten te vinden en aan te trekken.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden
Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Leidinggevenden	Leidinggevenden
Duur opleiding: een halve dag Methode: klassikaal	

Doelstelling

De opleiding biedt een uitgebreide toelichting van het volledige rekruteringsproces binnen onze organisatie. Deelnemers ontdekken diverse publicatiekanalen en -mogelijkheden, zowel gratis als betalend, om vacatures effectief onder de aandacht te brengen en te werken aan employer branding. Daarnaast wordt er diepgaand ingegaan op de werking van de rekruteringsstool Talentsoft, inclusief het aanmaken en publiceren van vacatures, opvolgen van sollicitanten, afsluiten van vacatures en beheren van talentpools.

Inhoud

- Toelichting van het rekruteringsproces
- Overzicht van publicatiekanalen en -mogelijkheden
- Hoe inzetten op employer branding
- Talentsoft Recruitment Tool:
 - Algemene werking
 - Aanmaken en publiceren van vacatures
 - Opvolgen van sollicitanten
 - Afsluiten van vacatures
 - Beheren van talentpools
 - Hoe zelf kandidaten aanmaken

Deze opleiding vindt plaats op dezelfde dag als de opleiding HR Development Processen en sluit hier naadloos op aan. We adviseren dit meteen te combineren op dezelfde dag.

Jaarlijkse update voor training facilitatoren

De jaarlijkse update is een belangrijk moment om trainingfacilitatoren op de hoogte te brengen van de nieuwste ontwikkelingen in ons opleidingsaanbod en de bijbehorende procedures. Daarnaast biedt het een waardevolle gelegenheid om ervaringen en input uit het werkveld te verzamelen en te integreren in onze aanpak. Samen zorgen we ervoor dat onze trainingen relevant, actueel en optimaal afgestemd blijven op de behoeften van de organisatie en haar medewerkers.

Training Facilitator	
	Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal

Voorkennis

Je hebt reeds de opleiding 'Training facilitator - Basisopleiding' gevolgd'.

Doelstelling

Tijdens de jaarlijkse update gaan we dieper in op de nieuwe ontwikkelingen binnen SAGA aan de hand van een interactieve sessie.

Inhoud

- Nieuwigheden in SAGA
- Ruimte voor vragen en interactie

Onthaal nieuwe medewerkers Korian Home Care

Een goed onthaal is cruciaal voor de integratie van nieuwe medewerkers van onze thuiszorg- en thuisverplegingsdiensten. Het proces richt zich op het vertrouwd maken met onze werkwijze, waarden en tools, zodat nieuwe medewerkers zich snel thuis voelen binnen onze organisatie. Door gerichte begeleiding tijdens de onboarding leggen we de basis voor betrokkenheid, samenwerking en een succesvolle start in hun rol.

Verplichte opleiding Onboarding	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden
Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal	

Inhoud

- Aanvulling op startgesprek met de regioverantwoordelijke
- Informatie over onze organisatie
- Overlopen en toelichten van afspraken en verwachtingen: basis voor een goede samenwerking met collega's, leidinggevende en cliënten/patiënten
- Kennismaken met elkaar

Opleidingsplan - voor training facilitatoren

Als training facilitator (TF) draag je bij tot het opleidingsproces en maak je de opleidingen toegankelijk voor je collega's. Het opmaken van het jaarlijks opleidingsplan maakt hier onderdeel van uit.

Training Facilitator



Duur opleiding: 3u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Je gaat in deze sessie als trainings facilitator aan de slag met het opleidingsplan voor de entiteit waarvoor jij verantwoordelijk bent.

Inhoud

- Annual refreshes
- Registratie van opleidingen
- Opmaken opleidingsplan
- Het gebruik van Plan@Saga

Opleidingsplan nieuwe directeurs

Een goede onboarding van onze nieuwe directeurs is cruciaal voor een vlotte start, daarom krijgt elk van hen een individueel opleidingsplan dat aansluit bij hun rol en verantwoordelijkheden. Opleidingen maken daar een belangrijk onderdeel van uit.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1u **Methode:** webinar

Doelstelling

Als nieuwe directeurs kom je te weten met welke opleidingen (kennis, vaardigheden, processen en applicaties) je ondersteund wordt om binnen een periode van 3 maanden volledig operationeel te zijn in een WZC.

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Kennismaking
- Toelichting opleidingsplan (verplichte opleidingen)
- Aanvullingen vanuit de opleidingscatalogus (professionele en persoonlijke ontwikkeling)
- Inschrijven via SAGA

Processen HR Development - nieuwe directeurs

De HR-developmentprocessen spelen een sleutelrol in het creëren van een mensgerichte en warme organisatiecultuur. Vanuit onze HR-engagementen richten we ons op een zorgvuldige selectie, aanwerving en talentmanagement, met speciale aandacht voor zowel de instroom als de uitstroom van medewerkers. Dit draagt bij aan een positieve ervaring voor medewerkers gedurende hun hele loopbaan binnen de organisatie. Daarnaast is een efficiënte en correcte administratieve opvolging in TalentsK essentieel om deze processen te ondersteunen. Door een nauwe koppeling tussen de HR-processen en het platform TalentsK zorgen we voor transparantie, consistentie en optimale ondersteuning van medewerkers en leidinggevenden. Samen bouwen we aan een sterke basis voor duurzaam talentbeheer.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

We nemen je als nieuwe directeur mee doorheen de HR employee lifecycle en lichten zo alle HR- (soft) processen toe. Zo weet je wat er van jou als directeur verwacht wordt. Medewerkers binnen deze doelgroep zijn vrij om aan te sluiten ter opfrissing van de HR-processen.

Inhoud

Concreet gaat het over de volgende processen:

- Onze waarden
- Rekrutering en selectie (met link naar Employer Branding)
- Onboarding
- Talentmanagement
- Learning & Development
- Exit

Voor de huizen in een ISO-traject (of met een traject in het vooruitzicht) leggen we ook de focus op de topics die daar noodzakelijk zijn.

Psychosociaal welzijn - klokkenluiders-procedure

De klokkeluidersprocedure is een cruciaal instrument om een veilige en integere werkomgeving te waarborgen. Het biedt medewerkers een vertrouwelijk en beschermd kanaal om misstanden of zorgen te melden zonder angst voor represailles. Dit draagt bij aan een cultuur van openheid en vertrouwen, waarin iedereen zich gehoord voelt. Veiligheid en welzijn staan voorop binnen Korian, en de klokkeluidersprocedure speelt daarin een sleutelrol.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Medewerkers informeren over het beleid rondom Whistleblowing (klokkenluiden) en Compliance, maar ook over psychosociaal welzijn en de rol van de vertrouwenspersoon.

Inhoud

- Toepassingsgebied en procedure rond 'klokkenluiden' (procedure meldingen, bescherming melders)
- Procedures Compliance (anticorruptie, belangenvermenging ...).
- Wat is psychosociaal welzijn?
- Welke kanalen zijn hiervoor beschikbaar en wat met de confidentialiteit?
- Wat is de rol van de vertrouwenspersoon?

Q&A - Training Facilitator - maandelijks (elke 3^{de} dinsdag van de maand)

De processen Learning en development worden steeds geoptimaliseerd op basis van de feedback van de training facilitatoren.

Training Facilitator



Duur opleiding: 1u **Methode:** webinar

Als ondersteuning in jouw rol als training facilitator, organiseert Korian Academy Belgium maandelijks een online Q&A. Hierin worden nieuwigheden binnen de huidige processen besproken, de werking van SAGA en andere zaken toegelicht. De focus ligt op het uitwisselen van best practices tussen de ongeveer 120 TF, het permanent verbeteren van onze processen vanuit de ervaring van de TF en ook het communiceren van nieuwigheden. Zo zijn de Q&A's van november en maart niet te missen!

