KORIAN

Le soin à cœur

Catalogue de formations

2022

Préface - HR Director

Chère/cher collègue Korian,

Vous êtes sur le point de découvrir le nouveau catalogue de formations de notre Korian Academy Belgium.

L'offre de formations de notre Korian Academy est au centre de la stratégie d'entreprise et est l'une des priorités de notre politique RH et notre mission « Le soin à cœur ».

Ce nouveau catalogue de formations est le résultat :

1) de la stratégie d'entreprise et de l'orientation stratégique des différentes entités,
2) des priorités en matière de formation pour l'année nouvelle,
3) de l'évaluation des formations de l'année précédente.

Dans le cadre de nos 3 valeurs essentielles, la **CONFIANCE**, que nous développons grâce à la transparence, la bienveillance et l'empathie, **l'INITIATIVE** qui requiert un esprit ouvert au changement, du courage et de la passion et la **RESPONSABILITÉ** qui représente l'intégrité, la qualité de nos services et la durabilité de nos actes, ce catalogue de formations est indispensable à chaque collaborateur/collaboratrice Korian pour cette nouvelle année. Feuilletez ce catalogue, discutez des formations possibles avec votre supérieur hiérarchique et inscrivez-vous à l'une des formations proposées en concertation avec lui.

> « En suivant une formation, vous vous sentez mieux au travail, vous parvenez à exploiter au mieux vos talents et vous vous préparez à relever de nouveaux défis. »

Ainsi, vous faites un premier pas pour investir dans votre développement. Korian veut aussi investir en vous en tant que collaborateur/collaboratrice de valeur, et nous pouvons ensemble - travailleur et employeur - continuer de garantir, d'améliorer et de renouveler nos services de qualité destinés aux résidents et aux personnes dépendantes.

Nouveauté cette année : nous proposons **une liste des formations par groupe** de fonctions en plus d'une liste des formations obligatoires. Ainsi, vous pouvez trouver facilement la formation souhaitée et vous inscrire à la formation la plus adaptée pour vous en concertation avec votre supérieur hiérarchique.

Convaincu(e) ? Prenez l'initiative, discutez-en avec votre supérieur hiérarchique et inscrivez-vous via SAGA.

Cordialement.

Herman Van Ballart
HR Director

Aperçu des formations par filière

6 Administration

7 KELA

8 Nettoyage

9 Service technique

10 Cuisine

11 Aide aux soins

12 Soins infirmiers

13 Direction

Aperçu des formations par filière

Administration

Formations obligatoires

1. Customer Lifecycle Management et Cubigo (une fois) **(p. 18)**
2. Customer Lifecycle Management et Cubigo – rappel (une fois) **(p. 19)**
3. Intégration BU, formation axée sur le service, CLM, webshop et Cubigo (une fois) **(p. 53)**
4. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
5. Logiciel de soins – administration (gestion des dossiers électroniques des résidents) (une fois) **(p. 55)**
6. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
7. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
8. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
9. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   9.1. Hygiène des mains – administration (formation en ligne) **(p. 31)**
   9.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**

Développement professionnel

1. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
2. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
3. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
4. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**
5. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
6. Logiciel de soins – administration/facturation **(p. 55)**
7. Gestion des troubles psychiatriques (personnel non soignant) **(p. 43)**
8. Leads d'optimalisation **(p. 67)**

Développement personnel

1. Techniques de déplacement **(p. 79)**
2. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
3. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
4. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**
5. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**

KELA

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
4. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
5. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   5.1. Hygiène des mains – soins (formation en ligne) **(p. 31)**
   5.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**
   5.3. Prévention des infections : discussion interne de cas **(p. 86)**

Développement professionnel

1. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
2. Techniques de déplacement **(p. 79)**
3. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**
4. Médias sociaux – formation de base **(p. 49)**
5. Médias sociaux – recyclage **(p. 51)**
6. Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ? **(p. 39)**
7. Planification anticipée des soins – formation de base **(p. 37)**
8. Démence : activités et organisation **(p. 33)**
9. Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant) **(p. 42)**
10. Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? **(p. 34)**

Développement personnel

1. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
2. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
3. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**

Nettoyage

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
4. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
5. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   5.1. Hygiène des mains – nettoyage (formation en ligne) **(p. 31)**
   5.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**

Développement professionnel

1. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
2. Diversey : entretien des bâtiments **(p. 46)**

Développement personnel

1. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
2. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
3. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**
6. Techniques de déplacement **(p. 79)**
7. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
8. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**
9. Soins palliatifs (personnel non soignant) **(p. 35)**
10. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**

Service technique

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
4. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
5. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   5.1. Hygiène des mains – nettoyage (formation en ligne) **(p. 31)**
   5.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**

Développement professionnel

1. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
2. Diversey : entretien des bâtiments **(p. 46)**

Développement personnel

1. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
2. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
3. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**
6. Techniques de déplacement **(p. 79)**
7. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
8. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**
9. Soins palliatifs (personnel non soignant) **(p. 35)**
10. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**

Cuisine

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
4. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
5. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   5.1. Hygiène des mains – cuisine (formation en ligne) **(p. 31)**
   5.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**
6. HACCP **(p. 91)**
7. Préparation des repas – finger-food **(p. 90)**

Développement professionnel

1. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
2. Diversey : l'hygiène en cuisine **(p. 45)**
3. Gestion des troubles psychiatriques (personnel non soignant) **(p. 43)**
4. Préparer les repas à l'aide de nouveaux appareils **(p. 90)**
5. L'éthique des soins axée sur le vécu : journée d'expérience « Service des repas » **(p. 90)**
6. Calcul/maîtrise du budget pour l'alimentation **(p. 46)**

Développement personnel

1. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
2. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
3. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**
6. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
7. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**
8. Soins palliatifs (personnel non soignant) **(p. 35)**
9. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**

Aide aux soins

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
4. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
5. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   5.1. Hygiène des mains – soins (formation en ligne) **(p. 31)**
   5.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**
   5.3. Prévention des infections : discussion interne de cas **(p. 86)**
6. Soin des plaies **(p. 35)**

Développement professionnel

1. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**
2. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
3. Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ? **(p. 39)**
4. Hydratation et prévention de la surchauffe **(p. 35)**
5. PentaPlus (FeBi) **(p. 93)**
6. Logiciel de soins – soins/traitements **(p. 83)**
7. Planification anticipée des soins – formation de base **(p. 37)**
8. Démence – activités et organisation **(p. 33)**
9. Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? **(p. 34)**
10. Gestion de la continence **(p. 35)**
11. Utilisation correcte de l'échelle de Katz et déroulement d'un contrôle Kappa **(p. 61)**
12. Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant) **(p. 42)**

Développement personnel

1. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
2. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
3. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Techniques de déplacement **(p. 79)**
6. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**
7. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
8. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**

Soins infirmiers

Formations obligatoires

1. Positive Care – vision (une fois) **(p. 29)**
2. Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs (chaque année) **(p. 65)**
3. Politique de médication (formation unique en ligne) **(p. 41)**
4. Formation incendie – théorie (tous les 5 ans) **(p. 80)**
5. Formation incendie – pratique (tous les 2 ans) **(p. 81)**
6. Hygiène des mains – formation en ligne ou en présentiel (chaque année) **(p. 31)**
   6.1. Hygiène des mains – soins (formation en ligne) **(p. 31)**
   6.2. Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark **(p. 85)**
   6.3. Prévention des infections : discussion interne de cas **(p. 86)**
7. Soin des plaies **(p. 35)**
8. Logiciels de soins – soins (gestion des dossiers électroniques des résidents) (une fois) **(p. 55)**
9. Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ? (tous les 2 ans) **(p. 39)**
10. Hydratation et prévention de la surchauffe **(p. 35)**

Développement professionnel

1. Politique de qualité et QMS **(p. 32)**
2. Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? **(p. 38)**
3. L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive **(p. 89)**
4. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
5. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
6. Soin des plaies **(p. 35)**
7. Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant) **(p. 42)**
8. Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? **(p. 34)**
9. Démence – activités et organisation **(p. 33)**
10. Planification anticipée des soins – formation de base **(p. 37)**
11. Logiciel de soins : soins/traitements **(p. 83)**
12. Utilisation correcte de l'échelle de Katz et déroulement d'un contrôle Kappa **(p. 61)**

Développement personnel

1. Compétences numériques – bases **(p. 70)**
2. Communiquer avec assertivité et empathie **(p. 69)**
3. Communiquer avec les résidents et leurs proches **(p. 69)**
4. Non à l'agressivité et aux conflits **(p. 68)**
5. Techniques de déplacement **(p. 79)**
6. Assumer et exercer le rôle de mentor **(p. 27)**
7. Néerlandais professionnel pour les nouveaux collaborateurs **(p. 73)**
8. Néerlandais professionnel – soutien linguistique **(p. 73-74)**

Direction

Formations obligatoires

1. Leadership – bases (une fois) **(p. 21-22)**
2. Établir des plannings équilibrés (une fois) **(p. 57)**

Développement professionnel

1. MASTER CLASS - « Donner un feed-back et mener les entretiens RH » **(p. 23)**
2. MASTER CLASS - « Déléguer » **(p. 23)**
3. MASTER CLASS - « Leadership situationnel » **(p. 23)**
4. MASTER CLASS - « Diriger en période de changement » **(p. 23)**

Sommaire

Formations obligatoires non liées à la fonction **15**
Supervision des personnes de confiance – diversité culturelle et communication interculturelle 15
PREMIERS SECOURS 16
Formation de base aux premiers secours 16
Premiers secours – recyclage 17

Formations Korian Belgium **18**
COMPÉTENCES 18
Compétences commerciales 18
Leadership 21
Compétences informatiques 25
Autres formations 27
LÉGISLATION 28
RGPD pour les directeurs et les responsables de la protection de la vie privée 28
QUALITÉ 29
Positive Care – vision 29
Hygiène des mains – formation en ligne 31
Politique de qualité et QMS 32
Démence – activités et organisation 33
Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? – formation des formateurs 34
Soins palliatifs (personnel non soignant) 35
Gestion de la continence 35
Soin des plaies 35
Hydratation et prévention de la surchauffe 35
Planification anticipée des soins – formation de base 37
Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? (pour tous les collaborateurs) 38
Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ? 39
Politique de médication 41
Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant) 42
Gestion des troubles psychiatriques (personnel non soignant) 43
INSTALLATIONS ET SERVICE HÔTELIER 45
Diversey – hygiène en cuisine 45
Diversey – entretien des bâtiments (nettoyage/logistique) 46
Calcul/maîtrise du budget pour l'alimentation 46
GESTION DES INSTALLATIONS 47
Topdesk et ISO 47
MARKETING ET COMMUNICATION 49
Médias sociaux – formation de base 49
Médias sociaux – recyclage 51
SOLUTIONS INTÉGRÉES 53
Intégration BU, formation axée sur le service, CLM, webshop et Cubigo 53
Logiciel de soins – soins (gestion des dossiers électroniques des résidents) 54
Logiciel de soins – administration (gestion des dossiers électroniques des résidents) 55
RESSOURCES HUMAINES 57
Établir des plannings équilibrés 57
FINANCES 59
Introduction aux aspects financiers 59
Financement des soins résidentiels aux personnes âgées par l'Agence pour la protection sociale flamande – INAMI – formation de base 60
Utilisation correcte de l'échelle de Katz et déroulement d'un contrôle Kappa 61
Procédures de contrôle interne et procédures financières ISO (+ politique d'achat) 63

Formations à organiser par vos soins pour votre résidence 65

FORMATIONS GÉNÉRALES 65
Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs 65
COMPÉTENCES 67
Compétences commerciales 67
Compétences en communication 68
Compétences numériques 70
Formations linguistiques 73
RESSOURCES HUMAINES 77
SAGA pour les planificateurs 77
SÉCURITÉ ET PRÉVENTION 79
Techniques de déplacement 79
Prévention incendie – théorie 80
Prévention incendie – pratique 81
SOLUTIONS INTÉGRÉES 82
Logiciel de soins – administration/facturation 82
Logiciel de soins – soins/traitements 83
QUALITÉ 85
Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark 85
Prévention des infections : discussion interne de cas 86
Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? – atelier 87
L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive 89
INSTALLATIONS ET SERVICE HÔTELIER 90
L'éthique des soins axée sur le vécu : journée d'expérience « Service des repas » 90
Préparer les repas à l'aide de nouveaux appareils 90
Préparation des repas – finger-food 90
HACCP - Korian 91

Parcours de développement externes 93

PentaPlus - FeBi 93
Accompagnement Habitat et vie 94
Femarbel propose une offre gratuite d'e-learnings 95

Supervision des personnes de confiance – diversité culturelle et communication interculturelle

Cette formation s'adresse aux personnes de confiance, et vise à examiner le thème de la diversité et ses implications du point de vue de votre fonction. Elle entre en ligne de compte pour la formation annuelle obligatoire à l'intention des personnes de confiance.

OBJECTIF :

Cette formation interactive dispense conseils et astuces aux personnes de confiance en vue d'un meilleur traitement des plaintes concernant les conflits, le harcèlement, l'intimidation et la discrimination au travail. Le/la formateur/trice se basant sur vos expériences, il/elle vous remettra un questionnaire préliminaire.

GROUPE CIBLE :

Formation obligatoire pour les personnes de confiance

CONTENU :

- Cadre légal en matière de discrimination
- Politique de Korian concernant la diversité et les formes de discrimination
- Gestion de la discrimination et réputation
- Points importants concernant la diversité

Cette formation est dispensée en collaboration avec Mensura et payée avec des unités de prévention. Elle s'inscrit dans le projet « Diversité Bruxelles » du Fonds social européen.

Modalité	En présentiel
Durée	3 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Personnes de confiance'

Premiers secours

Tout employeur occupant au moins 50 collaborateurs doit avoir des secouristes formés pour prodiguer les premiers soins en cas d'accident du travail ou de problèmes de santé dans l'entreprise.

Formation de base aux premiers secours

OBJECTIF :

- Le/la secouriste intervient sans hésitation en cas d'accident ou de problèmes de santé, éventuellement dans l'attente des services de secours professionnels.
- Cette personne est capable d'évaluer la gravité de la situation, d'éviter qu'un incident banal ne dégénère ou de limiter au minimum les conséquences.
- Elle connaît le contenu du kit de premiers secours et peut dès lors en assurer le suivi rigoureux.

GROUPE CIBLE :

1 collaborateur/trice pour 50 collaborateurs

CONTENU :

- Parallèlement au volet théorique, cette formation met l'accent sur les exercices pratiques. Les participants apprennent entre autres à faire des bandages, à procéder à une réanimation (sur des mannequins) et à transporter des victimes. Le traitement de plaies courantes simulées est également envisageable.
- Les risques spécifiques à l'entreprise sont discutés au préalable afin qu'on en tienne compte pendant la formation.

Modalité	En présentiel
Durée	2 jours (examen compris)
Formateur	Mensura est agréée pour organiser cette formation de base aux premiers secours.
Prix	243 €
Procédure	L'inscription est possible via l'offre ouverte de Mensura (www.mensura.be). • Les groupes se composent de 15 participants tout au plus. Les apprenants acquièrent un maximum d'expérience pratique qui permet une intervention ciblée face aux situations spécifiques à l'entreprise. • La réussite au test d'évaluation donne droit à un brevet agréé. Un recyclage annuel est obligatoire.
SAGA	Demande de formation externe

Premiers secours – recyclage

OBJECTIF :

Pour accomplir les bons gestes en situation d'urgence, il est impératif de se rappeler les gestes principaux régulièrement par un recyclage en premiers secours.

- Le/la secouriste entretient ses connaissances et a accès à l'échange d'expériences pratiques avec les autres participants et le/la formateur/trice.
- Son brevet de secourisme reste valable.

GROUPE CIBLE :

Secouristes brevetés. Ils doivent suivre ce recyclage une fois par an pour conserver leur brevet.

CONTENU :

Ce recyclage se déroule en plusieurs modules. Nous examinons plusieurs thèmes chaque année.

- Nous rappelons les gestes de base à l'aide de mannequins.
- Le traitement des plaies les plus courantes (simulées) est également envisageable, tout comme dans la formation de base.

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
Formateur	Mensura
Prix	122 €
Procédure	L'inscription est possible via l'offre ouverte de Mensura (www.mensura.be).
SAGA	Demande de formation externe

Compétences

COMPÉTENCES COMMERCIALES

Customer Lifecycle Management et Cubigo

Notre objectif à travers l'expérience client ou parcours client, est de donner la priorité aux clients et de répondre à leurs besoins. Il est dès lors essentiel de concilier autant que possible leurs attentes et l'expérience que nous pouvons leur offrir à chaque contact.

Customer Lifecycle Management et Cubigo – formation de base

OBJECTIF :

Au terme de cette formation, les participants sauront comment identifier les besoins des clients de manière efficace et effective, comment leur faire bonne impression et leur offrir l'expérience adéquate, pour ainsi aboutir à un contrat.

GROUPE CIBLE :

Personnel du service social/assistants résidentiels/réceptionnistes et directeurs.
Obligatoire pour chaque établissement, avec au moins 1 à 2 participants (excepté les directeurs).

CONTENU :

- Cadre théorique sommaire
- Discussion de cas pratiques
- Exercices par des jeux de rôle

Modalité	En présentiel
Durée	7 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Cubigo'

Customer Lifecycle Management et Cubigo – rappel

OBJECTIF :

Durant cette formation, les participants auront l'occasion de renforcer collectivement leur capacité à convertir un contact en contrat dans le cadre d'une narration intégrée de Korian. Ont-ils pu identifier les besoins des clients de manière efficace et effective, leur faire bonne impression et leur offrir l'expérience adéquate, pour ainsi aboutir à un contrat ?
Ou ont-ils rencontré des obstacles inattendus ? Qu'ont-ils ressenti en identifiant les autres services de Korian ?

GROUPE CIBLE :

Personnel du service social/assistants résidentiels/réceptionnistes et directeurs qui ont suivi la formation de base ou la formation « Intégration BU, formation axée sur le service, CLM, webshop et Cubigo »

CONTENU :

Ce recyclage permettra d'évaluer comment les participants ont mis en pratique les formations relatives à l'expérience client et à l'intégration BU. Quelles difficultés ont-ils rencontrées, et quels accomplissements souhaitent-ils partager ?

- Discussion de cas pratiques/succès et obstacles
- Exercices par des jeux de rôle

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Cubigo'

LEADERSHIP

Leadership – fundamentals

Leadership – fundamentals – lancement

OBJECTIF :

Présenter le cadre et le contenu du parcours de formation « Leadership – bases » aux participants afin qu'ils sachent ce qu'on attend d'eux en leur qualité de supérieur.

Au terme de cette formation, les supérieurs créeront le cadre adéquat pour les collaborateurs qui participent au parcours, ils reprendront la formation dans les objectifs du collaborateur, ils soutiendront le collaborateur tout au long de son parcours en lui parlant des sujets abordés et ils sauront qui est le/la formateur/trice et s'adresseront directement à lui/elle s'ils ont des questions.

GROUPE CIBLE :

Supérieurs parmi les participants au parcours de formation « Leadership – bases »

CONTENU :

- Situation du parcours de formation « Leadership – bases » dans le cadre des valeurs de Korian et de sa vision du leadership (charte de gestion)
- Explication du contenu
- Attentes à l'égard des supérieurs et outils de soutien
- Formalisation de l'engagement des supérieurs

Modalité	En ligne (webinaire)
Durée	1 heure
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Lancement'

Leadership – bases – parcours de formation

OBJECTIF :

Familiariser les participants avec les 4 styles de leadership (diriger, motiver, soutenir et déléguer) et leur expliquer en quoi la « communication cohésive » en est le fil rouge.

GROUPE CIBLE :

(Nouveaux) supérieurs et collaborateurs qui évoluent vers des fonctions dirigeantes

CONTENU :

Ce parcours de formation encadré par des formateurs expérimentés d'ITZU part de l'introspection pour aboutir, après plusieurs séances en présentiel et intervisions, à un plan de développement personnel (PDP) que vous pourrez suivre avec votre supérieur(e) lors de votre entretien RH.