- November: voorstelling van de catalogus van het komende jaar (deze sessie is geen Q&A maar kan je terugvinden onder 'Opmaken opleidingsplan', de sessie gaat klassikaal door)
- Maart: start van de bevraging van de leernoden

Doelstelling

Na deze opleiding:

- Ben je geïnformeerd over de nieuwigheden die KAB biedt in het proces van learning & development
- Ben je geïnspireerd door de verhalen van andere TF
- Zijn je vragen over het L&D proces beantwoord

Inhoud

- Nieuwigheden
- Uitwisseling
- Q&A (SAGA, catalogus, subsidies)

Q&A TalentsK Recruitment

De toepassing van het proces Recruitment in TalentsK staat of valt bij een goede kennis en toepassing. We maken ons graag beschikbaar om op de vragen hieromtrent te antwoorden.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers



Persoonlijke ontwikkeling

Leidinggevenden



Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: 1u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De opleiding biedt een bijkomende toelichting over de werking van TalentsK Recruitment module. Deelnemers ontdekken verschillende antwoorden op specifieke vragen en mogelijkheden rond het gebruik van de recruitment module in TalentsK: het aanmaken en publiceren van vacatures, opvolgen van sollicitanten en afsluiten van vacatures, ...

Saga Planner - nieuwe directeurs

Saga ondersteunt een goede planning van de medewerkers en de correcte loonverwerking.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: een halve dag **Methode:** klassikaal

Doelstelling

De directeurs leren de functionaliteiten van SAGA kennen voor het maken van correcte planningen binnen de applicatie en de loonverwerking.

Inhoud

- Saga bij in en uit dienst
- Planningscodes en het begrip tellers
- Info over wat de directie voor de planners kan doen en wat de directie heeft gedaan
- Tips en tricks

Saga voor planners

Saga ondersteunt een goede planning van de medewerkers en de correcte loonverwerking.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: een hele dag **Method:** klassikaal

Doelstelling

De planners leren de functionaliteiten van SAGA kennen voor het maken van correcte planningen binnen de applicatie.

Inhoud

- Info over wat de directie voor hen kan doen en wat de directie heeft gedaan
- Hoe correct plannen?
- Uiteenzetting begrip van alle tellers
- Tips en tricks
- ...



Training Facilitator - Basisopleiding

Om het leerproces en de ontwikkeling van alle medewerkers binnen onze organisatie verder uit te bouwen, heeft elke entiteit (WZC, HC,..) een training facilitator (TF). Als TF draag je o.a. bij tot het opleidingsproces en maak je de opleidingen toegankelijk voor je collega's. Je bent de tussenpersoon van de directeur, KAB en de medewerkers van je entiteit.

Training Facilitator



Duur opleiding: een hele dag **Method:** klassikaal

Doelstelling

We gaan dieper in op de L&D processen, waarmee je als nieuwe directeur reeds kennismakte tijdens de opleiding 'HR DEV processen'. Zo gaan we aan de slag met de L&D flow, waarin er in elke flow een rol is weggelegd voor de directeur en TF. Verder wordt er toelichting gegeven over welke ondersteuning je vanuit Korian Academy Belgium (KAB) mag verwachten. Tot slot geven we je het belang mee van een correcte registratie in eBlox en SAGA en krijg je hiervoor de nodige handvaten.

Inhoud

We gaan met volgende zaken aan de slag:

- De rol van de training facilitator
- Het opleidingsproces binnen onze organisatie
- Communicatiekanalen (opleidingsgids & Moose)
- Het gebruik van Plan@Saga:
 - Verloningscodes
 - Workflows
 - Registratie van opleidingen
 - Opvolging van opleidingen

Update ontwikkelaars

Interne experts van de verschillende domeinen ontwikkelen e-learnings via AssessmentQ. Hiervoor zijn een goede up-to-date kennis van de didactische tools binnen AssessmentQ én een goed inzicht in een evenwichtige opbouw van een e-learning noodzakelijk.

Ontwikkelaar e-learning



Duur opleiding: 2,5u **Method:** klassikaal

Doelstelling

Door deel te nemen aan de updatesessie, die twee keer per jaar georganiseerd wordt, blijven de ontwikkelaars van e-learnings mee met de nieuwigheden in de wereld van de e-learnings en van AssessmentQ.

Inhoud

- Uitwisseling best practices
- Nieuwigheden in AssessmentQ
- E-learnings met impact ontwerpen

Update voor lesgevers

Kwalitatieve opleidingen starten bij gemotiveerde en opgeleide opleiders, daarom biedt Korian Academy Belgium een updatesessie aan, na de basisopleiding.

Opleider



Duur opleiding: 3,5u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Na deze updatesessie:

- Zijn de lesgevers geïnspireerd door de ervaringen van collega-opleiders
- Hebben ze nieuwe kennis en inzichten voor het geven van kwalitatieve opleidingen (didactiek)
- Kennen ze de nieuwigheden vanuit KAB (proces, QMS, SAGA, KorianKconnect)

Inhoud

- Check-in / ijsbreker
- Ervaringsuitwisseling
- Inhoudelijke topics i.v.m. opleidingsdidactieken
- Nieuwigheden vanuit KAB

IT

ICT - onboarding nieuwe directeurs

Binnen Korian zijn er een veelheid aan ICT-systemen, componenten (zorgoproep, WiFi, telefooncentrale) en ook ICT-applicaties (SAGA, MS365, zorgsoftware) en de bestandsindeling. Bij problemen kan u via de helpdesk van ICT de nodige ondersteuning vragen.

Verplichte opleiding | Onboarding

Leidinggevenden



Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Na deze onboarding heeft de (nieuwe) directie inzicht in welke systemen er in haar huis gebruikt worden. We bekijken ook het escalatieproces en de werking van de ICT Servicedesk. We geven richtlijnen bij gebruik applicaties, bestandsindeling, gebruik Outlook en Teams binnen Korian. We overlopen de huidige ICT-componenten (zorgoproep, WiFi, telefooncentrale, ...). Deze onboarding is interactief en wordt op locatie gegeven waarbij de directie vragen kan stellen. Opgelet, deze opleiding wordt op vraag georganiseerd, je kan intekenen op de interessesessie in SAGA.

Inhoud

Tijdens deze onboarding behandelen we volgende zaken:

- Zorgoproep, logging, alarmering, toegangscontrole en videobewaking
- Callflow telefooncentrale
- Identificatie technische componenten ICT
- Richtlijnen gebruik WiFi, Outlook, Teams, instellen handtekening, mappenstructuur, ...
- Werking ICT Servicedesk
- Overlopen lokaal ICT-beleid
- Beantwoorden openstaande vragen

Anti-Corruptie

Jammer genoeg worden we geconfronteerd met corruptiesituaties. Je hiervan bewust zijn creëert de nodige reflexen om niet in deze 'val' te trappen.

Verplichte opleiding | Onboarding en verplicht in 2025

Leidinggevenden



Duur opleiding: 2,5u **Methode:** e-learning

Doelstelling

In overeenstemming met de waarden van ons ethisch charter zijn we allemaal toegewijd aan het handelen met integriteit, eerlijkheid en transparantie, waarbij we rekening houden met de belangen van onze klanten en hun gezinnen, maar ook met die van onze medewerkers, overheden, partners en alle belanghebbenden die dagelijks in contact komen met Korian-vestigingen. In deze context, en om te voldoen aan de vereisten van de anticorruptiewet (Sapin II, van kracht sinds 1 juni 2017), vragen wij je een e-learning te volgen die gewijd is aan anticorruptie.

Inhoud

- Inleiding
- Anticorruptiescenario's
- Wat moet ik doen?
- Samenvatting en quiz

Assistentiewoningen - Mede-eigendom

In verschillende van onze voorzieningen hebben we te maken met assistentiewoningen die individueel verkocht zijn en dus met een situatie van mede-eigendom.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers

Leidinggevenden



Duur opleiding: 0,5u **Methode:** webinar

Doelstelling

Tijdens deze korte introductiemeeting staan we stil bij enkele begrippen rond mede-eigendom, het principe van de TBO (terbeschikkingstellingsovereenkomst) en geeft de opleider uitleg over de belangrijkste gevolgen van mede-eigendom voor ons en voor de mede-eigenaars (verplichtingen en kosten te dragen door de uitbater dan wel door de individuele eigenaars).

Inhoud

- Begrippenkader rond mede-eigendom
- De belangrijkste gevolgen van mede-eigendom voor ons en voor de mede-eigenaars

GDPR - onboarding

Als je werkt in de zorg heb je te maken met informatie waar je zorgvuldig en vertrouwelijk mee om moet gaan. Dit is niet alleen omdat de organisatie dat van je vraagt en de cliënten je daarin vertrouwen. Het moet ook van de regelgeving (GDPR).

Verplichte opleiding Onboarding		Privacyverantwoordelijke
Medewerkers en leidinggevenden	Enkel voor leidinggevenden	
Verplichte opleiding Verplicht in 2025		
Leidinggevenden		
HC	Duur opleiding: 0,75u Methode: e-learning / klassikaal	

Doelstelling

Na deze cursus herken je situaties die niet of minder veilig zijn en hoe je zelf kan bijdragen om veilig te handelen met allerlei informatie.

Inhoud

Er zijn 2 e-learnings beschikbaar:

Groep 1 is voor administratie, KELA, (hoofd-)verpleegkundigen, technische dienst, chef-kok, de medewerkers van hoofdkantoor.

Groep 2 is voor de medewerkers van schoonmaak, keuken en zorg.

GDPR (onboarding) voor directie en privacy verantwoordelijke (NEW VERSION)

Directies en privacyverantwoordelijken hebben een specifieke rol in het kader van de naleving van de GDPR-wetgeving en de meldingen.

Verplichte opleiding Onboarding		Privacyverantwoordelijke
Leidinggevenden		
		Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning

Doelstelling

Na het doorlopen van deze e-learning ken je de verantwoordelijkheid en wat er van je wordt verwacht bij de behandeling van persoonsgegevens als directie en privacy verantwoordelijke.

Inhoud

Hier vind je de algemene basiskennis en waar je alle nodige informatie en richtlijnen kan vinden omtrent GDPR. Dit is een heel korte opleiding. Tegelijk volg je ook nog de aparte opleiding GDPR voor HQ en medewerkers (G1). In deze opleiding vind je praktijkoefeningen en voorbeelden hoe je veilig omgaat met persoonsgegevens in de zorg. Advies om de twee opleidingen met betrekking tot GDPR te combineren.

Juridische opleiding - nieuwe directeurs

Als WZC ben je gebonden aan een juridisch kader.

Verplichte opleiding Onboarding	
Leidinggevenden	
Duur opleiding: 2u Methode: klassikaal / e-learning	

Doelstelling

Juridische vaardigheden en reflexen verwerven die van belang zijn bij de uitoefening van functie van directeur.

Inhoud

Inleiding tot juridisch relevante topics met veel praktijkvoorbeelden

- Overlopen processen legal
- Aandachtspunten facturen van leveranciers en externe zelfstandigen
- Voorlopige bewindvoering

Marketing en communicatie voor nieuwe directeurs

De dienst marketing & communicatie biedt heel wat ondersteuning o.a. naar de pers, sociale media, campagnes, ...

Verplichte opleiding Onboarding	
Leidinggevenden	
Duur opleiding: een halve dag Methode: klassikaal / webinar	

Doelstelling

De deelnemers kennen het MarCom-team en weten waarvoor ze bij hen terecht kunnen. Daarnaast worden de procedures en processen van het team verder toegelicht. Opgelet! Deze opleiding wordt georganiseerd op vraag, neem hiervoor contact op met marketing via marcom@korian.be.

Inhoud

Wat kunnen wij betekenen voor jullie? Team toelichten a.d.h.v. who is who

- Pers
- Social media (Digitale werkgroep)
- Korian Konnect
- Mooose/Print On Demand
- Strategische animatie

Sociale media - basisopleiding

Het gebruik van sociale media in een woonzorgcentrum is een krachtig middel om verbinding te maken met de buitenwereld en het verhaal van de organisatie te vertellen. Het biedt een platform om transparantie te tonen, activiteiten en hoogtepunten te delen en het imago van het woonzorgcentrum te versterken.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden

Enkel voor leidinggevenden



Duur opleiding: een hele dag **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Deelnemers leren pagina's volledig optimaliseren op Facebook en Instagram en kennen alle nieuwe mogelijkheden. Ze weten hoe ze voor social media sterke content kunnen maken. Ze kunnen concreet met social media in hun huis aan de slag door met de nieuwe tools te experimenteren en zijn geïnspireerd door de goede voorbeelden van andere deelnemers.

- Hoe maak ik een account aan?
- Waarom social media inzetten?
- Wat voor content moet ik posten?
- Hoe ga ik om met kritiek?
- Hoe kan ik betere beelden maken?
- Wat zijn de mogelijkheden van video?
- Hoe kan ik adverteren?
- Hoe bereik ik meer mensen?

Belangrijk! Tijdens deze praktijkgerichte opleiding gaan de deelnemers aan de slag met de eigen pagina's. Het is daarom essentieel om toegang te hebben tot de pagina om deel te nemen, als de beheerder of redacteur.



Sociale media - gevorderd

Door sociale media effectief in te zetten, kunnen we familieleden, bewoners en de lokale gemeenschap informeren en betrekken, wat bijdraagt aan vertrouwen en positieve interacties. Een goed gebruik van sociale media onderstreept onze betrokkenheid en benadrukt de kernwaarden van zorg en gemeenschap.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden

Enkel voor leidinggevenden



Duur opleiding: een halve dag **Methode:** webinar

Doelstelling

Doelstelling is om op het einde van de opleiding meer kennis te hebben vergaard over hoe een goede socialemediastrategie op te zetten, het belang van een contentkalender, de mogelijkheden van stories en reels op Facebook en Instagram, te weten hoe je je Instagram-account correct instelt en een flinke dosis inspiratie opdoet. Belangrijk: Het is essentieel dat je als deelnemer over de nodige rechten van beheerder of redacteur beschikt om Facebook en Instagram te kunnen gebruiken.

Inhoud

Deze opleiding richt zich tot de medewerkers die zich ontfemen over de sociale media van de huizen en reeds de basisopleiding gevolgd hebben. Dit is een praktijkgerichte opleiding. De deelnemers gaan aan de slag met hun eigen socialmediakanalen.

- Strategie: welke berichten publiceert je, wie is je doelgroep, op welke kanalen publiceert je jouw bericht
- Hoe bouw je een bericht op sociale media op: gebruik van URL's, call to actions, emoji's, ...
- Het belang van een contentkalender
- Privacywetgeving: wat betekent de GDPR-wetgeving, auteursrechten foto's Facebook-pagina
- Metrics & KPI's: hoe je statistieken analyseren om jouw socialemediaberichten te optimaliseren
- Aandachtspunten facturen van leveranciers en externe zelfstandigen
- Voorlopige bewindvoering



Onderhoud gehoorapparaten

Goed horen is van essentieel belang. Horen verbindt ons met de wereld en met andere mensen, horen maakt het mogelijk deel te nemen aan het sociale leven. Een verminderd gehoor maakt communiceren niet alleen moeilijker, verschillende onderzoeken tonen aan dat het ook de achteruitgang in de cognitieve functies (zoals geheugen, taal en concentratie) versnelt en zo bijgevolg ook de kans op dementie. Een hoorapparaat is één van de oplossingen om een verminderd gehoor tegen te gaan. Zo'n hoorapparaat in goede staat houden vereist evenwel regelmatig schoonmaken en onderhoud.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** webinar

Doelstelling

Je krijgt de kans bijkomende kennis te vergaren over hoorapparaten, waarmee je onze bewoners kan helpen bij al hun vragen.

Inhoud

De belangrijkste kenmerken van de verschillende types hoorapparaten worden toegankelijk uitgelegd. Je leert hoe je een hoorapparaat moet schoonmaken en onderhouden. Deze gespecialiseerde opleiding biedt jou als ergotherapeut, kinesitherapeut of verpleegkundige een onmisbare meerwaarde die kan gebracht worden naar de bewoners toe. Deze opleiding wordt aangeboden door Orena.