- Jour 1 : communication cohésive (8 heures)
- Jour 2 : diriger et motiver (8 heures)
- Jour 3 : soutenir et déléguer (8 heures)
- Jour 4 : établissement du PDP (2 heures, en ligne)
- Jour 5 : intervision 1 (4 heures)
- Jour 6 : intervision 2 (4 heures)

Modalité	En présentiel et en ligne
Durée	34 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Bases'
Important	• Faites part de votre intérêt à votre direction ou supérieur(e) avant de vous inscrire. • Avec son accord, inscrivez-vous via SAGA. • Inscrivez-vous au plus tard 14 jours avant le début de la formation et motivez votre participation. • Une fois inscrit(e), vous vous engagez à participer à toutes les sessions. Votre supérieur(e) établira le cadre à cet effet. • Cette formation est éligible au congé de formation flamand et au congé-éducation. En vous inscrivant, vous marquez votre accord. • Cette formation est éligible au complément de fonction – formation initiale et continue.

Master classes en leadership

OBJECTIF :

Approfondir divers thèmes et compétences auxquels les participants sont confrontés en leur qualité de supérieur et appliquer dans la pratique les conseils reçus et les expériences acquises.

GROUPE CIBLE :

Tous les supérieurs qui ont des notions et de l'expérience en leadership.
Participation possible à un ou plusieurs modules.

CONTENU :

Ces sessions sous la forme de modules sont encadrées par des formateurs expérimentés d'ITZU.

- MASTER CLASS - « Donner un feed-back/mener des entretiens de coaching »
- MASTER CLASS - « Diriger à l'ère du numérique » (siège)
- MASTER CLASS - « Leadership situationnel »
- MASTER CLASS - « Diriger en période de changement »
- MASTER CLASS - « Déléguer »

Modalité	En présentiel et en ligne (webinaire)
Durée	4 heures par module
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'MC'

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Compétences numériques – formation du mentor numérique

OBJECTIF :

À l'heure où l'encodage des données des résidents, l'échange d'informations et même la formation continue se font de plus en plus en ligne, nous voulons transmettre aux collaborateurs des compétences adaptées à leurs besoins, qu'ils débutent dans le monde du numérique ou s'y connaissent. C'est pourquoi nous formons un « mentor numérique » par établissement.

GROUPE CIBLE :

Un(e) collaborateur/trice qui s'y connaît en appareils numériques (smartphone, ordinateur de bureau et ordinateur portable) et assume le rôle de mentor numérique.

CONTENU :

Dans la formation élaborée avec notre partenaire, le mentor numérique apprend les compétences d'un assistant et se familiarise avec le fonctionnement de la plateforme en ligne.

Modalité	En présentiel
Durée	À définir
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Compétences numériques'

AUTRES FORMATIONS

Assumer et exercer le rôle de mentor

OBJECTIF :

Les participants apprennent les compétences nécessaires pour accompagner, coacher et former le « personnel en écolage ». La formation dispense également des techniques pour dresser un plan de formation, donner des consignes et un feed-back constructifs, suivre les progrès, procéder aux ajustements nécessaires et évaluer.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs qui, par leur fonction, assument des tâches d'accompagnement, de formation et/ou de coaching, et souhaitent se former au rôle de mentor professionnel, de parrain/marraine ou de coach sur le lieu de travail.

CONTENU :

Les formateurs de VOKANS abordent les thèmes ci-dessous.

Journée de formation

- Profil d'un bon mentor
- Leadership situationnel
- Suivre un plan de développement personnel
- Observation axée sur les compétences (selon une méthode qui consiste à observer, prendre des notes, catégoriser, mesurer, évaluer et rapporter)
- Techniques de communication
- Communication verbale et non verbale
  - Technique ERQ (écouter, résumer, questionner)
  - Messages à la première personne (je)
  - Complimenter
  - Donner un feed-back

Séance de feed-back

- Tour de table des expériences (autoréflexion)
- Noter les observations et évaluer
- Comparer
- Motiver les personnes coachées et faire face aux résistances
- Méthode STARR (situation, tâche, action, résultat, réflexion)

Modalité	En présentiel
Durée	1 jour + une séance de feed-back de 3,5 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Mentor'

LÉGISLATION

RGPD pour les directeurs et les responsables de la protection de la vie privée

OBJECTIF :

Au terme de cette formation en ligne obligatoire (4 modules), vous saurez quelles sont les implications du RGPD pour vous et pour l'organisation, et comment traiter les données à caractère personnel de manière sûre. Les 4 modules sont suivis d'un exercice qui aboutit à un résultat final ou score.

GROUPE CIBLE :

Directeurs et responsables de la protection de la vie privée. La formation complète est censée être terminée dans les 2 mois suivant la réception de l'e-mail ou l'entrée en fonction en tant que directeur/trice ou responsable local(e) de la protection de la vie privée.

CONTENU :

Nous avons scindé cette formation virtuelle en 4 parties afin d'en faciliter l'assimilation. Vous ne devez pas forcément suivre toute la formation d'une seule traite, mais pouvez la reprendre ou revoir un module où et quand vous le souhaitez. Vous pouvez revenir sur le module précédent à tout moment via votre historique de formation. Une fois les 4 modules parcourus, vous pouvez indiquer vos commentaires ou questions concernant le RGPD dans un formulaire, et nous y répondrons.

- **RGPD – généralités :** la théorie générale concernant le RGPD.
- **Organisation :** les **obligations** de l'organisation pour se mettre en règle avec le RGPD.
  Département/site : l'application pratique du RGPD pour une maison de repos et de soins/résidence-services.
- **Sécurité de l'information :** comment sécuriser le traitement des informations ?
  Par la sensibilisation ainsi que la fourniture des outils et conseils nécessaires pour traiter toutes sortes de données avec la confidentialité et la sécurité requises.
- **Test final (inscription séparée via SAGA à cet effet) :** cet exercice noté comporte 20 questions. En cas d'échec, vous pouvez repasser le test une fois.

Modalité	En ligne
Durée	20 à 40 minutes par module
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'RGPD'

QUALITÉ

Positive Care – vision

Positive Care est notre **philosophie fondamentale** par laquelle nous entendons réaliser autant que possible notre vision de la qualité de vie des résidents dans nos maisons de repos et de soins. Nous nous basons pour cela sur le concept de vieillissement actif (de l'Organisation mondiale de la santé), qui nous apprend à considérer le vieillissement comme une opportunité.

Il s'agit d'instaurer une **attitude de base** dans l'ensemble du personnel, qui se focalise sur les **possibilités et souhaits** de nos résidents plutôt que leurs limites.

OBJECTIF :

Au cours de cette formation en ligne, vous découvrirez la philosophie Positive Care de Korian et ses implications concrètes dans votre travail au sein d'une maison de repos et de soins.

GROUPE CIBLE :

Tous les (nouveaux) collaborateurs des maisons de repos et de soins, et du siège

CONTENU :

- Place du Positive Care dans la mission de Korian
- Notions essentielles de notre philosophie fondamentale : accueil, participation, contacts sociaux et occupation utile du temps
- Le Positive Care, marque de fabrique de Korian Belgique
- Soins de qualité et thérapie non médicamenteuse

Modalité	En ligne
Durée	À définir
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Positive Care'

Hygiène des mains – formation en ligne

Une excellente hygiène (des mains) est une condition de base à la prévention des infections.

OBJECTIF :

Au terme de la formation en ligne,

- Vous saurez pourquoi une bonne hygiène (des mains) est importante.
- Vous connaîtrez les conditions de base (pas de bijoux, etc.).
- Vous saurez quand et comment vous laver ou désinfecter les mains.
- Vous saurez quand et comment porter des gants.
- Vous saurez quoi faire dans une situation de travail concrète.

CONTENU :

Nous avons élaboré une formation en ligne qui correspond aux exigences d'hygiène liées à votre fonction

- Administration
- Soins
- Cuisine
- Nettoyage

Modalité	En ligne
Durée	0,5 heure
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Hygiène des mains'

Politique de qualité et QMS

L'équipe Qualité surveille les procédures en vigueur dans votre maison de repos et de soins au moyen d'AUDITS. Elle vous assiste dans ce domaine par un système clair de gestion de la qualité (QMS) et par la formation.

OBJECTIF :

Durant cette formation, on vous expliquera la politique, les outils et les procédures relatifs à la qualité.

GROUPE CIBLE :

(Nouveaux) directeurs. La formation s'adresse également aux nouveaux supérieurs (soins infirmiers/des résidents).

CONTENU :

- Politique de qualité chez Korian
- Outils et procédures
  - QMS
  - Politique
  - Manuel de procédures
  - Registre des notifications
  - SatisfaKtion
  - Indicateurs clés de performance de la qualité
  - Inspection/rapport de résolution

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Politique de qualité'

Démence – activités et organisation

Les valeurs de Korian dans « Le soin à cœur » se traduisent notamment par la prise en charge des résidents atteints de démence. Mais qu'est-ce que cela implique concrètement ?

OBJECTIF :

Avec vos collègues, vous examinerez les activités et l'organisation en tenant compte des personnes atteintes de démence.

GROUPE CIBLE :

Personnel soignant et d'animation

CONTENU :

- Vision de la démence au sein de Korian
- Où puisons-nous l'inspiration pour une activité à l'intention des résidents atteints de démence ?
- À quoi pouvons-nous nous attendre de la part de ces résidents, et comment adapter l'animation en conséquence ?
- Brainstorming : activités adaptées dans les domaines de l'exercice physique, des jeux, des travaux ménagers, de la création de sens, de la réminiscence, des occupations créatives, etc., qui privilégient le travail axé sur l'expérience.

Modalité	En présentiel
Durée	3,5 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Activités'

Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? – formation des formateurs

OBJECTIF :

Encadrer la formation « Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée » en interne. Il s'agit d'une formation des formateurs pour les spécialistes en soins, qui encadreront dans leur propre maison de repos et de soins la formation « Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? ». Au terme de cette formation, ils connaîtront le manuel de la formation et ils auront les connaissances et les compétences pour donner la formation.

GROUPE CIBLE :

Spécialistes en soins

CONTENU :

- Théorie
- Discussion de cas
- Pratique d'ateliers
- Présentation des fiches DAR

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'DAR'

Soins palliatifs (personnel non soignant)

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

Gestion de la continence

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

Soin des plaies

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

Hydratation et prévention de la surchauffe

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

Planification anticipée des soins – formation de base

En planifiant les soins de manière anticipée, nous avons pour but de prodiguer des soins aussi adaptés que possible aux besoins de nos résidents (aussi bien dès l'admission qu'en fin de vie), afin d'accroître au mieux leur degré de satisfaction et la qualité des soins.