Compressiekousen opmeten

Vanuit Orthoshop merken wij dat er vaak nood is aan compressiekousen bij bewoners van woonzorgcentra en assistentiewoningen. Om die reden bieden wij jou graag de mogelijkheid om deel te nemen aan deze unieke opleiding met betrekking tot het opmeten van compressiekousen.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 1,5u **Methode:** webinar

Doelstelling

Deze gespecialiseerde opleiding biedt jou als ergotherapeut, kinesitherapeut of verpleegkundige een onmisbare meerwaarde door bewoners op een correcte manier te adviseren en ondersteunen bij het opmeten, bespreken en bestellen van compressiekousen.

Inhoud

- Hoe detecteer je de nood aan compressiekousen
- Hoe compressiekousen correct opmeten
- Handige tips en tricks rond het aanbrengen van de compressiekous
- De levertermijn en kostprijs
- Hoe, op een eenvoudige manier, overgaan tot een bestelling

↑ TERUG NAAR OVERZICHTSTABEL

Documentbeheerder QMS

QMS is het online platform waar al onze processen opgezocht en geraadpleegd kunnen worden. Een goed beheer van deze processen in QMS is dan ook de basis om de naleving ervan te garanderen.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en leidinggevenden



Duur opleiding: 2u **Methode:** klassikaal

Doelstelling

Deze opleiding is bedoeld voor hoofdkantoormedewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beheren van hun documenten, procedures, ed. op QMS.

E-learning QMS voor medewerkers

QMS is een online platform waar je informatie ten allen tijde kan opzoeken en raadplegen, vragenlijsten invullen én nog veel meer. De mogelijkheden van QMS worden tijdens deze e-learning toegelicht en tegen het einde weet je hoe je QMS kan gebruiken. Volg deze e-learning binnen de eerste 3 maanden in dienst of als opfrissing.

Verplichte opleiding | Onboarding

Medewerkers en leidinggevenden

Enkel voor leidinggevenden



Duur opleiding: 0,25u **Methode:** e-learning

Doelstelling

- Als medewerker kan ik aanloggen op QMS
- Als medewerker kan een document opzoeken op QMS
- Als medewerker kan je de extra mogelijkheden bij het raadplegen van een document toepassen (bv. toevoegen als favoriet, afdrucken, delen)

Inhoud

- Wat QMS is en wat je hierop kan vinden
- Hoe je moet aanloggen op QMS
- Wat je kan terugvinden op het startportaal
- Hoe je kan zoeken op QMS
- Wat de mogelijkheden zijn bij het raadplegen van een document (o.a. toevoegen als favoriet, afdrucken, delen, ...)

Hoe omgaan met klachten, (negatieve) opmerkingen?

Een klacht, opmerking van een bewoner of familielid verloopt vaak níét via een officiële brief. Vaak gaat het om terloopse opmerkingen, die aan jou als medewerker als eerste geuit worden. Jij bent immers het gezicht dat ze het vaakst of eerst zien. Deze opmerkingen, klachten zijn echte kansen om onze dienstverlening te verbeteren zodat we er voor kunnen zorgen dat onze bewoners tevreden zijn. Het is dus heel belangrijk dat jij hier gepast op kan reageren.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers	Medewerkers	Leidinggevenden
	GAW	GAW
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning / klassikaal		

Doelstelling

Een KLACHT = een KANS. Er zijn twee e-learnings beschikbaar: eentje richt zich tot directies en stafmedewerkers en in de andere ligt de focus op alle andere medewerkers.

Inhoud

1. Voor alle medewerkers:

Na het doorlopen van deze e-learning, moet je als medewerker beter kunnen reageren op negatieve opmerkingen van bewoners of hun omgeving. Voor directies en kaderleden bestaat er een andere specifiekere opleiding rond omgaan met klachten.

2. Voor stafmedewerkers en directies:

Na het doorlopen van deze e-learning:

- Weet je wat je als directeur of kaderlid moet doen na die eerste reactie van een medewerker
- Ken je de verschillende stappen van de klacht- pluinprocedure die moeten worden doorlopen
- Weet je wat er wettelijk verplicht is

Kwaliteitsdag

Inspiratie -en netwerkdag voor de interne referten kwaliteit van onze WZC's.

Persoonlijke ontwikkeling
Medewerkers en leidinggevenden
Duur opleiding: een hele dag Methode: klassikaal

Doelstelling

Interne referten kwaliteit vanuit onze WZC's inspireren, kennis meegeven en in contact brengen met elkaar.

Inhoud

Jaarlijks wijzigend actueel programma.

Kwaliteitszorg Home Care

Binnen Korian Home Care willen we samen de kwaliteit van onze hulp- en dienstverlening naar een hoger niveau tillen. In deze opleiding krijg je zicht op het kwaliteitsmanagementsysteem binnen Korian Home Care. Verplichte opleiding voor iedere nieuwe medewerker HQ Korian Home Care (binnen 3 maanden na in dienst).

Verplichte opleiding Verplicht in 2025
Leidinggevenden
Duur opleiding: 3u Methode: klassikaal

Doelstelling

Elke deelnemer heeft na afloop van deze introducerende opleiding een zicht op het kwaliteitsmanagement binnen Korian Home Care. Ze weten welke rol ze spelen in het verbeteren van onze zorg- en dienstverlening.

Inhoud




Introductie in kwaliteit en een aantal concepten. Toepassing ISO normen op management en ondersteunende en operationele processen.



Oorzaakanalyse incidenten en meldingen (medicijnincidenten, valincidenten, klachten, ...)

PDCA is een structurele cyclische aanpak veelgebruikt in continue verbetertrajecten. Oorzaakanalyse vormt hier een onderdeel van. Voor alle vastgestelde non-conformiteiten in de organisatie kan een oorzaakanalyse uitgevoerd worden om te achterhalen wat de oorzaak is en hoe het probleem kan worden opgelost. Oorzaakanalyse komt ook aan bod in het meldingsregister, valincidentanalyse en medicijnincidentanalyse. Het meldingsregister is naast de wettelijke verplichting een werkinstrument om aan een betere dienstverlening en hogere tevredenheid te werken. Hierbij wordt klacht- en pluimprocedure en de SAE-procedure kort besproken. Om dieper in te gaan op het analyseren van incidenten, wordt de valincidentanalyse en medicijnincidentanalyse besproken met daarbijhorende verwachtingen en voorbeelden.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding I Onboarding
Medewerkers	Leidinggevenden	Leidinggevenden

Duur opleiding: 2,5u **Methode:** klassikaal / webinar

Voorkennis

Deze opleiding is gericht op medewerkers die non-conformiteiten/incidenten analyseren en verbetertrajecten ontwikkelen, PDCA en incidentanalyse (val, medicijnen), meldingen invoeren in het register, deze analyseren en deze in samenspraak met andere verantwoordelijken oplossen/afhandelen.

De directeur kiest zelf wie hiervoor in aanmerking komt, dit moet geen leidinggevende zijn maar kan ook een medewerker zijn die instaat voor dit aspect in het woonzorgcentrum.

Doelstelling

Het is de bedoeling dat de medewerkers die de bijscholing volgen de nodige bagage (zowel theoretisch als praktisch) meekrijgen om hiermee aan de slag te gaan in het woonzorgcentrum. Voor diegenen die hier reeds mee bezig zijn, is het belangrijk de visie van Korian ook mee te krijgen als extra input om de huidige werking te optimaliseren.

- Bespreken van voorbeelden

Inhoud

Met deze opleiding willen we de PDCA-cirkel van continue verbeteren terug opfrissen en het belang daarvan meegeven. Aan de medewerkers wordt geleerd hoe ze kwalitatief kunnen analyseren en eventueel een passend actieplan kunnen opmaken.


Daarbij worden de volgende onderdelen uitgelegd:

- Theoretisch kader: PDCA, oorzaakanalyse, klacht- en pluimprocedure, SAE-procedure, ...
- Handleiding meldingsregister & tips en tricks bij het invoeren van de meldingen
- Valincidentanalyse
- Medicijnincidentanalyse
- Bespreken van voorbeelden

Palliatieve zorgen - verdiepende opleiding

Palliatieve zorg is een totaalzorg die zich toelegt op zowel lichamelijke, emotionele, sociale als spirituele zorg. De opleiding wil een inhoudelijk kennis aanreiken met betrekking tot de pijlers van palliatieve zorg en inzicht doen krijgen in de eigen attitude met betrekking tot verlies en rouw.

Persoonlijke ontwikkeling	
Medewerkers	



Duur opleiding: 3u **Methode:** klassikaal / webinar

Doelstelling

Verwerven van kennis en inzicht met betrekking tot palliatieve zorg. Verwerven van vaardigheden in het omgaan met patiënt en familie in een palliatieve situatie. Attitudevorming met betrekking tot omgaan met sterven, verlies, rouw.

Inhoud

- Basisprincipes palliatieve zorg
- Psychosociale zorg
- Emotionele en spirituele zorg
- Cultuur m.b.t. palliatieve zorg en sterven in de eigen organisatie

Positive Care

Positive Care, ofwel positieve zorg, richt zich niet alleen op de fysieke behoeften van bewoners, maar ook op hun emotionele en sociale welzijn. In een omgeving waar ouderen vaak te maken hebben met kwetsbaarheid en eenzaamheid, speelt de manier waarop zorg wordt verleend een cruciale rol in hun algehele kwaliteit van leven. Door in te zetten op waardering, respect en persoonlijke aandacht, kunnen zorgverleners een omgeving creëren waarin bewoners zich veilig en gehoord voelen.

Verplichte opleiding I Onboarding en verplicht 2025	Verplichte opleiding I verplicht 2025
Medewerkers en leidinggevenden	Leidinggevenden

Duur opleiding: 0,5u **Methode:** e-learning

Doelstelling





Door middel van de nodige kennis, de visie van Positive Care vertaald zien in concreet gedrag op de werkvloer. Een medewerker moet een aantal basisprincipes van Positive Care kunnen benoemen. Een medewerker moet weten hoe gepast te reageren op bepaalde situaties. Een medewerker moet foutief gedrag opmerken en bijsturen waar mogelijk. Een medewerker moet een aantal tips om Positive Care concreet toe te passen, kunnen benoemen.

Inhoud

- Wat is Positive Care?
- Bewoners écht ervaren, écht kennen, écht kijken, écht luisteren, écht respecteren
- Communiceren volgens Positive Care
- Handelen volgens Positive Care

Proces Kwaliteit en risico

Het kwaliteitsteam bewaakt de procedures die van toepassing zijn in jullie WZC door AUDITS. Zij ondersteunen jullie hierbij met een overzichtelijk Quality Management Systeem en opleiding.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers	Leidinggevenden	Leidinggevenden	
			
Duur opleiding: een halve dag Methode: webinar			

Doelstelling

Tijdens deze opleiding krijg je een toelichting bij het kwaliteitsbeleid, tools en werkwijzen gerelateerd aan kwaliteit.

Inhoud

Kwaliteitsbeleid bij Korian, tools en werkwijzen

- QMS
- Beleid
- Proceshandboek
- Meldingsregister
- Satisfaktion
- QKPI
- Inspectie/remediëverslag

Q KPI's: wat en hoe? (basisopleiding, in ontwikkeling)

Maandelijks worden er in alle WZC's van Korian 'Q KPI's' verzameld. Je hebt er misschien al wel van gehoord, maar weet niet precies wat het betekent? Of je hebt er nog nooit van gehoord, maar het verzamelen of lezen van Q KPI's behoort of gaat tot je takenpakket behoren? Door middel van het doorlopen van deze e-learning zou je hier meer zicht op moeten krijgen.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers		Leidinggevenden	
			
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning			

Doelstelling

Na het beëindigen van deze e-learning moet je:

- Weten wat een 'Q KPI' is
- Weten hoe en wanneer de cijfers maandelijks moeten ingestuurd worden en dit ook zelf kunnen doen
- Weten hoe het maandelijkse benchmark-Q KPI-rapport dient gelezen en geïnterpreteerd te worden
- Kunnen begrijpen dat je met Q KPI's de nodige sturing kan geven aan je woonzorgteam en hiermee ook kan bepalen wat de prioriteiten zijn waaraan gewerkt moet worden

Inhoud

In deze basis e-learning 'Q KPI basis' gaan we in op:

- Wat zijn Q KPI's?
- Waarom verzamelen we Q KPI's?
- Hoe verzamelen we Q KPI's?
- Hoe gaan we aan de slag met Q KPI's?
- We gaan in deze basisopleiding NIET dieper in op de elektronische zorgdossiers en hoe je Q KPI's daar kan registreren en uithalen. Dat is voor een latere vervolgoopleiding.

Basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik mobiele applicatie

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen, ongeacht wie op dat moment de zorg of medicatie toedient. Dankzij een correct en tijdig ingevuld digitaal dossier is alle nodige informatie op elk moment voor alle medewerkers beschikbaar. Deze e-learning bestaat enkel voor Care Solutions en into.care, niet voor Geracc.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers en leidinggevenden		Medewerkers en leidinggevenden	
			
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning			

Doelstelling

Tijdens deze e-learning maak je kennis met de mobiele zorg applicatie en het belang van 'bed-side' registratie. Je leert waar je informatie terugvindt over de bewoners, hoe je observaties kan registreren, welke taken ingepland staan, welke medicatie toegediend moet worden, en meer.

Inhoud

- Belang van correcte registratie via de mobiele app
- Hoe log ik in?
- Wat moet ik weten voor ik start?
- Demo van het bewonersdossier
- Wie kan je contacteren in geval van vragen?

Basisopleiding zorgsoftware - Introductie

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen, ongeacht wie op dat moment de zorg of medicatie toedient. Dankzij een correct en tijdig ingevuld digitaal dossier is alle nodige informatie op elk moment voor alle medewerkers beschikbaar.

Persoonlijke ontwikkeling		Verplichte opleiding Onboarding	
Medewerkers en leidinggevenden		Medewerkers en leidinggevenden	
			
Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning			

Doelstelling

Tijdens deze e-learning maak je kennis met de zorgsoftware. Na het bekijken van een demo die je wegwijs maakt in de applicatie, weet je hoe je kan inloggen, waar je de belangrijkste zaken kan terugvinden en waarom het belangrijk is om steeds de uitgevoerde taken en toegediende medicatie correct te registreren.

Inhoud

- Inloggen in de zorgsoftware
- Wat is het belang van een zorgdossier
- Demo van de applicatie

Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen, ongeacht wie op dat moment de zorg of medicatie toedient. Dankzij een correct en tijdig ingevuld digitaal dossier is alle nodige informatie op elk moment voor alle medewerkers beschikbaar.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding	Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden	
		

Voorkennis

E-learning basisopleiding zorgsoftware - Introductie.

E-learning basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik van mobiele applicatie (enkel voor Care Solutions en into.care).

Doelstelling


Tijdens deze e-learning leer je welke zorgtaken uitgevoerd moeten worden tijdens jouw shift en hoe je deze kan aftekenen van zodra ze uitgevoerd zijn.

Inhoud

- Belang van 'bed-side' registratie
- Opvolgen van openstaande zorgtaken per resident
- Registreren van uitgevoerde taken
- Registreren van parameters
- Wie contacteren in geval van vragen?

Basisopleiding zorgsoftware - Registratie van medicatie

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen, ongeacht wie op dat moment de zorg of medicatie toedient. Dankzij een correct en tijdig ingevuld digitaal dossier is alle nodige informatie op elk moment voor alle medewerkers beschikbaar.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding	Duur opleiding: 0,5u Methode: e-learning
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden	
		

Voorkennis

E-learning basisopleiding zorgsoftware - Introductie.

E-learning basisopleiding zorgsoftware - Algemeen gebruik van de mobiele applicatie.

E-learning basisopleiding zorgsoftware - Registratie van zorgtaken.

Doelstelling








Tijdens deze e-Learning leer je welke medicatie toegediend moet worden tijdens jouw shift en hoe je dit correct kan registreren in het digitaal dossier van de bewoner.

Inhoud

- Belang van 'bed-side' registratie
- Introductie tot klaarzetten en controleren van medicatie
- Registreren van toegediende medicatie
- Registreren van medicijnincidenten
- Wie contacteren in geval van vragen?