OBJECTIF :

Cette formation enseigne la planification anticipée des soins aux collaborateurs. Le but est d'acquérir le bagage (théorique et pratique) nécessaire pour s'y atteler dans la maison de repos et de soins. Pour les collaborateurs qui pratiquent déjà la planification anticipée des soins, il importe qu'ils comprennent la vision de Korian, laquelle peut fournir des indications complémentaires pour optimiser le fonctionnement actuel.

GROUPE CIBLE :

Collaborateurs qui mèneront les entretiens de planification anticipée des soins avec les résidents. La direction désignera les collaborateurs éligibles à cette formation. Ce ne doit pas forcément être un(e) supérieur(e) : il peut s'agir d'une personne fortement investie dans ce domaine (et qui possède les compétences nécessaires en communication, motivation et coordination).

CONTENU :

- Vision et attentes de Korian concernant la planification anticipée des soins
- Théorie en la matière (déclaration anticipée négative, représentation légale, etc.)
- Quels documents remplir et comment les utiliser ?
- Pratique : comment mener un entretien à ce sujet ?
- Planification anticipée des soins aux personnes atteintes de démence
- Modalités d'application pratique au sein de l'établissement

Modalité	En présentiel
Durée	8 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Planification anticipée'

Comment réagir aux plaintes et aux commentaires (négatifs) ? (pour tous les collaborateurs)

Souvent, une plainte ou remarque d'un(e) résident(e) ou d'un membre de sa famille ne passe pas par une lettre officielle. Il s'agit en général de commentaires faits en passant et adressés en premier lieu au personnel. C'est pourquoi nous avons prévu une autre formation en ligne spécifique qui s'adresse à tous les collaborateurs.

Les plaintes et remarques nous donnent l'occasion d'améliorer notre service, de manière à assurer la satisfaction de nos résidents.

PLAINTE = OPPORTUNITÉ

OBJECTIF :

Au terme de cette formation en ligne,

- Vous saurez, en tant que directeur/trice ou supérieur(e), que faire après la réaction initiale d'un(e) collaborateur/trice.
- Vous connaîtrez les différentes étapes à parcourir dans la procédure de réclamation/compliment.
- Vous connaîtrez les obligations légales en la matière. Qu'avez-vous appris durant cette formation ?

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs

CONTENU :

- Importance du traitement adéquat des plaintes
- Comment prévenir les plaintes ?
- Étapes de la procédure de réclamation/compliment
- Par quels canaux les plaintes sont-elles formulées ?
- Les 4 impératifs de la réaction initiale à une plainte ou un commentaire négatif
- Analyse annuelle des plaintes et compliments
- Outils : documents et registre des notifications

Modalité	En ligne
Durée	0,5 heure
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Réclamation'

Contention : qu'est-ce qui est possible, autorisé, obligatoire ?

Chez Korian, nous plaidons pour des soins avec le minimum d'entraves. Nous vous présentons dès lors diverses solutions de substitution à la contention.

Si vous y recourez tout de même, vous devez le faire correctement. C'est pourquoi nous expliquons notamment qui peut appliquer des méthodes de contention et dans quels cas, et qui doit marquer son accord à cet effet.

OBJECTIF :

Au terme de la formation en ligne,

- Vous comprendrez mieux les dispositions légales et la documentation en matière de contention.
- Vous serez sensibilisé(e) aux solutions autres que la contention.
- Vous pourrez appliquer les techniques de contention correctement.

GROUPE CIBLE :

Cette formation en ligne est conseillée au personnel soignant (infirmiers (en chef), aides-soignants, ergothérapeutes et kinésithérapeutes).

CONTENU :

- Vision de Korian : des soins avec le minimum d'entraves
- Idées fixes autour de la contention
- Formes de contention et solutions de substitution
- Conséquences de la contention
- Dispositions légales en matière de contention
- Situations pratiques relatives à la contention

Modalité	En ligne
Durée	0,5 heure
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Contention'

Politique de médication

Le processus de médication dans une maison de repos et de soins comporte de nombreuses étapes : la prescription, la commande, la préparation, le contrôle, l'administration du traitement et sa conservation.

Nous devons également être attentifs aux aspects suivants :

- Comment gérer les changements de traitement prescrits par le médecin ?
- Que faire en cas d'erreur lors de la préparation ou de l'administration des traitements ?
- Qu'en est-il des résidents qui souhaitent gérer leur traitement eux-mêmes ?
- Quelles sont les directives spécifiques concernant les anesthésiants ?

OBJECTIF :

Au terme de cette formation en ligne, vous êtes censé(e) pouvoir répondre aux questions ci-dessus et

- Connaître la manière adéquate de prescrire, de commander, de préparer, de contrôler, d'administrer, d'enregistrer et de conserver les médicaments correctement.
- Contribuer de la sorte à une distribution exacte des médicaments : la bonne personne reçoit la bonne dose du bon médicament, administré de la bonne façon au bon moment.
- Avoir conscience que des erreurs peuvent arriver, mais que vous pouvez agir correctement dans ce cas de figure.

GROUPE CIBLE :

Tous les infirmiers et aides-soignants qui assurent la distribution des médicaments doivent suivre un recyclage annuel sur la médication.

Modalité	En ligne
Durée	45 minutes
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Politique de médication'

Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant)

OBJECTIF :

Le personnel soignant doit de plus en plus faire face à des personnes atteintes de troubles psychiques et/ou à des situations de soins complexes. Or, il ne possède pas toujours les connaissances et compétences nécessaires pour ce faire. Cette formation vise à mieux armer les prestataires de soins pour la gestion des patients psychiatriques.

GROUPE CIBLE :

Personnel soignant

CONTENU :

- Discussion des troubles psychiatriques courants : troubles de l'humeur, troubles de la personnalité, troubles anxieux, etc.
- Comment se déclarent-ils ? Quelles sont leurs conséquences sur le fonctionnement ? Comment les gérer ?
- Processus de communication : prendre conscience du comportement non verbal ; comment réagir avec assertivité et empathie ? Comment gérer les comportements difficiles ?

La formation combine la théorie avec des exercices, la discussion de cas, des conseils et astuces. La formation consacrera suffisamment d'attention à l'échange d'expériences.

Modalité	En présentiel
Durée	2 jours
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Gestion des troubles psychiatriques (personnel soignant)'

Gestion des troubles psychiatriques (personnel non soignant)

OBJECTIF :

Les intervenants dans les maisons de repos et de soins doivent de plus en plus faire face à des personnes atteintes de troubles psychiques et/ou à des situations de soins complexes. Or, ils ne possèdent pas toujours les connaissances et compétences nécessaires pour ce faire. Cette formation vise à mieux armer ces personnes pour la gestion des patients psychiatriques.

GROUPE CIBLE :

Personnel non soignant

CONTENU :

- Discussion des troubles psychiatriques courants : troubles de l'humeur, troubles de la personnalité, troubles anxieux, etc.
- Comment se déclarent-ils ? Quelles sont leurs conséquences sur le fonctionnement ? Comment les gérer ?
- Processus de communication : prendre conscience du comportement non verbal ; comment réagir avec assertivité et empathie ? Comment gérer les comportements difficiles ?

La formation combine la théorie avec des exercices, la discussion de cas, des conseils et astuces. La formation consacrera suffisamment d'attention à l'échange d'expériences.

Modalité	En présentiel
Durée	2 jours
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Gestion des troubles psychiatriques (personnel non soignant)'

INSTALLATIONS ET SERVICE HÔTELIER

Diversey – hygiène en cuisine

OBJECTIF :
Rappeler les règles générales d'hygiène en cuisine.

GROUPE CIBLE :
Collaborateurs travaillant à la cuisine, à la brasserie, au bar, ainsi que leurs supérieurs

CONTENU :

- Principes d'un nettoyage adéquat
- Importance de l'hygiène en cuisine
- Produits, dosages et appareils pour doser
- Sécurité des produits
- Équipements auxiliaires
- Fiches de méthode
- Planning de nettoyage de la cuisine

Modalité	En ligne (webinaire)
Durée	2 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Cuisine'

Diversey – entretien des bâtiments (nettoyage/logistique)

OBJECTIF :
Rappeler les méthodes de nettoyage et les règles d'hygiène générales.

GROUPE CIBLE :
Membres de l'équipe de nettoyage, ainsi que leurs supérieurs

CONTENU :
- Aperçu des produits de nettoyage et système de dosage automatique
- Préparation des chariots de nettoyage
- Procédure de nettoyage d'une chambre
- Entretien du matériel
- Désinfection des points de contact manuel

Modalité	En ligne (webinaire)
Durée	1 heure
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Entretien des bâtiments'

Calcul/maîtrise du budget pour l'alimentation

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

GESTION DES INSTALLATIONS

Topdesk et ISO

OBJECTIF :

Cette formation explique les procédures ISO concernant la maintenance ainsi que les attestations et inspections dans le cadre de la certification ISO.

Afin de faciliter le respect de ces procédures, nous utilisons notre nouvelle plateforme TOPdesk. Cette plateforme sert à tous les collaborateurs de votre résidence et du siège, et permet de signaler facilement les réparations nécessaires et de poser des questions concernant les installations ou l'entretien des bâtiments. Elle reprend en outre un inventaire de vos bâtiments et des installations.

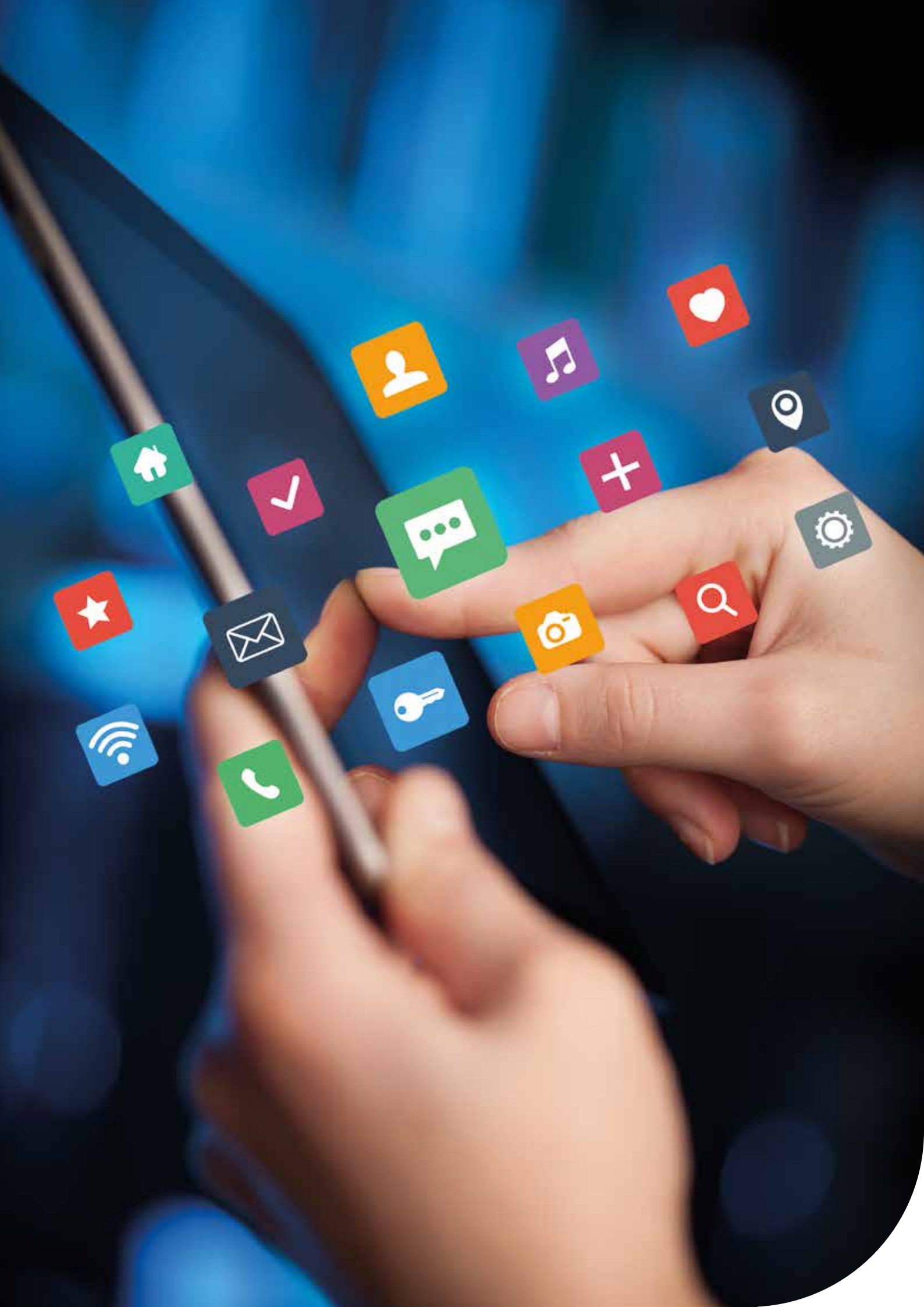
GROUPE CIBLE :

Directeurs et techniciens

CONTENU :

Les procédures ISO et le fonctionnement de TOPdesk

Modalité	En présentiel
Durée	3 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'TOPdesk'



MARKETING ET COMMUNICATION

Médias sociaux – formation de base

OBJECTIF :

Les participants apprennent à optimiser pleinement les pages sur Facebook et Instagram, et connaissent toutes les nouvelles fonctionnalités. Ils savent comment créer du contenu efficace sur le fond et sur la forme pour les réseaux sociaux. Ils mettent en pratique leurs connaissances sur les réseaux sociaux dans leur établissement en expérimentant les nouveaux outils, et s'inspirent des bons exemples des autres participants.

GROUPE CIBLE :

Tous les nouveaux collaborateurs qui gèrent les réseaux sociaux des établissements

CONTENU :

- Comment créer un compte ?
- Pourquoi miser sur les réseaux sociaux ?
- Quels genres de contenus publier ?
- Comment gérer les réactions ?
- Comment gérer la critique ?
- Comment créer des images de meilleure qualité ?
- Quelles sont les possibilités offertes par la vidéo ?
- Comment faire de la publicité ?
- Comment toucher une audience plus large ?

IMPORTANT :

Au cours de cette **formation pratique**, les participants travailleront avec leurs propres pages. Il est dès lors important qu'ils y aient accès pour participer en tant qu'administrateur/trice ou rédacteur/trice.

Modalité	En présentiel
Durée	7 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Médias sociaux'

Médias sociaux – recyclage

OBJECTIF :

Présenter les changements et nouveautés sur Facebook et Instagram, et les exploiter pour optimiser leurs pages.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs qui gèrent les réseaux sociaux des établissements

CONTENU :

- Changements et évolutions à venir
- Nouveaux outils
- Optimisation des pages

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > ‘Médias sociaux’

SOLUTIONS INTÉGRÉES

Intégration BU, formation axée sur le service, CLM, webshop et Cubigo

OBJECTIF :

Tous ensemble, nous visons une collaboration encore mieux intégrée. Notre objectif est d'offrir la solution globale la plus étendue possible aux clients de nos résidences-services et de nos maisons de repos et de soins. Et ce, à chaque instant du parcours client.

Qu'ils recherchent des produits, des services ou une infrastructure, nous tâchons de proposer la solution adéquate à la situation du moment.

Nous exposerons notre stratégie à cette fin dans la matinée, ainsi que l'éventail d'opérations des différentes divisions et la manière dont les départements Marketing et Ventes peuvent contribuer à notre objectif. Dans l'après-midi, nous passerons à la pratique avec des jeux de rôle pour que vous puissiez, en tant que collaborateurs de Korian Belgique, vous entraîner à accorder une place centrale aux clients.

GROUPE CIBLE :

SPOC en Flandre (directeurs, assistants sociaux, assistants résidentiels et réceptionnistes)

CONTENU :

Formation et jeux de rôle animés par Saleswise

- Stratégie d'intégration BU et formation axée sur le service
- Gestion de base de la plateforme Cubigo
- Enregistrement des demandes dans le module Customer Lifecycle de Cubigo

Modalité	En présentiel
Durée	8 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Intégration BU'

Logiciel de soins – soins (gestion des dossiers électroniques des résidents)

OBJECTIF :

Présenter la gestion des dossiers de soins, la planification et les tâches :

- lancement de l'utilisation de la structure arborescente de Korian
- signature électronique sous toutes ses formes
- médication : de la gestion à la commande

GROUPE CIBLE :

Responsables des soins aux résidents et infirmiers en chef

CONTENU :

Parcours de 5 jours

- Jour 1 : soins – constitution du dossier de soins
- Jour 2 : les soins dans la pratique – la signature électronique sous toutes ses formes/indicateurs clés de performance de la qualité
- Jour 3 : fiches médicales/préparation/formulaire
- Jour 4 : commande des médicaments
- Jour 5 : journée de feed-back – à distance (individuellement, par établissement participant)

Modalité	En présentiel
Durée	32 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'MEB' Selon le système de soins utilisé dans votre établissement, inscrivez-vous au module Geracc, Care Solutions ou Intocare.
Important	Cette formation est éligible au congé de formation flamand et au congé-éducation payé. En vous inscrivant, vous marquez votre accord et vous vous engagez à suivre toutes les sessions.

Logiciel de soins – administration (gestion des dossiers électroniques des résidents)

OBJECTIF :

Utiliser correctement les fiches des résidents et le calendrier, connaître parfaitement l'agence flamande Zorg en Gezondheid, maîtriser la facturation et créer correctement les collaborateurs.

GROUPE CIBLE :

Formation ouverte à toute personne qui s'occupe de l'admission des résidents, utilise le calendrier et facture aux résidents ou à la caisse d'assurance maladie

CONTENU :

- Connexion au logiciel de soins et réinitialisation du mot de passe
- Généralités concernant le logiciel de soins : favoris dans le logiciel
- Création de collaborateurs
- Agence flamande Zorg en Gezondheid : vérification des documents, facturation et corrections
- Examen des fiches des résidents et modalités d'admission
- Calendrier des résidents
- Facturation du séjour

Modalité	En présentiel
Durée	7 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'MEB' Selon le système de soins utilisé dans votre établissement, inscrivez-vous au module Geracc, Care Solutions ou Intocare.

RESSOURCES HUMAINES

Établir des plannings équilibrés

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

FINANCES

Introduction aux aspects financiers

OBJECTIF :

Se familiariser avec le fonctionnement et l'importance des finances au sein de Korian, interpréter les rapports que les participants sont amenés à avoir entre les mains, ou rafraîchir leurs connaissances.

GROUPE CIBLE :

(Nouveaux) directeurs ou collaborateurs du département financier

CONTENU :

- Qu'est-ce qu'un indicateur clé de performance (KPI) et comment procéder aux vérifications ?
- Qu'est-ce qu'un KPI de reprévision ?
- Rapport opérationnel mensuel : de quoi s'agit-il ? Comment le remplir et comment l'interpréter ?
- Pertes et profits : comment les interpréter ?
- Budget et reprévision : de quoi s'agit-il, et comment procéder ?
- Team C : de quoi/qui s'agit-il ? Dans quels cas ?
- CAPEX, clients douteux ou litigieux, contrôle interne, etc.
- Etc.

Modalité	• En présentiel ou en ligne (webinaire) • Webinaire enregistré
Durée	7,5 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Finances'

Financement des soins résidentiels aux personnes âgées par l'Agence pour la protection sociale flamande – INAMI – formation de base

OBJECTIF :

Connaître

- les composants de l'intervention de base et savoir comme celle-ci est établie.
- les principes fondamentaux du financement de fin de carrière.
- les principes fondamentaux du régime de garantie quant aux soins et aux aspects non liés aux soins.

GROUPE CIBLE :

(Nouveaux) directeurs qui souhaitent se familiariser avec la réglementation sur les soins résidentiels aux personnes âgées

CONTENU :

- Normes de financement
- Moyens de soins supplémentaires et autres éléments de l'intervention de base
- Fin de carrière
- Régime de garantie pour les soins et les aspects non liés aux soins

Modalité	En présentiel
Durée	7 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'INAMI'

Utilisation correcte de l'échelle de Katz et déroulement d'un contrôle Kappa

OBJECTIF :

Connaître l'intérêt du score de KATZ dans le financement par l'Agence pour la protection sociale flamande, la structure, les contraintes et les nuances des catégories de dépendance, et appliquer celles-ci.

GROUPE CIBLE :

Infirmiers (en chef) ou aides-soignants impliqués dans l'évaluation des résidents.

Cette formation peut également être utile aux membres du personnel paramédical, dirigeant, chargé de l'admission et administratif, qui interviennent dans les processus de l'Agence pour la protection sociale flamande.