Beheer van bewoners en facturatie via de zorgsoftware

In een tijd waarin digitale transformatie de zorgsector ingrijpend verandert, is het essentieel om niet alleen de zorgprocessen te optimaliseren, maar ook de administratieve taken efficiënt te beheren. Deze opleiding biedt deelnemers de kennis en vaardigheden die nodig zijn om bewoners effectief te beheren en facturatieprocessen soepel te laten verlopen met behulp van de zorgsoftware.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding	Duur opleiding: 1,5u Methode: webinar
Medewerkers	Leidinggevenden	
	  GAW   GAW	  GAW

Doelstelling

De deelnemers kunnen correct werken met de residentenfiche. Ze kunnen facturen opmaken en nieuwe medewerkers aanmaken.

Inhoud

Na deze opleiding kunnen de deelnemers:

- Inloggen in de zorgsoftware en een paswoord resetten
- Medewerkers aanmaken
- Residentenfiche aanmaken
- Werken met de residentenkalender
- Opmaken verblijfsfacturatie

Forfaitfacturatie (VAZG/INAMI/IRISCARE)

Forfaitfacturatie is belangrijk voor woonzorgcentra omdat het zorgt voor een vaste en voorspelbare inkomstenstroom. Dit systeem maakt de administratie eenvoudiger door met vaste bedragen te werken, afhankelijk van de zorgnoden van bewoners.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding en verplicht in 2025	Duur opleiding: 2u Methode: webinar
Leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden	
  GAW	  GAW	

Doelstelling

De deelnemers verzorgen de facturatie aan de zorgkassen (VL) of de mutualiteiten (BXL en WAL) op de correcte manier, waardoor geen inkomsten mislopen worden.

Inhoud



Iedereen die betrokken is bij de facturatie aan de zorgkassen dient deze opleiding te volgen.

Na deze opleiding kunnen de deelnemers:

- Administratie i.k.v. facturatie correct uitvoeren
- Facturen opmaken voor de zorgkassen / mutualiteit
- Weigeringen opvolgen

Gebruik van de zorgsoftware voor KELA

Tijdens deze sessie introduceren we de zorgsoftware aan Kiné, Logo, Ergo en Animate medewerkers. We gaan dieper in op het inplannen, opvolgen en evalueren van activiteiten.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Medewerkers en leidinggevenden	Medewerkers en leidinggevenden
	
Duur opleiding: 2u Methode: webinar	

Doelstelling





Na deze webinar kunnen KELA medewerkers hun activiteiten op de juiste manier inplannen en opvolgen via de zorgapplicatie.

Inhoud

- Introductie tot de zorgsoftware
- Inplannen van activiteiten
- Evalueren van activiteiten
- Registreren van observatie
- MDO

Kennismaking met zorgsoftware voor (nieuwe) directeurs

Na deze opleiding heeft de directie inzicht in de manier waarop zijn/haar team de zorgsoftware dagelijks gebruikt. De deelnemers krijgen inzicht in de mogelijkheden van de software en de verwachtingen naar het team toe. Zij zien hoe de software het team kan ondersteunen bij het uitvoeren van zorgtaken.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Leidinggevenden	Leidinggevenden
  GAW	  GAW
Duur opleiding: 3u Methode: webinar	

Doelstelling

Na de opleiding

- Kan je correct werken met de residentenfiche
- Ben je helemaal mee met VAZG
- Kent facturatie geen geheimen meer
- Maak je correct medewerkers aan
- Heb je inzicht in hoe de zorgsoftware gebruikt wordt door jouw team

Inhoud

- Inloggen in de software en hoe reset ik mijn paswoord?
- Algemene werking van de software
- Aanmaak medewerkers
- Residentenfiche overlopen
- Verblijfsfacturatie overlopen
- VAZG: algemene werking, facturatie en correcties
- Overlopen van algemene werking zorgdossier
- Met focus op wel of niet uitgevoerde taken van het zorgpersoneel
- Hoe en waar vind ik info over de residenten?
- Wie contacteren in geval van vragen?

Medicatie - deel 1 - Beheer van het medicatieschema

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.

Persoonlijke ontwikkeling	Verplichte opleiding Onboarding
Medewerkers	Medewerkers en leidinggevenden
	
	Verplichte opleiding Verplicht in 2025
	Leidinggevenden
	
Duur opleiding: 1,5u Methode: webinar	

Voorkennis

Basisopleiding zorgsoftware - e-learnings (4 voor Care Solutions en into.care - 3 voor Geracc).

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers een medicatieschema opmaken voor nieuwe residenten. Zij weten hoe medicatie correct beheerd moet worden via het digitaal zorgdossier.

Inhoud

Tijdens deze opleiding leren deelnemers:

- Een medicatieschema opmaken voor een nieuwe resident
- Een medicatieschema up to date houden en de correcte posologie aanduiden
- Het 'klaarzetten', 'controleren' en 'toedienen' van medicatie correct registreren
- Toelichting rond het concept 'therapielink' en 'robotmedicatie'



Medicatie - deel 2 - Registratie medicatie/formularium

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.



Voorkennis

Basisopleiding zorgsoftware - e-learnings (4 voor Care Solutions en into.care - 3 voor Geracc).

Doelstelling

Na deze opleiding kennen (hoofd)verpleegkundigen de medicatiemodule van de zorgsoftware en kunnen zij 'klaarzetten', 'controleren' en 'toedienen' van medicatie correct registreren in het digitaal dossier.

Inhoud

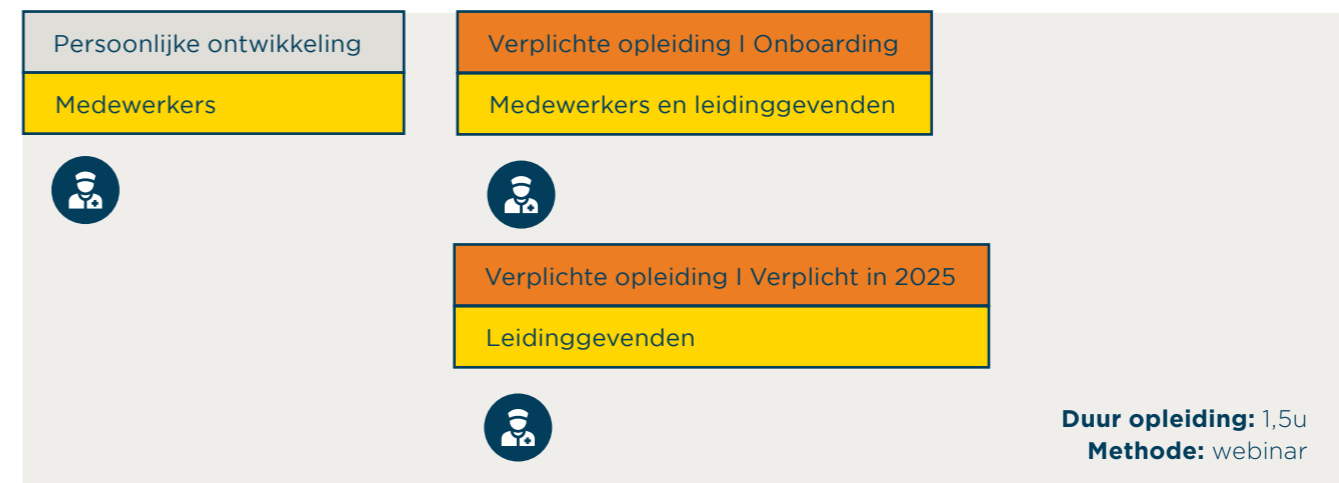
Tijdens deze opleiding leren deelnemers:

- Kennismaking met het medicatieschema van een bewoner
- Het concept 'Formularium' en 'Compendium'
- Correct registreren van het 'klaarzetten', 'controleren', 'distributie' en 'toedienen' van medicatie
- Registratie van een medicijnincident



Medicatie - deel 3 - Bestellen en stockbeheer van medicatie

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.



Voorkennis

Basisopleiding zorgsoftware - e-learnings (4 voor Care Solutions en into.care - 3 voor Geracc).
Medicatie deel 1 en deel 2.

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers bestellingen plaatsen bij de apotheek, begrijpen zij het proces en het belang van correct stockbeheer en zijn ze in staat om de medicatie voorraad te beheren.