CONTENU :

- Importance du score de Katz comme base du financement par l'Agence pour la protection sociale flamande
- Structure, contraintes et nuances des catégories de dépendance
- Exercice d'évaluation à l'aide de cas concrets
- Mini-examen de l'état mental (MMSE) et suivi de l'échelle de Katz au travail
- Explication du contrôle Kappa
- Discussion des exemples fournis par les participants

Modalité	En présentiel
Durée	3 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Katz'

Procédures de contrôle interne et procédures financières ISO (+ politique d'achat)

OBJECTIF :

Les participants apprennent à appliquer les procédures internes adéquates pour le fonctionnement journalier des principaux cycles financiers et administratifs, à savoir les achats, les ventes, la trésorerie et les ressources humaines/l'administration des salaires. Ils savent que ces procédures constituent une excellente préparation aux audits internes et externes. Ils découvrent en outre comment les contrôleurs internes procèdent.

GROUPE CIBLE :

(Nouveaux) directeurs, ODIR et contrôleurs

CONTENU :

- Vision et attentes de Korian en matière de contrôle interne. Cadre théorique des procédures de contrôle interne (relativement aux cycles d'achat et de vente, de la trésorerie et de la gestion bancaire, des ressources humaines ou de l'administration des salaires, etc.)
- Quels documents de travail remplir et comment les utiliser ?
- Pratique : comment procèdent les contrôleurs internes lors d'un audit local ?
- Comment se déroule l'évaluation du contrôle interne ?
- Comment se déroule le suivi des points d'action ?
- Questions et/ou remarques

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'Contrôle'

PARLONS
valeurs
Comprendre
Analyser
Décider
Le jeu qui interroge les valeurs et l'éthique dans les situations concrètes !
KORIAN
PARLONS
valeurs
NIVEAU 1
carte
Situation
TRANSMISSIONS MENTALES
FAUSSES NOTES
cartes
Attitude
KORIAN
CONFIANCE
RESPONSAB
03
carte
Situation
01
UN SEUL ÊTRE VOUS MANQUE...
En raison de l'absence imprévue de l'un des aides-soignants, la tournée des soins du matin a dû être réorganisée. La fille d'une résidente vient d'arriver et se plaint que sa mère ne soit toujours pas prête, comme elle l'est pourtant d'habitude. Elle est assez agressive.
Quelle attitude dois-je adopter?
INFORMATION / COMMUNICATION / MÉDIAS
RELATIONS AVEC LES FAMILLES ET LES PROCHES
PARLONS
valeurs

FORMATIONS GÉNÉRALES

Charte éthique et valeurs : jeu des valeurs

Le jeu a été élaboré sur la base de l'expérience de SOCRATES. Cela fait plus de 15 ans que SOCRATES facilite la discussion autour de l'éthique dans les secteurs social, médical et de la santé. La base pédagogique se rapporte :

- **À l'utilisation de scénarios proposés par SOCRATES ;**
- **À l'inventaire de situations de SOCRATES ;**
- **Au cadre de référence éthique de KORIAN.**

OBJECTIF :

- Se familiariser par le jeu avec les valeurs, attitudes et directives liées à la charte éthique de Korian.
- Faire le lien entre les valeurs et les situations du quotidien auxquelles les collaborateurs sont confrontés.
- Donner vie à la charte éthique en jouant au jeu des valeurs.

CONTENU :

Les joueurs réfléchissent individuellement à des situations concrètes, puis discutent ensemble des cas exposés.

Le jeu comporte 3 niveaux, suivant les objectifs visés et le temps disponible.

1. Quelle(s) attitude(s) adopter dans cette situation ? (10 à 15 minutes)
2. Qu'y a-t-il à gagner ou à perdre dans cette situation ? Quelles sont les difficultés posées par cette situation ? (30 minutes)
3. Quelle décision semble souhaitable ou juste dans cette situation ? (45 minutes)

PRATIQUE :

Un jeu est disponible **dans chaque établissement et au siège**, et contient :

- 1 plateau de jeu (pour 4 joueurs ou équipes)
- 30 cartes de situation
- des cartes à jouer
  - 9 cartes d'attitude
  - 10 cartes de domaine
  - 8 cartes de dilemme
  - 4 cartes de décision
- des cartes avec les réponses

Les règles du jeu et autres consignes sont disponibles en détail sur QMS.

Modalité	Chaque supérieur(e) ou collaborateur/trice peut jouer au jeu avec un groupe de collègues à l'occasion d'une situation concrète, ou pour rappeler les valeurs.
Durée	À définir

Compétences

COMPÉTENCES COMMERCIALES

Leads d'optimalisation

Le département Customer Experience (CX en abrégé) expliquera la nouvelle vision commerciale.

OBJECTIF :
Enseigner les connaissances nécessaires et transmettre les outils nécessaires aux participants pour pouvoir générer des leads internes et externes.

GROUPE CIBLE :
Collaborateur du service social ou responsable qui assume le rôle commercial

CONTENU :
Cette formation interactive démarre avec une visite de la résidence concernée. Ensuite, les sujets suivants sont abordés en présentiel :

- Introduction de la Customer Experience
- Outils
- Techniques de communication et d'évaluation
- Bonnes pratiques

Modalité	En présentiel
Durée	2 heures

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION

Non à l'agressivité et aux conflits

OBJECTIF :

Les collaborateurs entrent en contact avec différentes personnes dans le cadre des soins, par exemple les résidents, leurs proches et les collègues. L'agressivité et les conflits ne sont pas rares au travail. Cette formation apprend aux participants comment prévenir et maîtriser l'agressivité et les conflits. Avec l'aide d'un(e) coach expérimenté(e), ils définiront un plan d'action pour identifier leurs propres difficultés et celles dans leur environnement. Ils apprendront également les compétences nécessaires pour gérer l'agressivité et les conflits.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs (10 à 15 participants par session)

CONTENU :

Module 1 :

- Présentation et introduction : qu'est-ce que l'agressivité ? Qu'est-ce qu'un conflit ?
- Quelles sont les implications de l'agressivité et des conflits ?
- L'agressivité et les conflits expliqués en détail : causes et déclencheurs dans le domaine des soins aux personnes âgées
- Gestion de l'agressivité et des conflits : pourquoi est-ce important ?

Module 2 :

- Faire face à l'agressivité et aux conflits
  - Que voit-on de l'extérieur ? Que se passe-t-il intérieurement ?
  - Aspects multiculturels de l'agressivité/des conflits
  - Actions/conseils pour gérer l'agressivité ou les conflits
- Communication de base dans les situations difficiles (faire face à la critique) : comment contribuer à une ambiance de travail positive ?

Les collaborateurs apprennent concrètement à gérer l'agressivité et les conflits en reliant la théorie à la pratique (jeux de rôle, situations, etc.).

Au terme de cette formation, ils peuvent bénéficier d'un accompagnement individuel subventionné (gratuit) par la suite.

Modalité	En présentiel
Durée	2 x 4 heures

COMPÉTENCES EN COMMUNICATION

Communication dans le domaine des soins aux personnes âgées

OBJECTIF :

Les participants apprennent les principes et les techniques de la communication empathique et assertive, et comment les appliquer à différentes situations du quotidien. Est notamment visée la communication avec les résidents, ainsi qu'avec leurs proches et les collègues. La formation comporte un module général dédié aux principes de la communication et un module spécifique consacré à la communication avec les résidents et leur famille.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs. Tant les collaborateurs que les supérieurs ont tout intérêt à améliorer leur communication avec les résidents et leurs proches. Ils exercent en effet un métier qui les amène à interagir fréquemment avec autrui, et dans lequel les aptitudes et relations sociales sont essentielles.

Attention : il faut d'abord suivre le premier module pour pouvoir passer au second.

CONTENU :

Module 1 : Communiquer avec assertivité et empathie

- Communiquer ouvertement et écouter activement
- Réagir aux émotions des autres
- Écouter avec empathie

Connaître la différence entre l'assertivité, la subassertivité et l'agressivité

- Pouvoir faire preuve d'assertivité dans certaines situations
- Donner un feed-back
- Oser exprimer son opinion
- Communiquer avec des personnes agressives
- Aller à l'encontre de la volonté des autres

Module 2 : Communiquer avec les résidents et leurs proches (extension)

- Rassurer les résidents
- Gérer les divergences d'opinions avec la famille
- Communiquer avec la famille de manière assertive
- Annoncer une mauvaise nouvelle aux résidents et à leurs proches

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures par module

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Compétences numériques – bases

OBJECTIF :
À l'heure où l'encodage des données des résidents, l'échange d'informations et même la formation continue se font de plus en plus en ligne, nous voulons transmettre aux collaborateurs des compétences adaptées à leurs besoins, qu'ils débutent dans le monde du numérique ou s'y connaissent. C'est pourquoi nous formons un « mentor numérique » par établissement.

GROUPE CIBLE :
Tous les collaborateurs

CONTENU :
À l'aide d'une plateforme en ligne, vous apprenez les compétences numériques nécessaires à l'exercice de votre fonction. Les exercices correspondent à vos connaissances préalables.

Modalité	Sur le tas – plateforme numérique d'exercice
Durée	Selon les besoins individuels des participants

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Bureautique (Outlook, Word et Excel)

OBJECTIF :

Se familiariser avec les différentes suites logicielles ou approfondir ses connaissances à ce sujet.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs des maisons de repos et de soins (excepté les directeurs et le personnel du siège, qui suivent les formations MS365).

CONTENU :

1. Introduction à Word
2. Word – niveau avancé
3. Introduction à Excel
4. Excel – niveau avancé
5. Outlook
6. PowerPoint

Modalité	En présentiel, via l'offre ouverte de FeBi
Procédure	Avec l'accord de la direction, les collaborateurs s'inscrivent à l'offre ouverte de FeBi **(www.fe-bi.org)**.
Prix	Gratuit, grâce au Fonds social Secteur des personnes âgées (FeBi)
SAGA	Demande de formation externe

FORMATIONS LINGUISTIQUES

Avec notre partenaire VOKANS, nous avons élaboré une offre à l'intention des collaborateurs allophones qui souhaitent apprendre le néerlandais.

Soutien linguistique au travail (en phase d'intégration)

Le soutien linguistique consiste en l'accompagnement bénévole d'un(e) nouveau/nouvelle collègue allophone, ou qui maîtrise peu le néerlandais, par un(e) coach neutre et externe. Cette formation offre des occasions de façonner sur le tas les attitudes de travail et les compétences (dont un langage fonctionnel) de votre collaborateur/trice, et d'aborder les contraintes. Le but ultime est d'aboutir à un emploi durable de haute qualité.

OBJECTIF :

Favoriser l'intégration de votre nouveau/nouvelle collègue en remédiant à ses difficultés linguistiques. Autrement dit, ce soutien linguistique se concentre sur un ou plusieurs problèmes linguistiques que la personne en question rencontre au travail. Ce soutien linguistique va de pair avec un coaching professionnel : l'accent est mis tant sur le développement (continu) des compétences que sur une composante linguistique pendant le parcours de coaching. Le/la coach linguistique soutient dès lors votre organisation dans la mise en œuvre d'une politique d'accueil engageante et d'une communication ouverte.

GROUPE CIBLE :

Ce service étant entièrement subventionné, il est gratuit pour l'employeur aux conditions suivantes :

- Le/la collaborateur/trice est engagé(e) sous contrat de travail ordinaire (et non, par exemple, dans le cadre d'une FPI ou de l'article 60).
- Le parcours de soutien linguistique commence au cours de la première année d'occupation.
- Le/la collaborateur/trice a une connaissance limitée du néerlandais.

CONTENU :

Le parcours de soutien linguistique se présente comme suit :

1. Entretien exploratoire entre le/la collaborateur/trice et l'employeur
2. Entretien de planification : établissement du contrat et du plan d'action
3. Coaching au travail
4. Entretien d'évaluation entre le/la collaborateur/trice et l'employeur
5. Suivi

Modalité	Sur le tas (coaching)
Durée	Un parcours de soutien linguistique comprend en moyenne une douzaine d'entretiens de coaching (de 60 à 90 minutes chacun) au travail, étalés sur une période de 12 mois tout au plus à compter du début du parcours.
Procédure	Faites part de votre besoin en formation à votre direction.

Néerlandais professionnel (perfectionnement/rétention)

Les cours de langue « Néerlandais professionnel » (NP) s'adressent aux allophones qui poursuivent le travail dans votre organisation.

OBJECTIF :

Cette formation vise à améliorer l'aptitude linguistique des collaborateurs allophones, ainsi qu'à favoriser une communication plus fluide entre collègues et avec les supérieurs. Cela permet en définitive de maximiser l'intégration et le professionnalisme de vos collaborateurs.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs (infirmiers et aides-soignants, personnel administratif, de nettoyage, etc.) qui nécessitent un soutien linguistique supplémentaire pour exercer leur fonction dans les meilleures conditions. En constituant le(s) groupe(s) (selon le nombre de participants), Vokans tient compte de la diversité, de la concordance des souhaits et du résultat d'apprentissage recherché par chaque personne.

CONTENU :

- Entretien préparatoire avec le terrain (1 heure, en ligne via Microsoft Teams)
  - Description : planning et composition du groupe
  - Discussion des objectifs linguistiques avec l'employeur : le/la formateur/trice élabore des scénarios et des tâches pour une formation NP adaptée aux besoins d'un petit groupe de collaborateurs de même profil linguistique. Ces informations sont ensuite transmises au Fonds social Secteur des personnes âgées (FeBi) pour approbation.
  - L'accent est mis sur le vocabulaire et les actes langagiers en lien avec la réalité professionnelle des participants.
  - Conseils et astuces pour les collègues et les supérieurs : comment interagir/ communiquer avec des allophones au travail ? (voir également l'atelier « Communiquer avec des allophones au travail » pour un coaching plus poussé)

Modalité	En présentiel
Durée	Formation de 32 heures (4 modules de 8 heures) – en vue de la possibilité de demander le congé de formation flamand ou le congé-éducation payé. Les participants se retrouvent donc avec un groupe et une offre sur mesure.

Atelier « Communiquer avec des allophones au travail »

OBJECTIF :

Dans cet atelier, les supérieurs et/ou les collaborateurs explorent le processus d'acquisition des langues chez les allophones, ainsi que l'influence potentielle de la culture sur une relation de travail et sur la communication. Les participants reçoivent également des conseils et astuces pour donner des consignes à leurs collègues allophones.

GROUPE CIBLE :

Supérieurs ou collaborateurs qui souhaitent mieux comprendre le travail avec des allophones, ou qui rencontrent directement ou indirectement des problèmes (de communication) avec des collègues allophones.

Cet atelier est recommandé si vous sollicitez plusieurs parcours de soutien linguistique (coaching linguistique et/ou néerlandais professionnel) auprès de Vokans.

CONTENU :

- Introduction et processus d'acquisition des langues
- Échange d'expériences en lien avec des collaborateurs allophones
- Processus d'acquisition des langues
- Conseils et astuces pratiques
- Communication écrite et orale avec des allophones
- Communication au travail

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures

RESSOURCES HUMAINES

SAGA pour les planificateurs

OBJECTIF :

Se familiariser avec les fonctionnalités de SAGA pour établir des plannings corrects dans l'application.

GROUPE CIBLE :

Planificateurs

CONTENU :

- Explication de ce que la direction peut faire pour les planificateurs et des actes préalables à la planification accomplis par la direction
- Comment planifier correctement ?
- Exposé des notions concernant tous les compteurs
- Conseils et astuces
- Etc.

Modalité	En présentiel
Durée	3 heures

SÉCURITÉ ET PRÉVENTION

Techniques de déplacement

OBJECTIF :

Durant cette formation interactive de 2 jours axée sur la pratique, les collaborateurs apprennent à appliquer les bonnes techniques de déplacement de façon à prévenir les blessures au dos et autres blessures physiques.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs (infirmiers, aides-soignants, ergothérapeutes, kinésithérapeutes, personnel de cuisine, personnel d'entretien et personnel logistique).

AU TERME DE CETTE FORMATION :

- Vous reconnaîtrez les situations dangereuses et aurez conscience de votre corps en termes de postures, de mouvements et d'utilisation des équipements de travail.
- Vous pourrez effectuer des déplacements suivant le niveau d'accompagnement indiqué.
- Vous serez capable d'effectuer des déplacements conformément aux règles de sécurité.
- Vous aurez reçu des consignes claires que vous pourrez transmettre aux résidents et à vos collègues.

CONTENU :

- Évaluation de la situation de travail et préparatifs en vue d'un transfert
- Niveaux d'accompagnement en rapport avec les capacités des résidents et le rôle des soignants
- Facteurs de risque pour la charge physique
- Activation, motivation et stimulation des personnes âgées
- Application des règles de sécurité lors des transferts
- Exercices de déplacement (rehausser la personne dans son lit, la sortir de son lit, l'aider à se lever, utiliser correctement les dispositifs de transfert disponibles dans l'établissement, etc.)

Modalité	En présentiel
Durée	2 jours

Prévention incendie – théorie

OBJECTIF :

Au terme de la formation, les participants connaîtront les risques d'incendie, les mesures de prévention, ainsi que les signaux d'avertissement et d'alerte. Ils seront capables d'appliquer les mesures correctement en cas d'incendie.

GROUPE CIBLE :

- Tous les nouveaux collaborateurs (dans les 6 mois)
- Recyclage pour les collaborateurs en place (après 5 ans)

CONTENU :

- Qu'est-ce qu'un incendie ?
- Comment maîtriser un incendie ?
- Mission du personnel
- Fonctionnement de la centrale d'incendie
- Mission de l'équipe d'intervention
- Que faire en cas d'incendie ?

Modalité	En présentiel
Durée	2 heures

Prévention incendie – pratique

OBJECTIF :

Mettre en pratique les principes de la prévention incendie.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs

CONTENU :

- Notion d'incendie, triangle du feu ; départ, développement et propagation d'un incendie
- Types d'incendies, postes incendie et moyens d'extinction
- Principes d'extinction (actions en cas d'incendie, lutte contre l'incendie)
- Petits extincteurs (extincteur à poudre, CO_2, eau, mousse, couvertures antifeu, etc.)
- Mesures de prévention
- L'extinction en pratique
- Maîtriser plusieurs petits foyers d'incendie dans une unité d'exercice (remorque convertie en simulateur d'incendie)
- Les participants sont accompagnés individuellement dans l'extinction d'un petit feu et d'une friteuse en feu.
- L'exercice recourt à différents types d'extincteurs.

Modalité	Exercice pratique
Durée	1,5 heure

SOLUTIONS INTÉGRÉES

Logiciel de soins – administration/facturation

OBJECTIF :

Au terme de la formation,

- Vous pourrez utiliser les fiches des résidents correctement.
- Vous connaîtrez parfaitement l'agence flamande Zorg en Gezondheid.
- La facturation n'aura plus aucun secret pour vous.
- Vous pourrez encoder des collaborateurs correctement.

GROUPE CIBLE :

Directeurs et collaborateurs administratifs. Formation ouverte à toute personne qui s'occupe de l'admission des résidents, utilise le calendrier et facture aux résidents ou à la caisse d'assurance maladie.

CONTENU :

Pendant cette formation, nous parcourons la partie administrative de CareSoftware.

- Connexion au logiciel et réinitialisation du mot de passe
- Fonctionnement général du logiciel
- Création/encodage de collaborateurs
- Examen des fiches des résidents
- Examen de la facturation de séjour
- Agence flamande Zorg en Gezondheid : fonctionnement général, facturation et corrections

Modalité	En présentiel
Durée	1 jour

Logiciel de soins – soins/traitements

OBJECTIF :

Au terme de la formation, vous pourrez

- Utiliser le dossier de soins correctement
- Utiliser les fiches des résidents correctement
- Commander des médicaments
- Signer électroniquement

GROUPE CIBLE :

Infirmiers (en chef) et aides-soignants.

CONTENU :

1. **Formations générales**
- Se connecter au logiciel
- Fonctionnement général du logiciel

2. **Soins**
- Créer une fiche de soins
- Apprendre à signer électroniquement
- Noter des observations
- Rechercher des informations sur la résidence

3. **Médicaments**
- Créer une fiche des résidents
  - Compléter la posologie correcte
- Apprendre à préparer/contrôler et administrer électroniquement
- Envoyer des commandes au pharmacien
- Gérer correctement les stocks

Modalité	En présentiel
Durée	1 jour

QUALITÉ

Hygiène des mains : quoi, pourquoi, quand ? IGEPA/Kimberly-Clark

L'hygiène des mains est le moyen par lequel nous prévenons et limitons les infections dans nos maisons de repos et de soins. C'est pourquoi tous les collaborateurs doivent suivre un recyclage annuel sur ce thème. Celui-ci peut se présenter sous la forme de cette formation-ci ou d'un apprentissage en ligne.