Inhoud

Tijdens deze opleiding leren deelnemers:

- Medicatie bestellen bij de apotheek via de zorgsoftware
- De medicatievoorraad correct beheren in de zorgsoftware waardoor bestellingen zo veel mogelijk automatisch kunnen verlopen
- Hoe dringende bestellingen zo veel mogelijk vermeden kunnen worden



Medicatie - Samenwerking met de apotheek

Binnen Korian wordt medicatie geleverd door onze huisapotheek Houba. Om ervoor te zorgen dat bestellingen, leveringen en facturatie zo vlot mogelijk verloopt, lichten we graag enkele werkprocessen toe.



Doelstelling

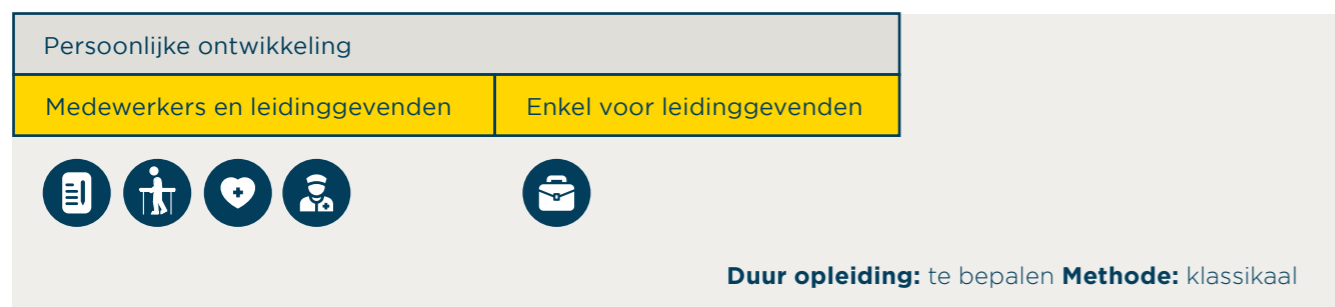
Na deze webinar weet je waarvoor je als (hoofd)verpleegkundige terecht kan bij Houba en wat de apotheek van jou verwacht, zodat de levering en facturatie vlot kunnen verlopen.

Inhoud

- Uitleg bij de dienstverlening van de apotheek
- Beheer van voorschriften
- Verduidelijking apotheek factuur
- Toelichting bij het bestel- en leverproces

Opleiding op maat in de zorgsoftware

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.



Doelstelling

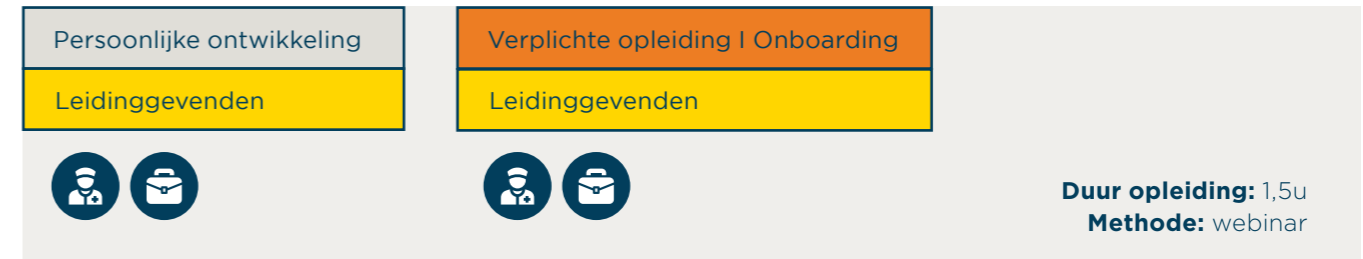
Tijdens deze opleiding in het huis willen we de verschillende gebruikers van de zorgsoftware de mogelijkheid geven om hun kennis op te frissen, vragen te stellen en/of dieper in te gaan op een aantal zaken die nog voor problemen zorgen.

Inhoud

Deze opleiding is erop gericht om de kennis van de zorgsoftware bij de medewerkers te verfijnen en concrete vragen onmiddellijk te beantwoorden. Op deze manier zorgen we voor meer doorgedreven kennis van het gebruik van de zorgsoftware in het team. De exacte inhoud van de opleiding hangt af van de specifieke noden van de medewerkers en wordt in samenspraak op maat van het huis gebracht.

Rapportering en QKPI

Een correct ingevuld digitaal zorgdossier start bij strikte opvolging door de leidinggevenden.



Voorkennis

Kennismaking met de zorgsoftware - voor directies.
Voorgaande sessies zorgsoftware - voor hoofden.

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers hun team aansturen met behulp van de gegevens in de zorgsoftware en zijn ze in staat om de nodige KPI's terug te vinden voor rapportering aan het hoofdkantoor, de Korian groep of de overheid. De deelnemers leren tenslotte waar ze de nodige informatie kunnen terugvinden in het zorgdossier op vraag van de inspectie.

Inhoud

- Hoe team aansturen met behulp van de gegevens in de zorgsoftware
- Rapportering KPI's
- Hoe opvolgen of het team op correcte manier zorgdossiers beheert
- Hoe opvolgen of het team op correcte manier medicatie registreert
- Kwaliteitsindicatoren op te volgen via de zorgsoftware
- Upload documenten



Zorgdossier - deel 1 - Nieuwe bewoner

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.



Voorkennis

Basisopleiding zorgsoftware - e-learnings (4 voor Care Solutions en into.care - 3 voor Geracc).

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers een dossier aanmaken voor een nieuwe bewoner, bestaande dossiers up-to-date houden en de nodige informatie opzoeken in de digitale zorgdossiers.

Inhoud

- Nieuwe bewoner aanmaken
- Nieuw zorgdossier aanmaken
- Hoe een zorgdossier up-to-date houden
- Hoe bewonersinfo opzoeken (DNR, allergieën etc)
- Doorstroming van informatie naar collega's (dagboek / briefing / ..)
- Beheer van KATZschalen en BELRAI
- Waar kan je terecht bij vragen/problemen + uitleg QMS & intranet



Zorgdossier - deel 2 - Registratie van toegediende zorgen

Correcte registratie in het digitaal zorgdossier is cruciaal! Zo kunnen we kwalitatieve zorg op maat van onze bewoners garanderen. De laatste stand van zaken kan altijd geconsulteerd worden.



Voorkennis

Basisopleiding zorgsoftware - e-learnings (4 voor Care Solutions en into.care - 3 voor Geracc).
Zorgdossier - deel 1 - Nieuwe bewoner.

Doelstelling

Na de opleiding kunnen deelnemers op de correcte manier de nodige informatie opzoeken en registreren in de zorgsoftware, zodat het zorgdossier op elk moment actueel en accuraat is.

Inhoud

Tijdens deze opleiding leren deelnemers :

- Registreren van zorgtaken en observaties (parameters, aftekenen, etc.)
- Registreren en opvolgen van Wondzorg / VZP / valregistraties / vrijheidsbeperkende maatregelen
- Opzoeken van registraties



Basisopleiding vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen hebben een belangrijke taak binnen het WZC. Zij zijn het aanspreekpunt bij conflicten en mentale problemen op het werk. Denk maar aan stress, faalangst, grensoverschrijdend gedrag, emotionele issues,... De vertrouwenspersonen zijn gehouden aan een wettelijk kader en hebben beroepsgeheim. Je kan dus in vertrouwen bij hen terecht. De vertrouwenspersonen moeten een 5-daagse basisopleiding volgen.

Vertrouwenspersoon



Duur opleiding: 5 dagen **Methode:** Klassikaal

Doelstelling

Het verwerven van de basiskennis om de taak van vertrouwenspersoon te kunnen uitvoeren.

Inhoud

Je verkrijgt de praktijkkennis om juist te kunnen reageren en handelen in mentaal belastende situaties op het werk. Het leertraject gidt je door het wettelijk kader en je ontwikkelt er vaardigheden om ontluikende mentale problemen bij collega's sneller te herkennen. Je krijgt opleiding rond gesprekstechnieken, opvanggesprekken en conflicthantering.



Omgaan met spanning, escalatie en agressief gedrag

Heb je als zorgmedewerker wel eens te maken met spanningsvolle situaties of agressief gedrag? Schrijf je dan in voor deze cursus om effectief te leren omgaan met dit soort moeilijke momenten.

Persoonlijke ontwikkeling

Medewerkers en Leidinggevenden



Duur opleiding: 0,75u **Methode:** e-learning

Doelstelling

Leer de signalen rond spanning en escalatie ontdekken. Welke soorten agressief gedrag kun je tegenkomen, en wat zijn de mogelijke oorzaken en beïnvloedende factoren? Door middel van praktische inzichten en herkenbare voorbeelden helpt deze module je om zelfverzekerder en effectiever te reageren op uitdagende situaties.

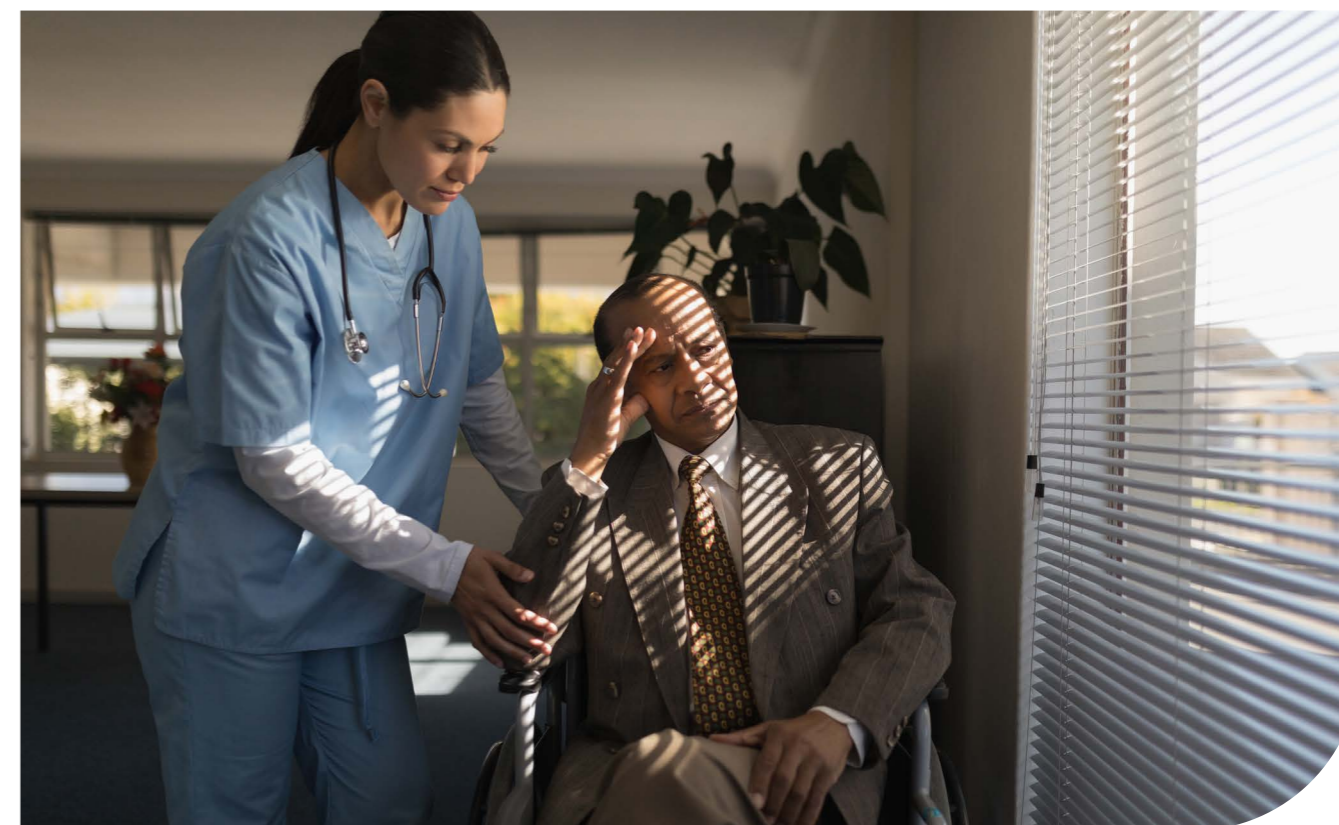
Inhoud

Agressief gedrag kan een grote impact hebben op zowel bewoners als zorgmedewerkers. Door je vaardigheden in het omgaan met dergelijke situaties te versterken, draag je bij aan een veilige en respectvolle zorgomgeving.

- Begrijpen wat spanning, escalatie en agressief gedrag zijn
- Verschillende vormen van agressief gedrag herkennen
- Inzicht krijgen in de oorzaken en factoren die agressie beïnvloeden
- Praktische tips om spanning en escalatie te hanteren

Interesse / inschrijven?

Wil je meer informatie of deelnemen aan deze e-learning? Neem contact op met het ipateam, de trainingsfacilitator van je woonzorgcentrum of meld je aan via [psyche.be](https://www.psyche.be).



Supervisie vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen spelen een belangrijke rol binnen Korian. Ze zijn het aanspreekpunt voor werknemers die kampen met psychosociale klachten, zoals stress, burn-out en depressie. En ze bemiddelen tijdens een conflict tussen alle betrokken partijen. Geen eenvoudige opdracht. Daarom is het belangrijk dat zij extra bijscholing krijgen.

Vertrouwenspersoon



Duur opleiding: 3u **Methode:** Klassikaal

Voorkennis

Je hebt reeds de basiscursus tot vertrouwenspersoon gevolgd.

Doelstelling

- Het updaten van de kennis als vertrouwenspersoon
- Het uitwisselen van ervaringen en anonieme casussen
- Input van experts van Mensura

Inhoud

Opleiding op basis van concrete vragen uit de groep geleid door een specialist van Mensura



Welzijn op het werk

Ben jij een leidinggevende in het woonzorgcentrum die zijn kennis en verantwoordelijkheden wil versterken op het gebied van welzijn op het werk en arbeidsveiligheid?

Verplichte opleiding | Onboarding en verplicht in 2025

Leidinggevenden



Duur opleiding: 5 modules **Methode:** e-learning

Doelstelling

Leidinggevendens spelen een cruciale rol in het bevorderen van welzijn en veiligheid op de werkvloer. Deze e-learning helpt je om wetgeving en principes niet alleen te begrijpen, maar ook praktisch te implementeren, zodat je een positieve bijdrage levert aan je team en organisatie.

Deze e-learning biedt jou een heldere en praktische inleiding in hun taken en plichten rondom welzijn op het werk. Aan de hand van interactieve modules leer je hoe je het welzijn van medewerkers kunt bevorderen, beroepsrisico's kunt voorkomen en een veilige en gezonde werkomgeving creëert. Met behulp van animaties, afbeeldingen en video's worden complexe thema's eenvoudig en toegankelijk gemaakt.

Inhoud

- 1. Inleiding:** Waarom investeren in welzijn loont; een overzicht van de welzijnswetgeving
- 2. Veiligheid op het werk:** Preventie van brand, elektrische risico's, val- en glijgevaar, en omgaan met gevaarlijke producten
- 3. Gezondheid op het werk:** Gezondheidstoezicht en preventie van beroepsziekten
- 4. Musculoskeletale aandoeningen (MSA):** Inzicht in klachten zoals rugpijn en tendinitis, en hoe deze te voorkomen
- 5. Psychosociale risico's (PSR):** Omgaan met werkdruk, stress en andere psychosociale uitdagingen

Interesse / inschrijven?

De e-learning is beschikbaar via de website van e-campus: [e-campus website](#).

- Klik op "Open opleidingen" en zoek naar "Welzijn op het werk e-learning" (pagina 4)
- Bij je eerste bezoek maak je eenvoudig een account aan met je elektronische ID-kaart

Meer informatie?

Contacteer het ipateam of de training facilitator in jouw woonzorgcentrum.



Contact

Korian Belgium
Satenrozen 1B, 2550 Kontich
+3 443 76 50