OBJECTIF :

- Expliquer en quoi l'hygiène des mains est essentielle.
- Hygiène des mains : comment, pourquoi et quand ?
- Les conditions essentielles à une hygiène des mains impeccable

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs des maisons de repos et de soins de Korian. La formation se déroule dans l'établissement même (et peut donc s'adresser au personnel de nettoyage, au personnel soignant, au personnel de cuisine, etc.).

CONTENU :

- Hygiène des mains : pourquoi ?
- De quoi s'agit-il ?
- Comment procéder ? (y compris la pratique)
- Dans quels cas ?
- Conditions essentielles
- Questions et remarques

Modalité	En présentiel. Pour des raisons pédagogiques et pratiques, le groupe se limitera, de préférence, à un maximum de 20 à 30 participants afin de laisser la place à la pratique.
Durée	7 heures

Prévention des infections : discussion interne de cas

OBJECTIF :

Les modules peuvent être mis en place lors des briefings ou des réunions d'équipe avec le personnel soignant. Le but visé est la discussion concise et ciblée en équipe, et à l'aide de cas axés sur la pratique, de plusieurs points importants concernant le lavage et la désinfection des mains, le port des gants, l'utilisation des équipements de protection individuelle et l'application de mesures de prévention complémentaires.

GROUPE CIBLE :

Aides-soignants, collaborateurs de l'équipe KELA et infirmiers

CONTENU :

Cette formation en ligne comporte 5 modules d'apprentissage courts qui abordent des thèmes autour de la prévention des infections de manière accessible.

Cette série a été élaborée par l'Erasmushogeschool Brussel, en étroite collaboration avec Korian Belgique et avec le soutien financier de la Fondation Roi Baudouin. Deux professeurs de l'Erasmushogeschool animeront la session le 1er juillet prochain et répondront aux questions.

Modalité	Discussion de cas lors des réunions d'équipe à l'aide des modules d'apprentissage en ligne
Durée	À définir

Comment appliquer la méthode DAR pour une transmission ciblée ? – atelier

OBJECTIF :

Les problèmes de santé des résidents exigent le meilleur suivi possible. La méthode DAR peut vous aider à cette fin, en abordant ces problèmes et en structurant les interventions possibles selon une approche multidisciplinaire. Plus pratique que théorique, cette formation vous permettra de donner du sens aux actes de soins que vous êtes amené(e) à poser au quotidien.

GROUPE CIBLE :

Obligatoire pour tous les aides-soignants et infirmiers

CONTENU :

Votre spécialiste en soins local(e) abordera les points suivants :

- Théorie
- Discussion de cas
- Présentation des fiches DAR

Modalité	En présentiel
Durée	4 heures

L'éthique des soins axée sur le vécu : expérience immersive

En tant qu'aide-soignant(e), avez-vous déjà voulu participer à une séance d'immersion captivante en conditions réelles ? Vous voulez éprouver la dépendance aux soins ? Réfléchissez-vous à ce que signifie l'excellence des soins ? Que sont des soins de bonne qualité du point de vue des clients/résidents ?

OBJECTIF :

Expérimentez les soins en vous mettant dans la peau d'un résident et envisagez-les autrement !

Au cours de cette immersion de 2 jours, vous changerez de point de vue en ressentant par vous-même l'effet de soins prodigués comme il se doit. Vous acquérez de nouvelles perspectives en vous mettant à la place des résidents. Cette expérience sera suivie d'une réflexion qui vous donnera l'occasion d'expliquer et d'intégrer votre vécu. Vous emporterez ensuite les points critiques pour la pratique quotidienne sur le terrain. Une séance de feed-back suivra quelques semaines plus tard, pour vous permettre d'expliquer ce qui a changé dans votre approche au quotidien.

Les séances d'immersion et de feed-back sont encadrées par des formateurs expérimentés de sTimul.

GROUPE CIBLE :

Tous les collaborateurs actifs dans les soins aux personnes âgées (16 participants tout au plus)

CONTENU :

- Le premier jour, 8 aides-soignants vivent le quotidien d'un(e) client(e)/résident(e) suivant un profil de leur choix. Ils reçoivent des soins professionnels prodigués par 8 autres collègues, sous la supervision des formateurs de sTimul.
- Tout le monde rentre à la maison à la fin de la journée. Le lendemain, les rôles sont inversés.
- Préparation : quelques semaines avant la séance immersive, rédigez un profil de résident(e), avec les expériences d'apprentissage et les défis imposés. Ce profil décrit la situation que vous souhaitez vivre.
- **Programme des 2 jours :**
  - 8 h : accueil – explication de la marche à suivre
  - 8 h 30 - 16 h 30 : expérience immersive
    - L'autre moitié des participants : résidents avec le profil de leur choix
    - L'autre moitié des participants : aides-soignants
  - 15 h 30 - 16 h : prise de notes
  - 16 h - 18 h : réflexion en groupe

Modalité	En présentiel
Durée	2 jours

INSTALLATIONS ET SERVICE HÔTELIER

L'éthique des soins axée sur le vécu : journée d'expérience « Service des repas »

OBJECTIF :
L'expérience immersive des repas vise à favoriser la réflexion et de nouvelles approches qui ajustent les soins à ce dont les résidents ont besoin pour continuer à sentir qu'ils comptent, même dans leur vulnérabilité.

GROUPE CIBLE :
Tous les collaborateurs

CONTENU :
- Dans la matinée, nous nous pencherons sur le service des repas.
- L'après-midi sera consacrée à l'approfondissement des échanges, ainsi qu'aux questions des participants et à l'examen de leur pratique quotidienne.

Modalité	En présentiel
Durée	1 jour

Préparer les repas à l'aide de nouveaux appareils

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

Préparation des repas – finger-food

Cette formation était en cours d'élaboration au moment de la publication du catalogue.
Contactez la Korian Academy Belgium pour en savoir plus.

HACCP - Korian

OBJECTIF :
Connaître les règles d'hygiène

GROUPE CIBLE :
Tous les membres de l'équipe cuisine

CONTENU :
- Que recouvre la notion d'HACCP ?
- Quelles sont les contaminations possibles ?
- Quels sont les dangers en cas de non-respect des règles ?
- Que faut-il enregistrer ?
- Hygiène personnelle
- Plan de nettoyage de la cuisine
- Le manuel HACCP

Modalité	En présentiel
Durée	1 heure

PARCOURS DE DÉVELOPPEMENT

PentaPlus - FeBi

OBJECTIF :

Les aides-soignants suivent une formation pour décrocher un certificat PentaPlus qui leur permettra de poser 5 actes infirmiers.

GROUPE CIBLE :

Aides-soignants qui souhaitent apprendre les 5 actes infirmiers.

CONTENU :

- 20 heures de formation théorique en présentiel ou en ligne
- 75 heures de stage sur le lieu de travail (dans votre établissement)

Procédure	Consultez la brochure sur le site Web de FeBi **(www.fe-bi.org)**. • Convenez avec votre direction du moment auquel vous pouvez suivre cette formation. • Inscrivez-vous sur **www.vormingpentaplus.be**. • Une fois l'e-mail de confirmation reçu, vous pourrez vous connecter à la plateforme d'apprentissage PentaPlus.
SAGA	CATALOGUE DE FORMATIONS > 'PentaPlus (FeBi)'

Accompagnement Habitat et vie

OBJECTIF :

La fonction d'animateur/trice dans les maisons de repos et de soins prend une nouvelle tournure ! Depuis les arrêtés d'exécution récents du décret relatif aux soins résidentiels, on parle d'accompagnateur/trice Habitat et vie. Un métier particulièrement passionnant qui recouvre 6 rôles professionnels. Les grandes lignes restent inchangées sur le fond, mais prennent une nouvelle forme. Vous êtes animateur/trice ou accompagnateur/trice Habitat et vie ? N'hésitez pas à prendre le train en marche ! Il s'agit d'une formation passionnante à ne pas manquer.

GROUPE CIBLE :

Collaborateurs qui assurent l'animation en maison de repos et de soins

CONTENU :

La formation commence par une première journée durant laquelle seront exposés les différents rôles, leur interdépendance, leur place dans le fonctionnement global, ainsi que la vision derrière l'ensemble de ces évolutions. Vous découvrirez également comment vous pourrez exercer votre métier à l'avenir.

Après cette journée initiale, vous pourrez vous inscrire à une ou plusieurs des 6 autres journées, chacune consacrée à un des 6 rôles évoqués. Vous explorerez ainsi les implications, les possibilités et les opportunités du rôle concerné.

Pour **en savoir plus sur le programme**, rendez-vous sur **www.woonleefwijzer.be**.

Procédure	Faites part de votre intérêt à votre direction. Vous pourrez ensuite vous inscrire à l'un des parcours proposés dans l'établissement d'enseignement post-secondaire de votre région : • CVO MIRAS Kortrijk. **www.miras.be**. Personne de contact – els.raepsaet@miras.be • CVO VSPW Gent. **www.vspw.be**. Personne de contact – elkedeproft@vspw.be • CVO TNA Antwerpen. **https://cvotna.be**. Personne de contact – stien.steyaert@cvo.tna.be • CVO HIK Mol. **www.hik.be**. Personne de contact – patrick.verhaest@hik.be • CVO VSPW Hasselt. **www.qrios.be**. Personne de contact – angelique.demollin@qrios.be
Modalité	En présentiel (formation externe)
Durée	40 heures (y compris l'évaluation et la délibération)
SAGA	Demande de formation externe

Femarbel propose une offre gratuite d'e-learnings

GROUPE CIBLE :

Toutes les collaborateurs des MRS

CONTENU :

Entre autres

- La malnutrition
- Les plaies de decubitus
- La prévention des chutes
- La douleur
- La vaccination Covid et grippe
- La dégénérescence maculaire liée à l'âge

Procédure	Vous trouverez le lien vers Femarbel reprenant le contenu des e-learnings et la procédure à suivre afin d'avoir accès aux e-learnings sur le site intranet de la Korian Academy Belgium (accessible via QMS).

FEMARBEL
FÉDÉRATION DES MAISONS DE REPOS

KORIAN

Le soin à cœur

Ensemble pour les autres

Janvier 2022